

## OGŁOSZENIE

### **Dyrektora Sądu Rejonowego w Łomży z dnia 06 sierpnia 2013 roku o konkursie na stanowisko stażysty/urzędnika w Sądzie Rejonowym w Łomży**

- I. *Nazwa i adres sądu* – Sąd Rejonowy w Łomży ul. Polowa 1, 18-400 Łomża
- II. *Oznaczenie konkursu* – Konkurs nr AdmR-110-17/13 na stanowisko stażysty lub urzędnika sądowego.
- III. *Określenie wolnych stanowisk pracy* – 2 etaty w pełnym wymiarze .
- IV. *Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:*
  1. protokołowanie na rozprawach sądowych,
  2. sporządzanie wezwań, zawiadomień i wokand sądowych,
  3. przygotowywanie korespondencji,
  4. obsługa urządzeń ewidencyjnych,
  5. wykonywanie zarządzeń sędziego,
  6. wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych
- V. *Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania:*

#### *Wymagania niezbędne:*

1. Wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. Umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera,
8. dobra znajomość techniki pracy biurowej oraz obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy MS Office).

#### *Wymagania dodatkowe:*

1. preferowane wykształcenie prawnicze, administracyjne lub informatyczne,
2. odbyty staż absolwencki, przygotowanie zawodowe lub praktyka w sądzie,
3. znajomość :
  - a) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249 z późn. zm.),
  - b) Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm),
  - c) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 427 z późn. zm.).

4. umiejętność pracy w zespole, analitycznego myślenia, planowania i organizacji pracy własnej,
5. posiadanie odporności na stres, wysokiej kultury osobistej, podzielności uwagi oraz takich cech osobowości jak: dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, samodzielność, obowiązkowość i dyspozycyjność.

VI. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. List motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
3. Curriculum Vita,
4. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
5. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie innych kwalifikacji,
6. Kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczeń pracy, zaświadczeń z Urzędu Pracy, itp. ),
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
11. własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż stan zdrowia pozwala kandydatowi na podjęcie pracy w charakterze urzędnika sądowego,

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymienione w punkcie VI dokumenty, zainteresowani kandydaci mogą składać **w terminie do dnia 29 sierpnia 2013 roku** osobiście w Sądzie Rejonowym w Łomży ul. Polowa 1 pokój Nr 129, I piętro lub przesłać drogą pocztową (z podaniem oznaczenia konkursu - patrz pkt. II ogłoszenia). W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Konkurs będzie składać się z trzech etapów:

Etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

Etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu umiejętności szybkiego pisanie na komputerze oraz funkcjonalności oprogramowania Word,

Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze ( Dz. U. Nr 21 poz. 129 z późn. zm.)

IX. Informacje dot. zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży [www.lomza.sr.gov.pl](http://www.lomza.sr.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego  
*Iwona Ciborowska*