

OGŁOSZENIE Nr AdmR 110-20/2018

z dnia 7 września 2018 r.

Dyrektor, w porozumieniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Łomży ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu, w celu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony tj. czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy urzędnika sądowego.

1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

2. Sygnatura konkursu: AdmR 110-20/2018

3. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 etat wymagający zastępstwa z przeznaczeniem do wydziału merytorycznego.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) protokołowanie przebiegu rozpraw sądowych i posiedzeń sądowych,
- 2) wykonywanie wydanych w sprawach zarządzeń sędziego,
- 3) sporządzanie i wysyłanie wezwań, zawiadomień i innej korespondencji,
- 4) rozpisywanie wokand sądowych,
- 5) obsługa urzędów ewidencyjnych,
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe – ukończone studia co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy,
- 2) udokumentowane co najmniej półroczne doświadczenie w pracy biurowej: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, odbyty staż itp.
- 3) umiejętność biegłej obsługi komputera i praktyczna znajomość pakietu MS Office, umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość:
 - a) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2316 z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 23 z późn. zm.).
- 2) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- 3) zdolność analitycznego myślenia,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy,
- 6) odporność na stres.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) cv (z podaniem nr telefonu kontaktowego, adresu zamieszkania oraz adresu poczty elektronicznej),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- 9) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i zdobyte kwalifikacje.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Łomży:

W Sądzie Rejonowym w Łomży w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa z dniem: **14 września 2018 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Sądu:

**Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1
18-400 Łomża**

w Biurze Podawczym Sądu lub pok. nr 129 (Sekretariat Prezesa Sądu)

albo przesyła drogą pocztową na w/w adres Sądu z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 400).

2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu drugiego i trzeciego etapu konkursu – co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem – poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży: www.lomza.sr.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.
3. Na stronie internetowej zamieszczone są wzory oświadczeń wymienionych w pkt 6 ogłoszenia.
4. Informacje dot. zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży www.lomza.sr.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.
5. Zgłoszenia kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej mogą zostać odebrane w Oddziale Administracyjnym pok. 129 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, w terminie do dnia 31 października 2018r., po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dokumenty kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
7. Dokumenty kandydatów umieszczonych na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy (jednak nie dłużej niż przez okres jednego roku), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Zgłoszenia nie zakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Administracyjnym pok. 129 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, w terminie do dnia 31 października 2018r., po tym terminie dokumenty kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane;
9. Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu na dane stanowisko w tut. Sądzie można uzyskać telefonicznie - tel. (86) 215-09-29.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Iwona Ciborowska