

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Łomży
za rok 2018**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,2%	1,4%	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej.	1. Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów poprzez organizowanie Dni Mediacji i dyżurów mediatorów. 2. Udział sędziów, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów w szkoleniach merytorycznych.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	4,0	4,2	1. Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach sądu.	1. Wykorzystywano Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w zakresie doręczenia pism sądowych. 2. Wykorzystywano rozwiązanie centralnego wydruku pism sądowych. 3. Podnoszono wiedzę orzeczników i urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach. 4. Badano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,38	0,29	1. Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2. Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Badano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów kadry asystenckiej. 2. Wnioskowano o przekształcenie etatu urzędniczego na etat asystenta sędziego.
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	96,2%	103,2%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Badano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych. 2. Dążono do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego. 3. Wzmocniono nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	98,2%	101,1%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych wydziałach sądu. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.	1. Badano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzecznich, asystenckich i urzędniczych. 2. Dążono do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego. 3. Wzmocniono nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2018

Zakładany poziom miernika: średni czas trwania postępowań sądowych nie został osiągnięty z uwagi na:

- 1) stopień skomplikowania spraw wpływających do sądu (wydłużenie czasu trwania postępowania rośnie proporcjonalnie do stopnia złożoności konkretnej sprawy),
- 2) wzrost ilości spraw w V Wydziale Gospodarczym i IV Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

Łomża, dn. 25.02.2019 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Iwona Ciborowska

Podpis kierownictwa jednostki

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Ewa Kłapeć-Kalinowska