

**OGŁOSZENIE z dnia 05.05.2009r.**  
**PREZESA SĄDU REJONOWEGO W GRAJEWIE**  
**O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY**  
**W SĄDZIE REJONOWYM W GRAJEWIE**

- 1. Prezes Sądu Rejonowego w Grajewie ul. Kolejowa nr 1 ,**
- 2. Ogłasza konkurs na staż urzędniczy,**
- 3. Stanowisko:** *stażysta lub urzędnik sądowy* po wykazaniu odbycia stażu urzędniczego w sądzie lub prokuraturze i zdaniu egzaminu zgodnie z § 11 i § 16 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 czerwca 2008r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników (Dz.U. Nr 117, poz.742), albo po wykazaniu ukończenia aplikacji ogólnej, sędziowskiej lub prokuratorskiej - art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. Nr 162, poz.1125 , z późn. zm) w wymiarze - 1 etat
- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy;**
  - komputerowe protokołowanie na sali rozpraw,
  - wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urzędzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania,
  - wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach,
  - wykonywanie innych czynności biurowych w sekretariacie wydziału.
- 5. Wymagania związane z danym stanowiskiem pracy;**
  - a. niezbędne:**
    - ukończone co najmniej studia pierwszego stopnia,
    - biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office),
    - pełna zdolność do czynności prawnych,
    - nieposzlakowana opinia,
    - niekaralność za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
    - brak postępowań w toku o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - b. dodatkowe:**
    - preferowane wykształcenie prawnicze lub administracyjne,
    - preferowany staż pracy,
    - znajomość techniki pracy biurowej,
    - kreatywność,
    - komunikatywność,
    - odporność na stres,
    - umiejętność pracy w zespole
    - zdolność analitycznego myślenia,
- 6. Wymagane dokumenty:**
  - Podanie o przyjęcie na w/wymienione stanowisko,
  - CV + List motywacyjny,
  - Potwierdzona kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
  - Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy oraz zaświadczenia w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
  - Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,

- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
- Oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu wobec niego żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 roku Nr 101, póź. 926 ze zm.)

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty, o których mowa w pkt 6 należy przesłać pocztą (listem poleconym) na adres Sądu Rejonowego w Grajewie, ul. Kolejowa nr 1, 19-200 Grajewo lub składać osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Grajewie, ul. Kolejowa 1, pokój nr 9 w terminie do 21 maja 2009r. do godz. 14<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci poddani zostaną konkursowi składającemu się z trzech etapów. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, etap drugi – praktyczne sprawdzenie umiejętności, etap trzeci- rozmowa kwalifikacyjna.

Pozostałe informacje dot. miejsca, terminu przeprowadzenia konkursu wraz z listą osób dopuszczonych do konkursu zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu Rejonowego w Grajewie, ul. Kolejowa 1 w dniu 26 maja 2009r.

PREZES  
SĄDU REJONOWEGO

Andrzej Myśliński