

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Łomży za rok 2015

### CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4		5	6
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach Obsługi Interesantów badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	100%	100%	1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	W 2015 r. w Sądzie Okręgowym w Łomży badano stopień zadowolenia interesantów z obsługi za pomocą ujednoliconych, anonimowych ankiet, o wypełnienie których proszeni byli interesanci poszczególnych komórek organizacyjnych. Wszystkie uwagi zgłaszane przez interesantów były analizowane i podejmowano działania mające na celu poprawę warunków i usprawnienie obsługi interesantów. Działania podejmowane przez Sąd Okręgowy w Łomży były ukierunkowane na prawa obywatela i rozwiązywanie jego problemów natury prawnej.
		Stopień zadowolenia interesantów badany z użyciem wystandaryzowanej ankiety, liczony jako stosunek liczby zadowolonych interesantów do ilości złożonych ankiet.	>80 %	91,41%		
		Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	100%	100%	1. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów.	Wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesantów.

2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów.</li> <li>2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą orzeczników.</li> <li>3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą asystentów i pracowników sekretariatów.</li> <li>4. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej i urzędników sądowych.</li> <li>5. Monitorowanie usług operatora pocztowego.</li> <li>6. Zapewnienie właściwego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w tym zapewnienie bezpieczeństwa danych.</li> <li>7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</li> <li>8. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na bieżąco wykonywano czynności nadzorcze nad przebiegiem postępowań sądowych przez przewodniczących Wydziałów.</li> <li>2. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych w Sądzie Okręgowym w Łomży. Prowadzone były działania mające na celu usprawnienie pracy sędziów.</li> <li>3. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystentów i pracowników sekretariatów.</li> <li>4. Analizowano potrzeby szkoleniowe kadry orzeczniczej oraz urzędników sądowych i organizowano szkolenia odpowiadające zgłoszonym potrzebom, mające na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie wprowadzonych zmian w obowiązujących przepisach.</li> <li>5. Na bieżąco monitorowano usługi operatora pocztowego i składano reklamacje dotyczące występujących nieprawidłowości.</li> <li>6. Podjęto działania zmierzające do zapewnienia właściwego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w tym przeprowadzono szkolenia w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych.</li> <li>7. Upowszechniano wiedzę o alternatywnym sposobie rozwiązywania sporów (w tym mediacji).</li> <li>8. Wprowadzono Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.</li> </ol>
----	---	---	--	--	--	--



3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	$\leq 2,60$	1,32	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich i szczeblach sądów. 2. Efektywna alokacja posiadanych zasobów według rzeczywistych potrzeb.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich w Sądzie Okręgowym w Łomży. i prowadzono działania mające na celu usprawnienie pracy sędziów. 2. Dokonywano przesunięć kadrowych uwzględniając potrzeby sądów i wydziałów.
----	--	---	-------------	------	--	--

#### CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

*Cel 1: Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości - został zrealizowany poprzez osiągnięcie wartości miernika na poziomie wyższym od zakładanego.*

*Wskaźnik: Poziom zadowolenia interesantów Biura (Punktu) Obsługi Interesantów z obsługi mierzony na podstawie ankiet*

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie powyżej 80 %. Na podstawie analizy przeprowadzonych ankiet wśród interesantów Sądu Okręgowego w Łomży stwierdzono, że poziom zadowolenia interesantów ukształtował się na poziomie 91,41 %.

*Cel 2: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości – został osiągnięty poprzez osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym od zakładanego.*

*Wskaźnik: Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji*

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym lub równym 4,5 miesiąca. Wskaźnik uzyskał wartość 5,3 miesiąca. Wpływ na uzyskanie takiego parametru miał czas trwania spraw kategorii C, gdzie przeciętny czas trwania postępowania wyniósł 6,8. Jest to najwyższy wskaźnik wśród badanych głównych kategorii spraw. Przeszkodą w sprawnym procedowaniu w sprawach cywilnych były problemy z ustaleniem właściwych biegłych, zwłaszcza biegłych zajmujących się problematyką dotyczącą ustalania błędów lekarskich. Czas postępowań wydłużał się również z uwagi na długi termin sporządzanych opinii przez uniwersytety medyczne, instytuty naukowe oraz specjalistów zatrudnionych w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych. Ponadto wpływ na wydłużenie przebiegu postępowań sądowych miał również stopień skomplikowania spraw (zwłaszcza spraw o rozwód i separacje). Częściowo na wydłużenie postępowań sądowych wpływ miały działania operatora pocztowego.

*Cel 3: Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie – został zrealizowany poprzez osiągnięcie zakładanego miernika na niższym poziomie od zakładanego.*

*Wskaźnik: Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).*

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym lub równym 2,60, a osiągnięto na poziomie 1,32, czyli znacznie lepszym od wymaganego.

11.03.2016 r.

data

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łodzi  
*3/01*  
Beata Toha

P R E Z E S  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
*Bożena*  
Sławomir Jagiński

.....  
podpis kierownika jednostki