

Łomża, dnia 21 listopada 2018 roku

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Łomży**

ul. Polowa 1, 18-400 Łomża
tel 86 2150929 fax 86 2150960
sr@lomza.sr.gov.pl

AdmR-110- 24/18

**Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Łomży**

Prezes Sądu Rejonowego w Łomży na podstawie art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 23) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Łomży.

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Łomży ul. Polowa 1, 18- 400 Łomża.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr AdmR-110-24/18**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy: **2 etaty w pełnym wymiarze czasu pracy.**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

I etat konkursu tj. wstępna kwalifikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych odbędzie się 19 grudnia 2018 roku.

II etap konkursu tj. test oraz pisemna praca odbędzie się w dniu 03 stycznia 2019 roku o godz. 9.00 w Sali Konferencyjnej – pokój 136 w siedzibie Sądu Rejonowego w Łomży ul. Polowa 1 , 18-400 Łomża.

III etap konkursu tj. rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 17 stycznia 2019 roku o godz. 9.00 w Sali Konferencyjnej – pokój 136 w siedzibie Sądu Rejonowego w Łomży ul. Polowa 1 , 18-400 Łomża.

Listy kandydatów dopuszczonych do poszczególnych etatów konkursu ogłoszone zostaną na stronie internetowej sądu www.lomza.sr.gov.pl (BIP), oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Sądu po rozstrzygnięciu danego etapu.

Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art.155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.23) a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,

- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Łomży (z podaniem sygnatury konkursu);
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Łomży,
3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a §6 u.s.p.),
6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Zgłoszenia opatrzone oznaczeniem: **"Konkurs na stanowisko asystenta sędziego, AdmR-110-24/18"** należy złożyć **w terminie do 12 grudnia 2018 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Sąd Rejonowy w Łomży ul. Polowa 1, 18- 400 Łomża, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego w Łomży ul. Polowa 1, I piętro, pokój nr 129.

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową)

- przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po upływie 14 dni od zakończenia naboru;
 - oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

V. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu (lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.lomza.sr.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Rejonowego w Łomży ul. Polowa 1, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 czerwca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską, będzie od niej oczekiwane wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

VI. Klauzula informacyjna dla kandydata:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Łomży, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Łomży.
 - Adres: Sąd Rejonowy w Łomży ul. Polowa 1, 18-400 Łomża,
 - E-maile: sr@lomza.sr.gov.pl,
 - Telefon: 86 2150929.
2. Po zakończeniu procesu rekrutacji i nawiązaniu stosunku pracy administratorem danych będzie Sąd Rejonowy w Łomży, z siedzibą przy. ul. Polowa 1, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Łomży.
3. W Sądzie Rejonowym w Łomży powołany jest Inspektor Ochronnych Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem e-maila: a.skowron@odo.to. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W Sądzie Rejonowym w Łomży przetwarzamy dane osobowe, w związku z realizacją zadania związanego z procesem rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Łomży.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie

- nie pozwoli na przeprowadzenie rekrutacji.
6. Dane osobowe możemy udostępniać podmiotom publicznym uprawnionym do nich na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią do nas z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 7. Dane osobowe przekazujemy naszym pracownikom, przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, którym polecono przetwarzanie tych danych osobowych.
 8. Dane osobowe możemy również przekazywać podmiotom, z którymi mamy zawarte umowy, a którzy przetwarzają je na nasze zlecenie, w celu wspomagania nas w wykonywaniu naszych zadań, tj. podmioty świadczące usługi finansowe, prawne, ochrony, informatyczne.
 9. Dane osobowe nie będą udostępniane do Państwa Trzeciego, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu Rejonowego, poprzez umieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska.
 10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji prowadzonej w Sądzie Rejonowym w Łomży oraz jeśli ma to zastosowanie, po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych. Po zakończeniu rekrutacji w przypadku jeśli nie zostanie Pani/Pan zrekrutowana/y lub wpisana/pisany na listę rezerwową dokumentacja papierowa Pani/Pana zostanie zniszczona po upływie 14 dni od zakończenia naboru. W przypadku, gdy zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po zakończeniu zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z aktami osobowymi (obecnie przez okres 50 lat, a od 1 stycznia 2019 r, 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś).
 11. Przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych: prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Prezes Sądu Rejonowego

Ewa Kłapeć-Kalinowska

