

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY  
18-400 Łomża, ul. Dworna 16  
NIP: 718-10-22-114  
Tel./fax (086) 215 42 72

Znak sprawy: DSO-241-113/19

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**  
**zamienna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych  
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zakup mebli wraz z dostarczeniem, wniesieniem i montażem dla: Sądu  
Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Zambrowie i Sądu  
Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem

**ZATWIERDZAM:**

p.o. DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
*Joanna Truszcowska*

Łomża, dnia 20.03.2019 r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16, [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**39 13 00 00-2 – Meble biurowe**

**39 30 00 00-5 – Sprzęt różny**

**39 11 30 00-7 – Różne siedziska i krzesła**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli wraz z dostarczeniem, wniesieniem i montażem dla Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Zambrowie i Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
  - 2.1 **Część I** – dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli na wyposażenie Biura Obsługi Interesantów w Sądzie Okręgowym w Łomży, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
  - 2.2 **Część II** - dostawa wraz z wniesieniem i montażem do Sądu Rejonowego w Zambrowie Al. Wojska Polskiego 56, mebli biurowych, krzeseł i wyposażenia, szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ – **zamiennym**.
  - 2.3 **Część III** – dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli do Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44 mebli biurowych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **Klauzula informacyjna:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej zwanym RODO, informuję, że:
  - 1.1 Pani/Pana dane osobowe na podst. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzane będą, przez Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DSO-241-113/19



prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup mebli wraz z dostarczeniem, wniesieniem i montażem dla: Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Zambrowie i Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem” – na podstawie przepisów prawa: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.).

1.2 Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Łomży można skontaktować się telefonicznie, nr tel. 86 2154254 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail. [iod@lomza.so.gov.pl](mailto:iod@lomza.so.gov.pl).

1.3 Dane osobowe przechowywać będziemy przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartej umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń, następnie zostaną zarchiwizowane, a usunięte zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o zasobach archiwalnych. W tym celu będziemy postępować zgodnie z obowiązującą w sądzie instrukcją kancelaryjną.

1.4 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udzieleniem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1.5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.7 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się maksymalnie do 70 dni od daty podpisania umowy.

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
  - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.
    - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.
    - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował lub realizuje dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw mebli lub wyposażenia o wartości brutto każda co najmniej: dla Części I – 20.000 zł, dla Części II – 300.000 zł, dla Części III – 20.000 zł i przedstawi referencje, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- warunku udziału w postępowaniu określone w pkt.1.2 musi spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeń określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy. Wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń osobno dla każdego z Wykonawców.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca **w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lomza.so.gov.pl> informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń osobno dla każdego z Wykonawców.



3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty niżej wymienionych dokumentów:
  - 3.1 wykaz zrealizowanych lub aktualnie realizowanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw mebli o wartości brutto co najmniej: dla Części I – 20.000 zł, dla Części II – 300.000 zł, dla Części III – 20.000 zł wraz z referencjami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
  - 3.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający zażąda złożenia informacji osobno dla każdego z Wykonawców.
4. Od Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zażąda dokumentu z właściwego rejestru potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

**Sąd Okręgowy w Łomży**

**18-400 Łomża, ul. Dworna 16 , fax. 86 215-42-72, e-mail [piotr.dziedzic@lomza.so.gov.pl](mailto:piotr.dziedzic@lomza.so.gov.pl).**

2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający ze swojej strony wskazuje do tego celu: faks nr 86 2154272, e-mail [piotr.dziedzic@lomza.so.gov.pl](mailto:piotr.dziedzic@lomza.so.gov.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pan Piotr Dziedzic 86 2154273 lub 601 327 947.

## **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca wnosi wadium w wysokości:

**Część I – 800 zł,**

**Część II – 10 000 zł,**

**Część III – 900 zł,**

najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK nr **05 1130 1017 0021 1001 6290 0004** i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

**Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.**

## **Rozdział IX.    TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

## **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SIWZ - Formularz oferty**.
6. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz – sporządzony zgodnie z załącznikiem: dla Części I – załącznik nr 4, dla Części II – załącznik nr 5, dla Części III – załącznik nr 6**.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz z załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.



- 13.2 Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
- 13.3 Przed podpisaniem umowy przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

## **Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 (I piętro).
- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **02.04.2019 r. o godz. 10.00.**
- 1.3 Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :
- Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Dostawa mebli”.**
- Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 02.04.2019 r. do godz. 10.30”.**
- 1.4 Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży  
Wpłynęło  
data..... godz.....  
podpis.....

- 1.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
- 1.6 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale X z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

### **2. Otwarcie ofert.**

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 02.04.2019 r. do godz. 10.30 w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.
- 2.2 Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- 2.3 Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5 Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz okresu gwarancji.
- 2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl) informacje zawarte w ofertach i dotyczące:
- 2.6.1 kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2.6.2 firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 2.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
3. Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

**W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.**



## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie Wykonawca musi ponieść by zrealizować ofertę.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
4. Ustalona cena na dzień otwarcia oferty jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.
5. Ceny nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

## **Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w:

**Części I** – dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli na wyposażenie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

1. **Najniższa cena brutto** – 70 %.
2. **Termin realizacji** – 15 %.
3. **Okres gwarancji** – 15 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w trzech kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „**Cena**” (70 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „**Termin realizacji**” (15 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najkrótszy termin realizacji

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{zapropionowana liczba dni oferty z najkrótszym terminem realizacji}}{\text{zapropionowana liczba dni badanej oferty}} \times 15\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów w kryterium – **okres gwarancji** - (15 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najdłuższy okres gwarancji.

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| a) okres gwarancji 60 miesięcy | – 15 liczba pkt., |
| b) okres gwarancji 48 miesięcy | – 10 liczba pkt., |
| c) okres gwarancji 36 miesięcy | – 5 liczba pkt.,  |
| d) okres gwarancji 24 miesiące | – 0 pkt.          |

**Cześć II** – dostawa wraz z wniesieniem i montażem do Sądu Rejonowego w Zambrowie Al. Wojska Polskiego 56, mebli biurowych, krzeseł i wyposażenia, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

1. **Najniższa cena brutto** – 70 %.
2. **Termin realizacji** – 15 %.
3. **Okres gwarancji** – 15 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w trzech kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „**Cena**” (70 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „**Termin realizacji**” (15 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najkrótszy termin realizacji

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{zaproponowana liczba dni oferty z najkrótszym terminem realizacji}}{\text{zaproponowana liczba dni badanej oferty}} \times 15\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów w kryterium – **okres gwarancji** - (15 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najdłuższy okres gwarancji.

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| a) okres gwarancji 60 miesięcy | – 15 liczba pkt., |
| b) okres gwarancji 48 miesięcy | – 10 liczba pkt., |
| c) okres gwarancji 36 miesięcy | – 5 liczba pkt.,  |
| d) okres gwarancji 24 miesiące | – 0 pkt.          |

**Cześć III** – dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych do Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

1. **Najniższa cena brutto** – 70 %.
2. **Termin realizacji** – 15 %.
3. **Okres gwarancji** – 15 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w trzech kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „**Cena**” (70 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „**Termin realizacji**” (15 pkt ) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najkrótszy termin realizacji

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{zaproponowana liczba dni oferty z najkrótszym terminem realizacji}}{\text{zaproponowana liczba dni badanej oferty}} \times 15\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów w kryterium – **okres gwarancji** - (15 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najdłuższy okres gwarancji.

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| a) okres gwarancji 60 miesięcy | – 15 liczba pkt., |
| b) okres gwarancji 48 miesięcy | – 10 liczba pkt., |
| c) okres gwarancji 36 miesięcy | – 5 liczba pkt.,  |
| d) okres gwarancji 24 miesiące | – 0 pkt.          |

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w każdej części w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania ww. kryteriów oraz spełni warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie podając informację o wszystkich Wykonawcach z ilością przyznanych punktów w każdym kryterium wraz z łączną punktacją, Wykonawców którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawców, których oferta została odrzucona.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylanie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

## **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

## **Rozdział XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia – część I.
2. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia – część II.
3. Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia – część III.
4. Załącznik nr 4 Formularz cenowy – część I.
5. Załącznik nr 5 Formularz cenowy – część II.
6. Załącznik nr 6 Formularz cenowy – część III.
7. Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia – podstawy wykluczenia.
8. Załącznik nr 8 Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa.
9. Załącznik nr 9 Wykaz dostaw.
10. Załącznik nr 10 Formularz oferty.
11. Załącznik nr 11 Wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).