

**Sąd Rejonowy w Łomży  
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża  
NIP: 718 – 12 – 14 – 960  
tel. 86 215-09-54  
fax. 86 215-09-55**

**Znak postępowania ZP-350- 2 /15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług ochrony osób i mienia  
oraz konserwację systemów alarmowych  
w Sądzie Rejonowym w Łomży**

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Łomży  
Iwona Ciborowska**

**Łomża, dnia 30 października 2015 roku**

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy w Łomży  
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są:

### **1. Usługi ochrony osób, obiektów i mienia w następujących obiektach:**

Budynek Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1

- a) ochrona fizyczna w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku - jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony w centrum dowodzenia (stała obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu Rejonowego w Łomży i Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie).
- b) ochrona fizyczna w godz. 7:30 – 15:00 od wtorku do piątku, 7:30 – 18:00 w poniedziałki- jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony przy kolumnowym wykrywaczu metalu i aparacie do prześwietlania bagażu.
- c) ochrona fizyczna w godz. 15:30 – 7:30 od poniedziałku do piątku oraz całodobowo we wszystkie dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta – jeden (1) pracownik ochrony, wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych.
- d) w godzinach 8.00 – 15.30 od poniedziałku do piątku w miesiącach od października do kwietnia (7 miesięcy w roku) jeden (1) pracownik do obsługi szatni wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych.

Budynek Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 32

- a) ochrona fizyczna w godz. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony przy kolumnowym wykrywaczu metalu w Kolnie.
- b) w godz. 7.00 – 11.00 od poniedziałku do piątku jeden (1) pracownik obsługi, wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych, do otwierania budynku oraz wykonywania prac porządkowych wokół budynku, posiadający świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

### **2. Monitorowanie zagrożeń w obiektach Sądu Rejonowego w Łomży przy ul. Polowej 1 oraz w Kolnie przy ul. Wojska Polskiego 32:**

- a) włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego.
- b) napadu – całodobowo.
- c) pożaru – całodobowo.
- d) z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracowników kwalifikowanych)
- e) w przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.



**3. Konserwacja systemów składających się z następujących urządzeń:**

- a) System alarmowy w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
  - Centrala alarmowa ATS ARTECH MASTER – 1 kpl.
  - Manipulator LCD – 1 kpl.
  - Czujki ruchu – 71 szt.
  - Radiolinia napadowa – 1 kpl.
  - Pilot radiolinii – 13 szt.
  - Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
  - Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
- b) System alarmowy w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 32:
  - Centrala alarmowa SATEL CA 64 – 1 kpl.
  - Czujki ruchu – 30 szt.
  - Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
  - Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
- c) System telewizji obserwacyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
  - Kamery zewnętrzne i wewnętrzne – 78 szt.
  - Krosownica – 1 kpl.
  - Rejestrator Aper – 5 kpl.
  - Pulpit sterujący – 1 kpl.
  - Monitor LCD – 7 szt.
- d) System telewizji obserwacyjnej w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 32:
  - Kamery zewnętrzne i wewnętrzne – 8 szt.
  - Rejestrator Aper – 1 kpl.
  - Monitor CRT – 1 szt.
- e) System kontroli dostępu w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
  - Kontroler – 8 szt.
  - Czytnik kart – 11 szt.
  - Zwory – 23 szt.
  - Zestaw domofonowy – 5 kpl.
- f) System oddymiania w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
  - Centrala oddymiania BSS – 1 kpl.
  - Siłownik okna oddymiania – 4 kpl.
- g) System sygnalizacji pożaru w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
  - Centrala sygnalizacji pożarowej Telsap 2100 typu CSPT2108 – 1 kpl.
  - Jonizacyjne czujki dymu – 334 szt.
  - Optyczne czujki dymu – 22 szt.
  - Czujki temperatury – 7 szt.
  - Ręczny ostrzegacz ROP 3Ab – 24 szt.
  - Wskaźnik optyczny zadziałania WZ-31 – 12 szt.
  - Sygnalizator alarmowy SA-K1 – 12 szt.
- h) System sygnalizacji pożaru w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 32:
  - Centrala sygnalizacji pożarowej SATEL CA 64 – 1 kpl.
  - Optyczne czujki dymu – 33 szt.
  - Sygnalizator alarmowy – 1 szt.

**Konserwacja systemów wykonywana będzie raz na trzy miesiące, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zadymianie czujek wykonywane będzie dwa razy w roku.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania osób wskazanych do wykonywania usług w ramach umowy oraz zmiany godzin świadczenia usługi, bez zmiany ich ilości, w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu.**

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania grafików dyżurów w systemie miesięcznym.**



#### **4. Do podstawowych obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony należy:**

- a) Sprawowanie ochrony fizycznej poprzez zabezpieczenie spokoju i porządku na terenie Sądu, stałą obecność w holu i kontrolowanie osób wchodzących przy użyciu kolumnowego detektora metalu, strefowego detektora metalu lub aparatu rentgenowskiego do prześwietlania bagażu, czy nie wnoszą przedmiotów mogących spowodować zagrożenie w budynku Sądu,
- b) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój publiczny,
- c) rejestracja osób wchodzących do budynku Sądu,
- d) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń dla pracowników oraz upoważnionych osób z firmy sprzątającej,
- e) stała obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu - w budynkach i na placu,
- f) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego Sądu,
- g) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej sędziów i innych osób w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań Sądu, oraz pozostałych osób przebywających w ochraniających budynkach
- h) w razie stwierdzenia zagrożeń zaistniałych na terenie obiektów Zamawiającego natychmiastowe zawiadamianie o tym Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby także straży pożarnej, czy pogotowia,
- i) w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, załączanie alarmu i zamykanie budynku oraz bramy wjazdowej do godz. 16.00,
- j) wykonywanie zarządzeń porządkowych Sądu, wydanych w celu utrzymania powagi Sądu,
- k) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób delegowanych do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego i środki łączności umożliwiającej w razie potrzeby natychmiastowe wezwanie patrolu załogi interwencyjnej, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 10 minut oraz w budynku w Łomży przy ul. Polowej 1 dodatkowo przeszkolenie w zakresie obsługi rtg i w zakresie ochrony radiologicznej.

#### **5. Do podstawowych obowiązków pracowników wykonujących zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych należy:**

- w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1

- a) dozór mający na celu zabezpieczenie przed kradzieżą, włamaniem i pożarem,
- b) obserwowanie kamer i reakcja na ewentualne zagrożenia,
- c) obsługa szatni,

- w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 32

- a) otwieranie budynku i bramy wjazdowej o godz. 7.00,
- b) utrzymanie ładu i porządku wokół budynku, w okresie zimowym odśnieżanie a w okresie letnim koszenie trawy na terenie przylegającym do budynku, przy pomocy urządzeń zapewnionych przez Zamawiającego,
- c) doręczanie korespondencji do instytucji publicznych na terenie miasta Kolno,
- d) sprawowanie nadzoru nad węzłem cieplnym i wodociągowym oraz instalacją elektryczną, (pracownik winien posiadać świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji),
- e) wykonywanie drobnych prac konserwatorskich i naprawczych w budynku,
- f) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu,

Wykonawca zapewni przeszkolenie pracownika obsługi w zakresie posiadania świadectwa kwalifikacyjnego „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

Usługę odśnieżania i koszenia trawy w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie Wykonawca wykonuje przy użyciu urządzeń zapewnionych przez Zamawiającego.



#### **6. Stan zatrudnienia:**

Zamawiający zatrudnia: w budynku przy ul. Polowej w Łomży - 112 osób, w budynku przy ul. Woj. Polskiego w Kolnie - 4 osoby. Łącznie 116 osób.

#### **7. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV):**

- 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie
- 79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 50.70.00.00-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
- 50.34.00.00-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych

### **Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju usług.

### **Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji .

### **Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku**

### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę ochrony w obiekcie o powierzchni nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane należycie. Przez wykonane usługi Zamawiający rozumie usługi rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej dziewięcioma osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”, dysponuje co najmniej dwoma grupami/załogami interwencyjnymi (po jednej na terenie Łomży i Kolna), oraz co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz złoży oświadczenie o wyposażeniu pracowników ochrony w środki łączności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż jeden milion złotych.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ
- 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły : "spełnia" albo „nie spełnia" poszczególny warunek,
- 3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
  - b) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - **do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
  - c) Wykaz osób, które mogą być skierowane do wykonywania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych czynności, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej dziewięcioma osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”, dysponuje co najmniej dwoma grupami/załogami interwencyjnymi (po jednej na terenie Łomży i Kolna), oraz co najmniej jedną



- osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego – **do oferty należy dołączyć oryginały wykazu sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 i 11 do SIWZ,**
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług ochrony o podobnym charakterze świadczonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę ochrony w obiekcie o powierzchni nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te były lub są wykonywane należycie - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**
- e) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają poświadczenie bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych, są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, są wyposażone w środki łączności – **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia wg załącznika nr 10 do SIWZ**
- f) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum jeden milion złotych - **jak też zapewnienie jej kontynuacji na cały okres obowiązywania umowy – z wykorzystaniem wzoru oświadczenia – Załącznik nr 9 do SIWZ.**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 3.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1a, 1b oraz w punkcie 2.
- 3.2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.
- 3.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3.4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 3.5. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.



4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 4.1. zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2b, 2d - składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 4.2. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2c - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:  
Wykonawca składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ – do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.

#### **Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie pisemnie lub faksem na następujący adres:  
**Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18 -400 Łomża,  
fax. 86 215-09-55**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.lomza.sr.gov.pl](http://www.lomza.sr.gov.pl)
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.sr.gov.pl](http://www.lomza.sr.gov.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: **Pani Aneta Mierzejewska , tel. 86 215-09-54**

#### **Rozdział XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## **Rozdział XII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale IX,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych,
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy,
5. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem prezentacji określonym w tych dokumentach,
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami dołączonymi do SIWZ,
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron,
8. Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały, uniemożliwiający jej rozłączenie bez naruszenia integralności oferty,
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji,
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego,
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt XVI, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,



12. Opakowanie zawierające ofertę winno zawierać:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy,
  - b. nazwę i adres Zamawiającego:  
**Sąd Rejonowy w Łomży**  
**ul. Polowa 1, 18-400 Łomża**
  - c. oznaczenie:  
**„Oferta przetargowa w postępowaniu na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konserwację systemów alarmowych” – ZP – 352 – 2 /15 „Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2015r. godz. 9.15”**
13. Odpowiedzialność za złożenie oferty niezgodnie z ww opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca,
14. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej,
15. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak wyżej z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY” w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę(y) posiadającą(e) pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy,
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
  - b. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).

## **Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

- 1.1. Oferty należy składać w Sądzie Rejonowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Polowa 1, pok. 126,
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12 listopada 2015r. o godz. 9.00.**
- 1.3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:  
Sąd Rejonowy w Łomży  
wpłynęło  
dn. ....

z odręcznie wpisaną godziną wpływu oraz podpisem,

- 1.4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie, bez jej otwierania,
- 1.5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Sądu.

### **2. Otwarcie ofert**

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **12 listopada 2015. o godzinie 9.15.** w siedzibie Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1, pokój 136,
- 2.2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego,
- 2.3. Oferty będą otwierane w kolejności składania,
- 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2.5. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę ( firmę ) oraz adres Wykonawcy ( siedzibę ), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania,
- 2.6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym



terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego,  
2.7 Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną,  
**W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.**

## **Rozdział XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę brutto w PLN, łącznie z podatkiem VAT.
2. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ceną ryczałtową i nie zależy od zmiany kursu walut.

## **Rozdział XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**cena brutto - 90%**

**kryteria społeczne – 10%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych w obu kryteriach.

**Kryterium nr 1: „Cena brutto” – waga 90%.**

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 90 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „cena brutto” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ punktów}$$

**Kryterium nr 2: „Kryteria społeczne” – waga 10%.**

Kryterium to wynika z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 7 – Wykaz osób, a dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, jak też pracowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy. Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Zamawiający przyzna po 1 pkt za każdą osobę (pracownika) wymienionego w Wykazie osób, zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu. Zamawiający będzie punktował nie więcej niż 10 pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do pełnienia obowiązków w obiektach Zamawiającego.

W kryterium tym oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty zostaną obliczone z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Kryteria społeczne”}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych w kryterium „Kryteria społeczne”}} \times 10 \text{ punktów}$$



Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a, na stronie internetowej [www.lomza.sr.gov.pl](http://www.lomza.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
5. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
6. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze,
7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 7.

## **Rozdział XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.



### **Rozdział XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Zał. nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6 - Wzór umowy
7. Zał. nr 7 - Wykaz osób
8. Zał. nr 8 - Wykaz wykonanych usług
9. Zał. nr 9 - Oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia
10. Zał. Nr 10 - Oświadczenie o uprawnieniach i wyposażeniu
11. Zał. Nr 11 - Wykaz grup interwencyjnych

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)



