

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
NIP: 718 – 10 - 22 – 114
Tel./fax (086) 215 42 72

Znak sprawy: DSO-280-13/19

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
Zgodnie z Działem III Rozdziałem 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Ochrona osób, obiektów i mienia Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu
Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem
Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Joanna Truszkowska

Łomża, dnia 21.11.2019 r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia (nazwa i kod) wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

– 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Część I.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi ochrony osób, obiektów i mienia Sądu Okręgowego w Łomży:

1.1 przy ul. Dwornej 16 w godzinach od 7.00 do 21.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu, realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. W godzinach pracy Sądu pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać w budynku głównym na wyznaczonym stanowisku z detektorem metali. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym kompleksie budynków przy ul. Dwornej 16 z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ.

1.2 przy ul. Wojska Polskiego 2 w godz. 7.00 do 8.00 oraz od 15.00 do 21.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu, realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ.

2. Świadczenie dodatkowej usługi ochrony osób, obiektów i mienia Sądu Okręgowego w Łomży, przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w dni wolne od pracy Sądu, w przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu do budynku w innym czasie niż określony w pkt 1.1, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym potrzeby sprawowania takiej ochrony. **Ilość godzin wskazana w formularzu cenowym (załącznik nr 2) jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku nie zrealizowania dodatkowej usługi ochrony określonej w formularzu cenowym w okresie trwania umowy.**

3. Usługa monitorowania poniżej wyszczególnionych zagrożeń w obiektach Sądu Okręgowego w Łomży:

3.1 przy ul. Dwornej 16:

- włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego,
- napadu – całodobowo,
- pożaru – całodobowo, z transmisją sygnału do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łomży z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracownikami kwalifikowanymi).

3.2 przy ul. Wojska Polskiego 2:

- włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego,
- napadu – całodobowo,
- pożaru – całodobowo, z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracownikami kwalifikowanymi),
- zalania wodą pomieszczenia serwerowni – całodobowo, z przesłaniem informacji do upoważnionego pracownika Sądu.

4. Termin świadczenia usług: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

Część II.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi ochrony osób, obiektów i mienia Sądu Rejonowego w Grajewie:

1.1 przy ul. Kolejowej 1 w godzinach od 7.00 do 20.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu, realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. W godzinach pracy Sądu pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać w budynku na wyznaczonym stanowisku z detektorem metali. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ.

1.2 przy ul. Mickiewicza 10 C w każdy poniedziałek w godzinach od 7.00 do 18.00, w pozostałe dni robocze w miesiącu, w godzinach od 7.00 do 16.00 realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ.

1.3 przy ul. Mickiewicza 3 we wszystkie dni robocze w miesiącu, w godzinach od 7.30 do 15.30 realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Ochrona będzie sprawowana w wyznaczonym miejscu przy Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Grajewie.

2. Świadczenie dodatkowej usługi ochrony osób, obiektu i mienia Sądu Rejonowego w Grajewie przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w dni wolne od pracy Sądu, w przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu do budynku w innym czasie niż określony w pkt 1.1, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym potrzeby sprawowania takiej ochrony. **Ilość godzin wskazana w formularzu cenowym (załącznik nr 2) jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku nie zrealizowania dodatkowej usługi ochrony określonej w formularzu cenowym w okresie trwania umowy.**

3. Usługa monitorowania poniżej wyszczególnionych zagrożeń Sądu Rejonowego w Grajewie przy ul. Kolejowej 1 i ul. Mickiewicza 10 C:

- włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego,
- napadu – całodobowo,
- pożaru – całodobowo,
- z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracownikami kwalifikowanymi).

4. Usługa monitorowania sygnałów alarmowych o zagrożeniach: włamania i napadu z wynajmowanych na potrzeby Sądu pomieszczeń przy ul. Elckie 7 z interwencją grupy interwencyjnej (patrol składający się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony).

5. Termin świadczenia usług: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

Część III.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi ochrony osób, obiektów i mienia Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Ludowej 44 w godzinach od 7.00 do 20.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu realizowane przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. W godzinach pracy Sądu pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać

w budynku na wyznaczonym stanowisku z detektorem metali. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym budynku z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ.

2. Świadczenie dodatkowej usługi ochrony osób, obiektu imienia Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Ludowej 44 przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w dni wolne od pracy Sądu w przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu do budynku w innym czasie niż określony w pkt 1, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym potrzeby sprawowania takiej ochrony. **Ilość godzin wskazana w formularzu cenowym (załącznik nr 2) jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku nie zrealizowania dodatkowej usługi ochrony określonej w formularzu cenowym w okresie trwania umowy.**
3. Usługa monitorowania poniżej wyszczególnionych zagrożeń Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem przy ul. Ludowej 44:
 - włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego,
 - napadu – całodobowo,
 - pożaru – całodobowo,z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracownikami kwalifikowanymi).
4. Termin świadczenia usług: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

Część IV.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usługi ochrony osób, obiektu i mienia Sądu Rejonowego w Zambrowie przy Al. Wojska Polskiego 56 przez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony: jeden pracownik w godzinach od 7.00 do 20.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu, drugi pracownik w poniedziałek w godzinach od 7.30 do 18.00, we wtorek, środa, czwartek i piątek w godzinach od 7.30 do 15.30. W godzinach pracy Sądu jeden pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać w budynku na wyznaczonym stanowisku ochrony i dodatkowo będzie obsługiwał szatnie. Drugi pracownik zobowiązany będzie do sprawowania ochrony obchodząc budynek ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby poruszające się po korytarzach budynku i przebywające przed salami rozpraw. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym budynku przez jednego pracownika z obowiązkami szczegółowymi określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ.
2. Świadczenie dodatkowej usługi ochrony osób, obiektu imienia Sądu Rejonowego w Zambrowie przy Al. Wojska Polskiego 56 przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony w dni wolne od pracy Sądu w przypadku uzasadnionej potrzeby dostępu do budynku w innym czasie niż określony w pkt 1, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym potrzeby sprawowania takiej ochrony. **Ilość godzin wskazana w formularzu cenowym (załącznik nr 2) jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku nie zrealizowania dodatkowej usługi ochrony określonej w formularzu cenowym w okresie trwania umowy.**
3. Usługa monitorowania poniżej wyszczególnionych zagrożeń Sądu Rejonowego w Zambrowie przy Al. Wojska Polskiego 56:
 - włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego,
 - napadu – całodobowo,
 - pożaru – całodobowo,z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracownikami kwalifikowanymi).
4. Termin świadczenia usług: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

Uwagi dotyczące świadczenia usług we wszystkich częściach postępowania:

1. Maksymalny czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut.
2. W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.
3. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są do znajomości przepisów, ich przestrzegania i korzystają z uprawnień wynikających z:
 - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity D. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681),
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1950).
4. Świadczenie dodatkowej usługi ochrony w dni wolne od pracy Sądu i określona w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do SIWZ ilości godzin pracy jest wartością orientacyjną i z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł praw, w przypadku ich niewykorzystania. Każda dodatkowa ochrona będzie rozliczana wg. faktycznie wykonanej pracy, po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
6. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
7. Osoby bezpośrednio wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane i zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 742) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby delegowane do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, paralizator, ręczny miotacz gazowy, pałka tomfa) oraz kontakt radiowy z firmą.
9. Zasady ochrony danych osobowych oraz przetwarzanie powierzonych danych osobowych udostępnionych w celu prawidłowego wykonania zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży, tel. 86 215 42 70, e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych telefonicznie, nr tel. 86 215 42 54 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@lomza.so.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DSO-280-13/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ochrona osób, obiektów i mienia Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę

- jeżeli posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty składają oddzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż jeden milion złotych.
- 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli:
- 2.3.1 Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług ochrony o podobnym charakterze o wartości zawartych umów nie mniejszych niż: dla Części I – 100.000 zł, dla Części II – 130.000 zł, dla Części III – 50.000 zł, dla Części IV – 100.000 zł brutto każda i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane należycie. Przez wykonane usługi Zamawiający rozumie usługi rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2.3.2 Dysponuje co najmniej 10 osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”.
- 2.3.3 Dysponuje co najmniej jedną grupą / załogą interwencyjną na terenie miast:
Łomża – w przypadku składania oferty na część I postępowania,
Grajewo – w przypadku składania oferty na część II postępowania,
Wysokie Mazowieckie – w przypadku składania oferty na część III postępowania,
Zambrów – w przypadku składania oferty na część IV postępowania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 3.1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3.1.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i ust. 5 PZP;
- 3.1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.1.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

3.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

3.3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

3.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

4.1 Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

4.2 Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

4.5 Zapisy ust. 3.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

- 4.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.7 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.1 brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 5.2 warunku udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.1 musi spełnić każdy z Wykonawcy z osobna
- 5.3 warunku udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.2 i 2.3 musi spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunków określonych w niniejszym rozdziale, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 i ust. 5 ustawy. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń osobno dla każdego z Wykonawców.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający **żąda aby Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** <http://www.lomza.so.gov.pl> informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń osobno dla każdego z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania, niżej wymienionych dokumentów:
 - 3.1 aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

- realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - **należy złożyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- 3.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania dokumentów. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający zażąda złożenia informacji osobno dla każdego z Wykonawców
- 3.3 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum jeden milion złotych - **należy złożyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
- 3.4 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony o podobnym charakterze świadczonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te były lub są wykonywane należycie - **należy złożyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem,**
- 3.5 wykaz osób, które mogą być skierowane do wykonywania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych czynności, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej 10-ma osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzonego klauzulą „zastrzeżone”, dysponuje co najmniej jedną grupę/załogę interwencyjną na terenie miast:
- Łomży - w przypadku składania oferty na część I,
 - Grajewa - w przypadku składania oferty na część II,
 - Wysokie Mazowiecka - w przypadku składania oferty na część III,
 - Zambrowa - w przypadku składania oferty na część IV
 - należy złożyć oryginały wykazów sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 i 9 do SIWZ.
4. Od Wykonawców składających ofertę wspólną lub gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.2 osobno dla każdego z Wykonawców.
5. Od Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zażąda dokumentu z właściwego rejestru potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB

UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Sąd Okręgowy w Łomży

18 -400 Łomża, ul. Dworna 16, fax. 86 2154272 e-mail gospod@lomza.so.gov.pl .

2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Zamawiający ze swojej strony wskazuje do tego celu: faks nr 86 2154272, e-mail gospod@lomza.so.gov.pl .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pan Piotr Dziedzic, tel. 86 2154273 lub 601 327 947.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca wnosi wadium w wysokości:

Część I – 3 200 zł,

Część II – 4 600 zł,

Część III – 2 000 zł

Część IV – 3 300 zł

najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK nr **05 1130 1017 0021 1001 6290 0004** i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz oferty**.
6. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem: dla Części I – załącznik nr 2, dla Części II – załącznik nr 3, dla Części III – załącznik nr 4 i dla Części IV – załącznik nr 5**.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części. Oferty Wykonawcy,

- który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 11. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz z załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
 13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
 - 13.2 Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
 - 13.3 Przed podpisaniem umowy przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 (I piętro).
- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **29.11.2019 r. o godz. 10.00.**
- 1.3 Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :
Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Ochrona osób, obiektów i mienia”.
Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 29.11.2019 r. do godz. 10.30”.
- 1.4 Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczątką o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży
Wpłynęło
data..... godz.....
podpis.....
- 1.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
- 1.6 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale X z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

2. Otwarcie ofert.

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29.11.2019 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.
 - 2.2. Otwarcie ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
 - 2.3. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
 - 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz czasu reakcji grupy interwencyjnej.
 - 2.6 Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłosi część jawną przetargu za zakończoną.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: lomza.so.gov.pl informacje zawarte w ofertach i dotyczące:
- 3.1 kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3.2 firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3.3 ceny oferty oraz czasu reakcji grupy interwencyjnej.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie Wykonawca musi ponieść by zrealizować ofertę.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
4. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Część I.

najniższa cena brutto - 90%,
czas reakcji grupy interwencyjnej – 10 %

Część II

najniższa cena brutto - 90%,
czas reakcji grupy interwencyjnej – 10 %.

Część III.

najniższa cena brutto - 90%,

czas reakcji grupy interwencyjnej – 10 %.

Część IV.

najniższa cena brutto - 90%,

czas reakcji grupy interwencyjnej – 10 %.

Za najkorzystniejszą, **dla każdej części**, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium - **najniższa cena brutto** - (90 pkt) otrzyma oferta zawierającą najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejsza liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Najwyższą liczbę punktów w kryterium - **czas reakcji grupy interwencyjnej** - (10 pkt) otrzyma oferta oferująca najkrótszy czas reakcji grupy interwencyjnej

W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

- a) czas reakcji do 5 minut – 10 pkt
- b) czas reakcji powyżej 5 do 7 minut – 8 pkt
- c) czas reakcji powyżej 7 do 9 minut – 6 pkt.
- d) czas reakcji powyżej 9 do 11 minut – 4 pkt.
- e) czas reakcji powyżej 11 do 13 minut – 2 pkt.
- f) czas reakcji powyżej 13 do 15 minut – 0 pkt.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium - **czas reakcji grupy interwencyjnej** – dla poszczególnych ofert zostanie obliczone (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\begin{array}{l} \text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium} \\ \text{- czas reakcji grupy interwencyjnej - z ofert nie odrzuconych} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Najwyższa liczba punktów przyznanych w kryterium} \\ \text{- czas reakcji grupy interwencyjnej - z ofert nie odrzuconych} \end{array}} \times 10\% \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów dla danej części, w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty dla danej części, zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania obu ww. kryteriów.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie podając informację o wszystkich Wykonawcach z ilością przyznanych punktów w każdym kryterium wraz

- z łączną punktacją, Wykonawców którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawców, których oferta została odrzucona.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Umowa będzie zawarta w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Rozdział XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| 3. Załącznik nr 3 | Formularz cenowy |
| 4. Załącznik nr 4 | Formularz cenowy |
| 5. Załącznik nr 5 | Formularz cenowy |
| 6. Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o wykluczeniu |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz usług |
| 8. Załącznik nr 8 | Wykaz osób |
| 9. Załącznik nr 9 | Wykaz grup interwencyjnych |
| 10. Załącznik nr 10 | Wzór umowy |
| 11. Załącznik nr 11 | Obowiązki fizycznej służby ochrony – dozoru. |
| 12. Załącznik nr 12 | Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej. |
| 13. Załącznik nr 13 | Wzór umowy na przetwarzanie danych osobowych |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

