

**Plan działalności
dla Sądu Okręgowego w Łomży
na rok 2016**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	<p>Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard¹ w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)</p>	<p>100%</p> <p>≥90%</p>	<p>1. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>2. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p> <p>3. Szkolenia pracowników BOI.</p> <p>4. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.</p>	<p>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</p> <p>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2016.</p>
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤ 4,7	<p>1. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów.</p> <p>2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą orzeczników.</p> <p>3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą asystentów i pracowników sekretariatów.</p> <p>4. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej i urzędników sądowych.</p>	<p>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</p> <p>2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2016.</p>

				5. Zapewnienie właściwego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w tym zapewnienie bezpieczeństwa danych. 6. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 7. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.	
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	$\leq 2,60$	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądów. 2. Efektywna alokacja posiadanych zasobów według rzeczywistych potrzeb.	1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2016 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość. 2. Plan działalności dla obszaru apelacji białostockiej na rok 2016.

¹ Rozumiany jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów (obejmujących wzorce wizerunku i zachowań pracowników BOI)

30.12.2015 r.
data

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Beata Toba

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
Slawomir Cigalski

.....
podpis kierownika jednostki