

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Grajewie**

Nr Prez. A-1033-5/20

O G Ł O S Z E N I E

**o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Grajewie-
umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Prezes Sądu Rejonowego w Grajewie na podstawie art. 155 a §§ 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j. Dz.U.2019.52 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. *w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (Dz.U.2013.1228) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Grajewie – umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Grajewie, ul. Kolejowa 1, 19-200 Grajewo;**
2. Oznaczenie konkursu na stanowisko asystenta sędziego: **Nr Prez. A-1033-5/20;**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy: **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy (zastępstwo);**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

I etap konkursu , tj. wstępna kwalifikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych odbędzie się **17 czerwca 2020 roku.**

II etap konkursu, tj. test oraz praca pisemna odbędzie się w dniu **23 czerwca 2020 roku**, o godzinie **10⁰⁰** w Sądzie Rejonowym w Grajewie, ul. Kolejowa 1.

III etap konkursu, tj. rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się **29 czerwca 2020 roku**, o godzinie **10⁰⁰**, w pokoju nr 7 w siedzibie Sadu Rejonowego w Grajewie, ul. Kolejowa 1.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl (zakładka Sądu Rejonowego w Grajewie, Oferty pracy) oraz na tablicach ogłoszeń budynków Sądu Rejonowego w Grajewie w następujących lokalizacjach: ul. Kolejowa 1, ul. Mickiewicza 10C i ul. Mickiewicza 3- po rozstrzygnięciu danego etapu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j. Dz.U.2020.365 ze zm.), a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może zostać zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

- 1) zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Prezes Sądu Rejonowego w Grajewie (z podaniem sygnatury konkursu),
- 2) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezes Sądu Rejonowego w Grajewie,
- 3) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra, albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

5) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art.155 a § 6 u.s.p.),

6) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,

7) aktualna fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Zgłoszenia opatrzone oznaczeniem: „**Konkurs na stanowisko asystenta sędziego, Nr Prez.A-1033-5/20 – umowa na zastępstwo**” należy złożyć bezpośrednio w Sądzie Rejonowym w Grajewie, ul. Kolejowa 1, pokój nr 6, I piętro lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Grajewie, ul. Kolejowa 1, 19-200 Grajewo do dnia **12 czerwca 2020 roku**. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w formie pisemnej. Praca konkursowa składa się z dwóch części:
 - a) testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego,
 - b) pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata.

Konkurs trwać będzie 90 minut i odbywać się będzie w Sądzie Rejonowym w Grajewie w obecności wszystkich członków komisji. Każda praca konkursowa podlegać będzie sprawdzeniu przez dwóch członków komisji. Za

każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów. Do trzeciego etapu konkursu dopuszczeni będą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego i ocenia je w skali od 0 do 9 punktów.

2. Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w trakcie konkursu uzyskali najwyższą liczbę punktów. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.

Informacja o wynikach konkursu ze wskazaniem kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego wraz z wynikami oraz rezerwowa lista kandydatów wraz z wynikami umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń w budynkach Sądu Rejonowego w Grajewie, niezwłocznie po przeprowadzeniu konkursu i dostarczeniu Prezes Sadu przez sekretarza komisji protokołu z przebiegu konkursu.

V. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia dołączone zostaną do ich akt osobowych,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone,
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po upływie 14 dnia od zakończenia konkursu,
- oryginały, lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

W wypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 czerwca 2014r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską, będzie od niej oczekiwane wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

VI.KLAUZULA INFORMACYJNA

Sąd Rejonowy w Grajewie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacyjnym jest Sąd Rejonowy w Grajewie z siedzibą w Grajewie, przy ul. Kolejowej 1, 19-200 Grajewo, reprezentowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Grajewie.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Sądzie Rejonowym w Grajewie przez czas rekrutacji. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowaniu do zatrudnienia dołączone zostaną do ich akt osobowych. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po upływie 14 dnia od zakończenia konkursu. Oryginały, lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 86 272 02 81.

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO**
Agnieszka Skrodzka