

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
NIP: 718 – 10 - 22 – 114
Tel./fax (086) 216 62 81 wew. 110

Znak sprawy: DSO-226/ 18 /07

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

dostawę sprzętu informatycznego do Sądu Okręgowego Łomży

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Łomży
Irena Kulikowska Melion



Łomża, dnia 08.11.2007r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p.z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u.p.z.p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30 i art. 31 ust.1 u.p.z.p.)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w sprzętu :

WYKAZ DOSTAWY

I.p.	Nazwa sprzętu lub oprogramowania	ilość	Kod CPV
1.	Drukarka laserowa monochromatyczna	5	30233231-9
2.	Monitor LCD	5	30233250-4
3.	drukarka kodów kreskowych Zebra LP/TLP 2824	1	30233231-9
4.	Kolektor danych CPT 8001L 2Mb –producent: CipherLab	1	30212110-2
5.	Niszczarka dokumentów	1	30191400-8
6.	Fax laserowy	1	32523000-5

Szczegółową charakterystykę całego przedmiotu zamówienia zawierają dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne - zał. Nr 5

Zamawiający zainteresowany jest dostawą drukarki kodów kreskowych i kolektora danych, które zostały określone nazwą, ponieważ urządzenia te muszą współpracować z oprogramowaniem Księgi Środków Trwałych.

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „ lub równoważne”.

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 30 i art. 31 ust. 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p.)

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE (art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust.1 u.p.z.p)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji .

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt 4 u.p.z.p.)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

A. Opis warunków udziału w postępowaniu .

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 o treści:

- 1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt A na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ - żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków z pkt A.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".
3. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunki określone w pkt A, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot oferty wspólnej

(konsorcjum) będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które w tym przypadku są wymagane od podmiotu wiodącego i każdego uczestnika konsorcjum.

Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22.ust. 1 wymienione w rozdziale VIII muszą dostarczyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z zał. Nr 2 do FORMULARZA OFERTOWEGO - **oryginał oświadczenia**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art.22 ust 1 pkt 1 i 4 tj. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**;
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 osobno dla każdego z Wykonawców.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca wskaże w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Podwykonawca nie może złożyć oferty odrębnej.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust 1 pkt 7, art.38, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:
Sąd Okręgowy w Łomży
18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 tel. (086) 2166281; fax. (086) 2166281 wew. 110
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.30 do 15.30 i przed upływem terminu oraz została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 4 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - w sprawach formalnych - Krystyna Florkowska bud. C- I piętro -pok. sekcji gospodarczej tel. (086) 2166281 wew. 110 ,
 - w sprawach technicznych – Janusz Brzóska, budynek główny sądu, pok. 11 tel. (086) 2166281 wew. 227w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, 18-400 Łomża , ul. Dworna 16

Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust.1 pkt 8, art.45)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 , art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art.9 ust.1 i 2 art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82.)

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne – czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. Upoważnienie do podpisania oferty należy złożyć z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z FORMULARZEM dołączonym do SIWZ – zał. Nr 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 5. FORMULARZ OFERTOWY musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY - załącznik Nr 3 do SIWZ, zawierający ceny jednostkowe asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i FORMULARZE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ – sporządzony zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.
 7. FORMULARZ OFERTOWY, FORMULARZ CENOWY i FORMULARZE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ muszą być złożone w formie oryginałów i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
 11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
 15. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XVII pkt 1. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej:
 - Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: **„Oferta na dostawę sprzętu informatycznego i urzędzeń ”** . Na kopertach należy wnieść uwagę **„nie otwierać przed 19.11.2007r. do godz. 10.30.**
 16. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT (art.24, art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86 u. p.z.p.)

1. Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C - pokój sekcji gospodarczej (I piętro).
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **19.11.2007r. o godz. 10.00.**
- 1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ.
- 1.4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży
ul. Dworna 16

- z odręcznie wpisaną datą i godziną wpływu.
- 1.5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 1.6 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
 - 1.7. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.
- 2. Otwarcie ofert**
- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.11.2007r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój sekcji gospodarczej – I piętro.
 - 2.2 Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
 - 2.3 Oferty będą otwierane w kolejności składania.
 - 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
 - 2.6 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
 - 2.7 Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert

Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p.)

W cenie oferty należy uwzględnić :

- 1/ Wartość dostawy wraz z wszystkimi kosztami np. transportu, opakowania, ubezpieczenia, cła i podatków, instalacji i wykonania robót towarzyszących.
- 2/ Koszty związane z pełnieniem serwisu gwarancyjnego
- 3/ Cena stanowi sumę poszczególnych pozycji wymienionych w FORMULARZU CENOWYM – zał. Nr 3, który należy dołączyć do oferty.

W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.

Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust.2 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13, art. 91, art. 92 u.p.z.p.)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

najniższa cena brutto - łączna kwota z pkt. XVIII - 100%

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

2. Wybrana przez komisję oferta podlega zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży .
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy .
2. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust. 1a ustawy P.z.p. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców-oryginał lub kserokopia poświadczona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawców .

W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148 , art.150)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36.ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
art. 36 ust.1pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u.p.z.p.)

Środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI , rozdziałach 1, 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom , a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga.

Rozdział XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki :

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Formularz oświadczenia
3. Zał. Nr 3 - Formularz cenowy
4. Zał. Nr 4 - Wzór umowy
5. Zał. Nr 5 - Specyfikacja techniczna na sprzęt

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177 z późn. zm.).