

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Grajewie za rok 2015

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Poprawa wizerunku Sądu Rejonowego w Grajewie. Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę Sądu Rejonowego w Grajewie przy pomocy wystandaryzowanej ankiety w stosunku do liczby złożonych ankiet	>80%	100%	1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w sądach. 2. Wdrożenie „Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów” przy obsłudze interesantów Sądu Rejonowego w Grajewie	1. Od stycznia 2015r. w Sądzie Rejonowym w Grajewie zaczęto badać stopień zadowolenia interesantów z obsługi ze strony komórek organizacyjnych jednostki. W tym celu wprowadzono ujednolicony wzór anonimowej ankiety, o wypełnienie której proszeni są interesanci poszczególnych komórek organizacyjnych. Wszystkie uwagi zgłaszane przez interesantów były analizowane i podejmowano działania mające na celu poprawę warunków i usprawnienie

					<p>obsługi interesantów.</p> <p>Działania podejmowane przez Sąd Rejonowy w Grajewie były ukierunkowane na prawa obywatela i rozwiązywanie jego problemów natury prawnej.</p> <p>2. Wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Sądzie Rejonowym w Grajewie</p>
2	<p>Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości</p>	<p>Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji</p>	<p>≤4,5</p> <p>5,1</p>	<p>1. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów.</p> <p>2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą orzeczników.</p> <p>3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą asystentów i pracowników sekretariatów.</p> <p>4. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej i urzędników sądowych.</p> <p>5. Monitorowanie usług operatora pocztowego.</p> <p>6. Zapewnienie właściwego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w tym zapewnienie bezpieczeństwa danych.</p> <p>7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p> <p>8. Kontynuacja projektu</p>	<p>1. Na bieżąco, w ramach czynności nadzorczych, Przewodniczący Wydziałów analizowali przebieg postępowań sądowych.</p> <p>2. Poziom obciążenia pracą orzeczników był stale monitorowany przez Prezesa Sądu. W razie stwierdzenia większego obciążenia pracą orzeczniczą dokonywano przesunąć etatów sędziowskich w ramach wydziałów orzecznicych oraz czyniono zmiany w zakresach obowiązków poszczególnych sędziów.</p> <p>3. Systematycznie monitorowano obciążenie pracą asystenta sędziego (skierowano go do pracy w jednym wydziale orzecznicych) oraz urzędników sądowych i dokonywano bieżących przesunąć etatów w celu wzmocnienia wydziałów najbardziej obciążonych pracą; po przeprowadzonym konkursie</p>

				Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.	<p>zatrudniono dwóch nowych pracowników na umowy na zastępstwo za osoby pozostające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich . Zaznaczyć należy, że liczba asystentów sędziów jest nieproporcjonalnie niska w stosunku do potrzeb.</p> <p>4. Na bieżąco dokonywano analizy potrzeb szkoleniowych sędziów i urzędników Sądu Rejonowego w Głogowie i brano udział w szkoleniach odpowiadającym zgłoszonym potrzebom, mającym na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie zmian obowiązujących przepisów, co przełożyło się na efektywniejsze wykonywanie obowiązków zawodowych przez sędziów oraz urzędników.</p> <p>5. Systematycznie monitorowano usługi operatora pocztowego, poprzez składanie miesięcznych sprawozdań dot. działalności operatora, ilości złożonych reklamacji, zagubionych przesyłek pocztowych. Przeprowadzono audyt wewnętrzny nt. doręczania przesyłek sądowych, a wyniki audytu zostały wdrożone w bieżącej pracy poszczególnych komórek.</p> <p>6. W ramach posiadanych środków oraz możliwości etatowych (informatyk spoza</p>
--	--	--	--	--	--

					sądu zatrudniony na umowę zlecenie) zapewniono właściwe funkcjonowanie infrastruktury informatycznej. Wszystkie dane, programy, licencje używane przez Sąd były licencjonowane, zakupione legalnie, a dane poprawnie zabezpieczone. 7. W celu promowania alternatywnych metod rozwiązywania sporów wzmocniono obowiązki informacyjne sądu dot. możliwości skierowania sprawy do mediacji oraz udostępniano wszelkie materiały otrzymywane z Ministerstwa Sprawiedliwości sędziom oraz informowano o nich petentów. 8. Kontynuowano projekt Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych w sprawach rozpoznawanych przez Wydziały Cywilny oraz Rodzinny.
--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015.

Cel 1: Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości- został zrealizowany poprzez osiągnięcie zakładanego miernika na wyższym od zakładanego.

Wskaźnik: *Poprawa wizerunku Sądu Rejonowego w Grajewie. Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających pracę Sądu Rejonowego w Grajewie przy pomocy wystandaryzowanej ankiety w stosunku do liczby złożonych ankiet.*
Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie powyżej 80%. Na podstawie przeprowadzonych wśród interesantów Sądu Rejonowego w Grajewie ankiet stwierdzono poziom zadowolenia interesantów na poziomie 100%.

Cel 2: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości - został osiągnięty poprzez osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym od zakładanego.

Wskaźnik: Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym lub równym od 4,5 miesiąca. Wskaźnik osiągnięto na poziomie 5,1. Wpływ spraw wyniósł 12527 spraw, a pozostałość 1814. W Sądzie Rejonowym w Grajewie w roku 2015 r. wskaźnik opanowania wpływu ogółem osiągnął poziom 85,5%- wskaźnik ten w roku ubiegłym nie był wyliczany, ponieważ wówczas wydziały stanowiły jednostki zamiejscowe Sądu Rejonowego w Łomży. Z początkiem 2015 roku nastąpiło zwiększenie wpływu poprzez zarejestrowanie spraw na skutek zmian organizacyjnych. Przyjmując wpływ spraw z pominięciem tych stanowiących ponowny wpływ, wskaźnik opanowania wpływu wyniósł ogółem 97%. Czas trwania postępowania w sprawach C wypracowany w jednostce wyniósł 11,2 (kraj (10,3) - w sprawach Ns 9,7 (kraj 5,5). Wskaźniki te stanowią najwyższe wartości w okręgu łomżyńskim. Sprawy K uzyskały wynik 5,0 (kraj 5,9), który również w okręgu jest wartością najwyższą. Natomiast wartości uzyskane w sprawach RC 3,7 (kraj 5,8), a w sprawach RNs 1,9 (kraj 3,6). Są to nie tylko najniższe wartości czasu trwania w porównaniu do innych sądów w okręgu ale również zdecydowanie niższe od średnich krajowych. Sądzie Rejonowym w Grajewie w roku 2015 nie został zmniejszony wskaźnik opanowania wpływu. Z planowanego do osiągnięcia na koniec roku 99,0% wykonano 97,0%. Na wysokość załatwień wpływ mogą mieć sytuacje pozaorzecznicze: kwestie organizacyjne dotyczące odtworzenia Sądu Rejonowego w Grajewie i trudne warunki lokalowe. Nastąpił wzrost zaległości w Wydziale Cywilnym o 6,3%, mimo iż zwiększono obsadę orzeczniczą z 2,100 na koniec 2014 do 2,500 na koniec 2015 r., do Wydziału Cywilnego przydzielono też jedynego asystenta zatrudnionego w sądzie. Oczekuje się zmniejszenia zaległości w bieżącym roku. Istotnym problemem jest stosunkowo duża liczba spraw starych.

W Wydziale Karnym nastąpiło zmniejszenie zaległości o 18,8%. Zaległość jest na poziomie zbliżonym do optymalnego i przy obecnej obsadzie orzeczniczej nie ma zagrożeń dla sprawności postępowania.

W Wydziale Rodzinnym, nastąpiło zwiększenie zaległości o 22,8% mimo to przy dużym wpływie i zmniejszonej obsadzie orzeczniczej kosztem Wydziału Cywilnego należy uznać, że nie jest to problem poważny tym bardziej, że wielkość zaległości odpowiada proporcjonalnie poziomowi w innych sądach rejonowych.

Na zmniejszenie sprawności postępowania w wydziałach cywilnym i rodzinnym mogło mieć też mieć wpływ rozpoczęcie wdrażania systemu nagrywania rozpraw oraz sytuacja związana z organizacją przeniesienia do innego budynku.

Bardzo istotny wzrost zaległości w Wydziale Ksiąg Wieczystych wynika z dużego obciążenia pracą referendarza (20% większe niż średnia w kraju) oraz z dynamiki wpływu.

Wydłużenia czasu trwania postępowania w sprawach C i Ns był spowodowany także skomplikowanym charakterem spraw, obszernością materiału dowodowego, koniecznością doręczania korespondencji poza granice kraju oraz kierowaniem spraw do biegłych. Należy zaznaczyć, że w sprawach RC i RNs czas trwania postępowania, w porównaniu do roku 2014, nieznacznie obniżył się z 3,95 do 3,75 w sprawach RC i z 2,22 do 1,87 w sprawach RNs. Sytuacja kadrowa w Sądzie Rejonowym w Grajewie w roku 2015 nie była stabilna, co powodowało też opóźnienia w wykonywaniu zleceń

czynności, np. zwolnienie etatu asystenta sędziego i przeprowadzana wielomiesięczna procedura naboru; długotrwałe zwolnienia urzędników sądowych związanych z ciążą, a następnie korzystanie z przysługujących im urlopów macierzyńskich i rodzicielskich oraz długa procedura konkursów na umowę na zastępstwo, zatrudnienie nowych pracowników, których trzeba było przyuczyć i wdrożyć do pracy w wydziałach orzeczniczych. Na wydłużenie postępowań sądowych częściowo wpływ miała też zmiana operatora pocztowego, co znacznie wydłużyło terminy doręczeń pism sądowych oraz nałożenie nowych obowiązków na zatrudnionych urzędników, np. ustalanie numeru PESEL w sprawach cywilnych, wysyłanie informacji do BIG-ów w sprawach karnych, ZUS - zwolnienia lekarskie w samodzielnej sekcji administracyjnej bez zwiększenia obsady urzędniczej.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łodzi
Betina Toba

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Andrzej Mysliński

.....
(podpisy kierowników jednostki)

Grajewo, dnia 10 marca 2016r.
(data)