

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Okręgowego w Łomży
za rok 2016**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard ¹ w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	100%	100,00%	1. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	1. Utrwalano wdrożone standardy obsługi interesanta w Sądzie.
		Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)	≥90%	93,65%	1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów. 2. Wdrożenie standardów obsługi interesanta w sądach, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów. 3. Szkolenia pracowników BOI. 4. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.	1. Realizowano w Sądzie badanie oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety. 2. Wdrożono i przestrzegano standardów obsługi interesanta. 3. Pracownicy BOI uczestniczyli w szkoleniach ukierunkowanych na podniesienie jakości świadczonych przez nich usług. 4. Zapewniano stałą aktualizację informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu. Wprowadzono mechanizmy ułatwiające odczyt strony internetowej sądu dla osób słabo widzących.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤4,7	4,9	1. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą orzeczników. 3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą asystentów i pracowników sekretariatów. 4. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej i urzędników sądowych. 5. Zapewnienie właściwego funkcjonowania infrastruktury informatycznej, w tym zapewnienie bezpieczeństwa danych. 6. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 7. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.	1. Na bieżąco wykonywano czynności nadzorcze nad przebiegiem postępowań sądowych przez przewodniczących Wydziałów. 2. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych w Sądzie Okręgowym w Łomży. Prowadzone były działania mające na celu usprawnienie pracy sędziów. 3. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystentów i pracowników sekretariatów. W miarę potrzeb dokonywano alokacji etatów asystenckich i urzędniczych. 4. Analizowano potrzeby szkoleniowe kadry orzeczniczej oraz urzędników sądowych i organizowano szkolenia odpowiadające zgłoszonym potrzebom, mające na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie zmian w obowiązujących przepisach. 5. Zapewniano właściwe funkcjonowanie infrastruktury informatycznej. 6. Promowano i upowszechniano wiedzę o alternatywnym sposobie rozwiązywania sporów. Organizowano Dni Mediacji i dyżury mediatorów. 8. Kontynuowano projekt Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych.

3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	≤2,60	1,20	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich i szczeblach sądów. 2. Efektywna alokacja posiadanych zasobów według rzeczywistych potrzeb.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich w Sądzie Okręgowym w Łomży. 2. Dokonywano przesunięć kadrowych uwzględniając potrzeby sądu i wydziałów.
---	---	---	-------	------	--	---

¹ Rozumiany jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów (obejmujących wzorce wizerunku i zachowań pracowników BOI)

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Cel 1: Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości – został zrealizowany poprzez osiągnięcie zakładanych mierników na poziomie wyższym od zakładanego.

Wskaźnik: *Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen)*

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie równym lub większym od 90 %. Na podstawie analizy przeprowadzonych ankiet wśród interesantów Sądu Okręgowego w Łomży stwierdzono, że poziom zadowolenia interesantów ukształtował się na poziomie 93,65 %.

Cel 2: Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości – został zrealizowany poprzez osiągnięcie zakładanego miernika na poziomie niższym od zakładanego.

Wskaźnik: *Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji*

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym lub równym 4,7 miesiąca. Wskaźnik uzyskał wartość 4,9 miesiąca. Pożądana wartość nie została osiągnięta, ponieważ istniały przeszkody w sprawnym procedowaniu związane z ustaleniem właściwych biegłych, zwłaszcza biegłych zajmujących się problematyką dotyczącą ustalania błędów lekarskich. Czas postępowań wydłużał się również z uwagi na długi termin sporządzanych opinii przez uniwersytety medyczne, instytuty naukowe oraz specjalistów zatrudnionych w OZSS. Ponadto wpływ na wydłużenie przebiegu postępowań sądowych miał brak lekarzy sądowych w okręgu łomżyńskim. Należy podkreślić, że generalnie nastąpiło zmniejszenie czasu trwania postępowania do czasu zakończenia sprawy w danej instancji. Przy zachowaniu obecnej stabilności obsady kadrowej wskaźnik ten może uzyskać planowane wartości na koniec 2017 roku, o ile nie nastąpi znaczny wzrost wpływu spraw.

Cel 3: Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie – został zrealizowany poprzez osiągnięcie zakładanego miernika na niższym poziomie od zakładanego.

Wskaźnik: *Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).*

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie niższym lub równym 2,60, a osiągnięto na poziomie 1,20, czyli znacznie lepszym od wymaganego.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Beata Toba

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
Stanisław Bągiński

Łomża, dnia 28 lutego 2017 r.

Podpis kierownictwa jednostki