

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego w Łomży za rok 2018

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,1%	1,4%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Promowano i upowszechniano wiedzę o alternatywnych metodach rozwiązywania sporów. 2. Udział kadry orzeczniczej oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych. 3. Udostępniono informacje o mediacji i mediatorach na stronie internetowej sądu. 4. Podpisano porozumienie o współpracy w zakresie mediacji z PWSliP w Łomży. 5. Organizowano Dni Mediacji i dyżury mediatorów.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	5,2	4,8	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami oraz sądami i prokuraturami.	1. Wykorzystywano Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych oraz korzystano z centralnego wydruku pism sądowych. 2. Podnoszono kwalifikacje zawodowe kadry orzeczniczej i urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach. 3. Podejmowano działania kadrowe stabilizujące pracę sądu. 4. Korzystano z elektronicznych narzędzi wspomagających organizację i pracę sądu. 5. Cyklicznie monitorowano sprawność postępowań, poziom obciążenia pracą oraz etatyzację w poszczególnych pionach orzecznich.

		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,35	0,38	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowano bieżący nadzór nad równomiernym obciążeniem pracą asystentów sędziów. 2. Dokonywano przesunięć kadrowych między wydziałami celem wyrównania obciążenia. 3. Na bieżąco analizowano zakresy czynności asystentów sędziów celem poprawy organizacji pracy i efektywności.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	96%	102,3%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich i szczeblach sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cyklicznie monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich sądu i w miarę potrzeb dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych. 2. Wdrożono System Losowego Przydziału Spraw. 3. Na bieżąco analizowano zakresy czynności sędziów celem poprawy organizacji pracy oraz ustalono plan zastępstw sędziów. 4. Sprawowano bieżącą kontrolę nad obciążeniem sesyjnym. 5. Wzmocniono nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich i szczeblach sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cyklicznie monitorowano poziom obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich sądu i w miarę potrzeb dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych. 2. Wdrożono System Losowego Przydziału Spraw. 3. Na bieżąco analizowano zakresy czynności sędziów celem poprawy organizacji pracy oraz ustalono plan zastępstw sędziów. 4. Sprawowano bieżącą kontrolę nad obciążeniem sesyjnym. 5. Wzmocniono nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.

18 lutego 2019 r.
data

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łodzi

Joanna Truskowska

PREZES
Sądu Okręgowego

Jan Leszczewski

podpis kierownika jednostki