

**Zarządzenie Nr A-021-26/20**  
**Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży**  
**z dnia 25 maja 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów w Sądzie Okręgowym w Łomży w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2020 r., poz. 365 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Z 2020 r., poz. 374) z uwagi na rekomendacje Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 18.05.2020 roku w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynkach Sądu Okręgowego w Łomży, oraz w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, zarządzamy do odwołania, co następuje:

**§ 1**

1. Do budynków Sądu Okręgowego w Łomży wpuszczane będą wyłącznie:

- 1) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym, nie wcześniej niż na 20 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej,
- 2) osoby wezwane na badania,
- 3) osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym lub do skrzynki wystawionej w hallu przy drzwiach wejściowych do siedziby sądu,
- 4) osoby korzystające z czytelní akt, po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym uzgodnieniu z pracownikiem czytelní akt daty i godziny udostępnienia akt,
- 5) osoby korzystające z biura obsługi interesantów,
- 6) osób w sprawach egzekucji alimentów z zagranicy,
- 7) osoby w celu wniesienia opłaty w kasie,
- 8) osoby zgłaszające się do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego. Rekomendujemy wcześniejszy kontakt telefoniczny,
- 9) pracownicy Sądu Okręgowego w Łomży w celu wykonywania obowiązków służbowych,
- 10) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Łomży.

2. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad

bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały żadnego celu pobytu w Sądzie.

3. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.

## § 2

1. Sąd Okręgowym w Łomży **nadal wstrzymuje do odwołania bezpośrednią, osobistą obsługę interesantów przyjmowanych przez:** Prezesa Sądu, Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów oraz Sekretariaty Wydziałów i Oddziałów Sądu.
2. Pisma i skargi kierowane do Prezesa Sądu składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.
3. W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa zaleca się nadal kontakt z Sądem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykaz numerów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem:

- 1) I Wydział Cywilny – tel.: 86 215 42 33, e-mail: [wcywilny@lomza.so.gov.pl](mailto:wcywilny@lomza.so.gov.pl)
- 2) II Wydział Karny – tel.: 86 215 42 40, e-mail: [wkarny@lomza.so.gov.pl](mailto:wkarny@lomza.so.gov.pl)
- 3) III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – tel.: 86 215 42 60, e-mail: [wpius@lomza.so.gov.pl](mailto:wpius@lomza.so.gov.pl)
- 4) Sekcja Penitencjarna – tel. 86 21 542 50, e-mail: [spenitencjarna@lomza.so.gov.pl](mailto:spenitencjarna@lomza.so.gov.pl)
- 5) Biuro Obsługi Interesantów – tel. 86 215 42 48, e-mail: [boi@lomza.so.gov.pl](mailto:boi@lomza.so.gov.pl)
- 6) Oddział Administracyjny – tel. 86 215 42 53, e-mail: [sekretariat@lomza.so.gov.pl](mailto:sekretariat@lomza.so.gov.pl)
- 7) Egzekucja alimentów z zagranicy – tel. 86 215 42 54, e-mail: [sekretariat@lomza.so.gov.pl](mailto:sekretariat@lomza.so.gov.pl)
- 8) Oddział Finansowy – tel. 86 215 42 71, e-mail: [finanse1@lomza.so.gov.pl](mailto:finanse1@lomza.so.gov.pl)
- 9) Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów tel. 86 216 42 40 wew. 108, e-mail: [ozss@lomza.so.gov.pl](mailto:ozss@lomza.so.gov.pl)
- 10) Punkt Informacyjny KRK – tel. 86 215 42 78, e-mail: [krk@lomza.so.gov.pl](mailto:krk@lomza.so.gov.pl)

Elektroniczny dostęp do Krajowego Rejestru Karnego:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/elektroniczny-dostep-do-krajowego-rejestru-karnego>, <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk>

- 11) Kasa – tel. 86 215 42 78, e-mail: [finanse1@lomza.so.gov.pl](mailto:finanse1@lomza.so.gov.pl)

4. Dyżury Biura Obsługi Interesantów oraz Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego pełnione w poniedziałki po godz. 15<sup>30</sup> (również telefoniczne i elektroniczne), nadal zostają zawieszone do odwołania.

## § 3

1. Od dnia 25 maja 2020 roku umożliwia się bezpośrednią obsługę w Punkcie Informacyjnym KRK, bezpośrednią obsługę i przyjmowanie korespondencji od interesantów w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży oraz wpłat w Kasie Sądu w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję.



2. W Kasie Sądu i Punkcie Informacyjnym KRK z uwagi na konieczność wykonania czynności służbowych obowiązuje przerwa w obsłudze interesantów od godz. 12<sup>00</sup> do 12<sup>30</sup>.
3. Przed Biurem Podawczym, Punktem Informacyjnym KRK i Kasą Sądu może przebywać 1 osoba.
4. Rekomendujemy składanie pism do tut. Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego lub do wystawionej skrzynki. Korespondencja będzie odbierana ze skrzynki każdego dnia o godzinie 13<sup>00</sup>.
5. Mając na względzie bezpieczeństwo interesantów i pracowników Sądu rekomendujemy dokonywanie wpłat na konta Sądu Okręgowego w Łomży. Szczegółowe informacje o numerach kont są dostępne na stronie internetowej Sądu pod adresem [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl) w zakładce Informacje - Konta bankowe.
6. Zakup znaków opłaty sądowej możliwy jest za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://oplaty.ms.gov.pl/>.

#### § 4

1. Od 25 maja 2020 r. umożliwia się bezpośrednią obsługę interesantów w Biurze Obsługi Interesantów i Czytelni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
  - 1) Udostępnienie akt w czytelni następuje wyłącznie po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z pracownikiem BOI lub z pracownikiem sekretariatu wydziału.
  - 2) W Biurze Obsługi Interesantów/Czytelni Akt może przebywać tylko 1 interesant.

#### § 5

W Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów wznawia się przeprowadzanie badań diagnostycznych oraz wysyłanie przez zlecniodawców akt spraw w celu zapoznania się specjalistów z aktami, przygotowania do badań i wszczęcia działalności diagnostycznej, w szczególności w sprawach, w których wyznaczono kolejny termin badań.

#### § 6

1. Osoby zgłaszające się do Sądu Okręgowego w Łomży zobowiązane są wejść na teren budynku Sądu głównym wejściem tj.: od ul. Dwornej 16 i od ul. Wojska Polskiego 2. Pracownikom Sądu udostępnia się wejście służbowe od strony parkingu/dziedzińca.
2. Osoby wchodzące do budynków Sądu Okręgowego w Łomży podlegają obowiązkowi:
  - 1) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
  - 2) dezynfekcji rąk,
  - 3) poruszania się z zachowaniem przynajmniej dwu metrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
    - a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
    - b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
  - 4) zakrywania ust i nosa przy pomocy maski (maseczki lub części odzieży, przyłbicy).

3. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika sądu. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których pomiar wskaże podwyższenie temperatury ciała powyżej 38° Celsjusza, nie zostaną wpuszczone do budynku sądu. Zostaną poinformowane o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub lekarza.
4. Osobom przebywającym na terenie Sądu zaleca się dezynfekcję rąk przy użyciu dostępnych przy wejściu odpowiednich środków dezynfekujących.
5. Osoby przebywające w budynku Sądu Okręgowego w Łomży zobowiązane są do zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych oraz w kontaktach z innymi osobami.
6. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:
  - 1) pracowników Sądu – w kontaktach wewnętrznych (pomiędzy pracownikami),
  - 2) pracowników Sądu niewykonyjących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
  - 3) osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

## § 7

1. Terminy rozpraw sądowych/posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
  - 1) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
  - 2) przerw między rozprawami w celu wykonania dezynfekcji sali rozpraw i przewietrzenia,
  - 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję i przewietrzenie.
2. Przed wejściem na salę rozpraw:
  - 1) osobom biorącym udział w rozprawie lub posiedzeniu zaleca się dezynfekcję rąk,
  - 2) czekając na wejście na salę rozpraw należy zachować odstęp minimum 2 m od innych osób oraz mieć osłonięte usta i nos,
  - 3) na rozprawę nie przynosić zbędnych rzeczy, każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów/ przedmiotów (długopisy itp.).
3. Osoby wezwane na rozprawę lub celem udziału w innej czynności sądowej (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców, świadków), które wróciły z kraju/rejonu uznawanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego jako szczególnie niebezpieczny i podatny na zakażenie koronawirusem, proszone są o niezwłoczne telefoniczne lub mailowe przekazanie tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania

informacji o powyższym przewodniczącym wydziału oraz sędziemu referentowi.  
W informacji należy podać:

- 1) sygnaturę sprawy,
- 2) imię i nazwisko osoby wezwanej,
- 3) status w sprawie,
- 4) kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,
- 5) termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani.

## § 8

Traci moc zarządzenie Nr A-021-24/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 18 maja 2020 roku.

## § 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej sądu (BIP) i portalu wewnętrznym SWOR oraz umieszczeniu na drzwiach wejściowych i tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu do zapoznania się z zarządzeniem.

p.o. DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
Joanna Truszkowska



PREZES  
Sądu Okręgowego  
Jan Leszczewski

