

**SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY**  
18-400 Łomża, ul. Dworna 16  
NIP: 718-10-22-114  
Tel./fax (086) 215 42 73

**Znak sprawy: DSO-226-4/20**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych  
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Wymiana stolarki okiennej, zewnętrznych podokienników oraz wymiana  
uszczelk z gąbki do klap okien dachowych w budynku Sądu Rejonowego  
w Wysokiem Mazowiecku ul. Ludowa 44**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**SĄDU OKRĘGOWEGO**  
w Łomży  
*Joanna Truszkowska*

**Łomża, dnia 11.09.2020 r.**

Podstawa prawna:

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej, zewnętrznych podokienników oraz wymiana uszczelek z gąbki do klap okien dachowych w budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowiecku ul. Ludowa 44.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia (nazwa i kod) wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.
- 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów.
- 45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych i okiennych.

### **I. Dostawa i montaż 39 sztuk nowych okien i zewnętrznych podokienników.**

1. Załącznik nr 7 do SIWZ - zestawienie stolarki okiennej, przedstawia rodzaje i kolor materiału, rodzaj pakietu szybowego, maksymalny współczynnik przenikania ciepła, maksymalną ilość przepuszczanej energii cieplnej, minimalną ilość przepuszczanego światła, ich funkcje oraz przybliżone wymiar okien. **Przed przystąpieniem do zamawiania okien Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić w naturze wymiary poszczególnych okien.**
2. Podokienniki wykonać z blachy ocynkowanej o grubości min. 0,6 mm, malowanej proszkowo w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na budowie. **Przed przystąpieniem do zamawiania okien Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić w naturze wymiary poszczególnych podokienników.** Załącznik nr 6 do SIWZ przedstawia aktualny sposób osadzenia podokienników zewnętrznych i w taki sam sposób mają być osadzone nowe podokienniki.
3. Rozmieszczenie poszczególnych rodzajów okien przedstawiają:
  - 3.1 Załącznik nr 8 do SIWZ - rzut parteru 1.
  - 3.2 Załącznik nr 9 do SIWZ - rzut parteru nr 2.
  - 3.3 Załącznik nr 10 do SIWZ - rzut piętra.
  - 3.4 Załącznik nr 11 do SIWZ - rzut poddasza
4. Zakres robót dla dostawy i montażu stolarki okiennej i zewnętrznych podokienników:
  - 4.1 Zabezpieczenie pomieszczeń i wyposażenia folią polietylową.
  - 4.2 Demontaż istniejących starych okien.

- 4.3 Demontaż starych profili parapetowych.
- 4.4 Demontaż istniejących obróbek podokienników zewnętrznych z blachy.
- 4.5 Przygotowanie otworu pod montaż nowego okna, nowego podokiennika, skucie i wyrównanie klejem lub zaprawą.
- 4.6 Montaż nowej stolarki okiennej z profilem parapetowym zgodnie z instrukcją montażu producenta stolarki, którą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed przystąpieniem do montażu stolarki.
- 4.7 Montaż nowych zewnętrznych podokienników.
- 4.8 Remont gładzi (obróbka okna) zewnętrznych okiennych szerokości ok. 15 cm.:
  - 4.8.1 Wyrównanie klejem.
  - 4.8.2 Gruntowanie i malowanie gładzi okiennych farbą silikatową elewacyjną kolor (ustalić na budowie z Zamawiającym).
  - 4.8.3 Uszczelnienie styków ościeży okiennych i podokiennika okiennego z tynkiem silikonem dekarским lub akrylem w kolorze dobranym na budowie.
- 4.9 Remont gładzi wewnętrznych o szerokość ok. 30 cm.
  - 4.9.1 Wyrównanie powierzchni gipsem z zatarciem na gładko.
  - 4.9.2 Gruntowanie i malowanie farbą emulsyjną, kolor ustalić na budowie z Zamawiającym.
  - 4.9.3 Uszczelnienie styków ościeży okiennych z tynkiem akrylem w kolorze dobranym do koloru tynku.
- 4.10 Stare zdemontowane okna, odpady, śmieci powstałe w trakcie robót Wykonawca zagospodaruje i zutylizuje we własnym zakresie.
- 5. **Dostawa i montaż uszczelek z gąbki do klap 24 sztuk okien dachowych. Okna producenta Velux o symbolu GGL3063059.**
  - 5.1 Rozmieszczenie poszczególnych okien przedstawia Załącznik nr 11 do SIWZ - rzut poddasza.
  - 5.2 Zakres robót dla okien dachowych obejmuje następujące roboty budowlane:
    - 5.2.1 Wymianę starych uszczelek klapowych z gąbki dla 24 sztuk okien.
    - 5.2.2 Smarowanie zawiasów smarem technicznym.
    - 5.2.3 Czyszczenie i smarowanie uszczelek skrzydła i ościeżnicy.
    - 5.2.4 Regulacja okucia.
  - 5.3 Odpady, śmieci powstałe w trakcie robót Wykonawca zagospodaruje i zutylizuje we własnym zakresie.
- 6. Wymagana dokumentacja przy odbiorze wykonanych robót:
  - 6.1 Aprobaty techniczne przyznawane przez Instytut Techniki Budowlanej- gwarantujące bezpieczeństwo konstrukcji.
  - 6.2 Deklaracje właściwości użytkowych.
- 7. Odbiór robót kontrola jakości robót będzie polegała na :
  - 7.1 Sprawdzeniu zgodności poprzez porównanie zamontowanej stolarki z opisem przedmiotu zamówienia, oraz stwierdzenie wzajemnej zgodności na podstawie oględzin i pomiaru.
  - 7.2 Sprawdzenie aprobat, deklaracji i zgodności dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie w ramach wykonanych prac.
  - 7.3 Sprawdzenie osadzonej stolarki w murze – prawidłowe działanie okuć, prawidłowe zamykanie i otwieranie skrzydeł okiennych, prawidłowe uszczelnienie między ościeżnicą a ościeżem (murem), sprawdzenie osadzenia parapetów.
  - 7.4 Estetyka wykonania montażu.



8. **Ogólne wymogi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.**

- 8.1. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu. Dokonanie wizji lokalnej możliwe będzie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu. **Przed wszystkim należy dokonać pomiarów otworów okiennych.**
- 8.2. Wykonawca który zostanie wybrany do realizacji niniejszego zamówienia oprócz wykonywania napraw gwarancyjnych, zobowiąże się do corocznego w okresie obowiązywania gwarancji, na pisemne wezwanie Zamawiającego dokonania przeglądów okresowych zamontowanej stolarki. Przegląd będzie darmowy, polegający na regulacji okuć, poprawnym działaniu okien.
- 8.3. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na użyte produkty oraz wykonawstwo (liczba miesięcy udzielonej gwarancji może być większa).
- 8.4. Organizowania robót zgodnie z zasadami BHP i sztuki budowlanej.
- 8.5. Przejęcia przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za organizację oraz bezpieczeństwo ludzi wykonujących pracę.
- 8.6. Wszystkie prace będą prowadzone w obiekcie czynnym w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku. Istnieje możliwość prowadzenia prac budowlanych w godzinach od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup> po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 8.7. Dokonywania dostaw materiałów sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej i brak miejsca przed budynkiem.
- 8.8. Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały.
- 8.9. Utrzymywania obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenia na bieżąco materiałów z rozbiórki we własnym zakresie i na własny koszt.
- 8.10. Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań przepisów ochrony środowiska, BHP i ppoż.
- 8.11. Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- 8.12. Podwykonawstwo:
  - 8.12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przy współudziale podwykonawców. W tym przypadku Wykonawca podczas realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do respektowania wszystkich wymagań Zamawiającego.
  - 8.12.2. Na podstawie art. 36b ust 1 PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, Załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 8.12.3. Na podstawie art. 36b ust 1a PZP, z uwagi na okoliczność, iż realizowane roboty budowlane będą wykonywane w miejscu bezpośrednio podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca o ile już są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
  - 8.12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- 1.2 W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie nr tel. 86 215 42 54 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lomza.so.gov.pl](mailto:iod@lomza.so.gov.pl)
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DSO-226-4/20 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej, zewnętrznych podokienników oraz wymiana uszczelek z gąbki do klap okien dachowych w budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowiecku ul. Ludowa 44
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych.
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.6 Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), skorzystanie przez osobę, której te dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
- 1.7 Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 1.9 Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.



- 1.10 Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu dla zamówienia określa się na dzień 30.11.2020 r.
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się zakończenie wszystkich robót budowlanych i porządkowych objętych przedmiotem zamówienia, przekazania dokumentacji powykonawczej, zgłoszenie ich do odbioru i podpisanie protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
3. W dniu zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
  - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.
    - 1.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 000 złotych.
    - 1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej: warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej trzy roboty budowlane polegające na dostawie i montażu stolarki okiennej o wartości co najmniej 50 000 złotych brutto każda.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1 brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
  - 2.2 Warunku udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.2 i 2.3 musi spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeń określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy. Wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń osobno dla każdego z Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w **terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lomza.so.gov.pl> informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Od Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający żąda złożenia oświadczeń osobno dla każdego z Wykonawców.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw wykluczenia Zamawiający **weszwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania, niżej wymienionych dokumentów:
  - 3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Od Wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający zażąda złożenia informacji osobno dla każdego z Wykonawców,
  - 3.2 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 złotych - **należy złożyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**
  - 3.3 wykazu zrealizowanych lub aktualnie realizowanych robót odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na: wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech robót budowlanych polegających na dostawie i wymianie stolarki okiennej o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda, wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
4. Od Wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3.1 osobno dla każdego z Wykonawców.
5. Od Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zażąda dokumentu z właściwego rejestru potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:



Sąd Okręgowy w Łomży  
18-400 Łomża, ul. Dworna 16, fax. 86 215-42-73,  
e-mail [gospod@lomza.so.gov.pl](mailto:gospod@lomza.so.gov.pl)

2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający ze swojej strony wskazuje do tego celu: faks nr 86 2154272, e-mail [gospod@lomza.so.gov.pl](mailto:gospod@lomza.so.gov.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pan Piotr Dziedzic 86 2154273, e-mail [gospod@lomza.so.gov.pl](mailto:gospod@lomza.so.gov.pl)

## **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca wnosi wadium w wysokości: 3 000 złotych  
najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK nr 05 1130 1017 0021 1001 6290 0004 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie e) musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a



i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.**

## **Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

## **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - **Formularz oferty**.
6. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz z załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 13.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich

- w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
- 13.2 Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
- 13.3 Przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

## **Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16 w Biurze Podawczym - pokój nr 14.
- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **25.09.2020r do godziny 10<sup>00</sup>**
- 1.3 Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :
- Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Wymiana stolarki okiennej, zewnętrznych podokienników oraz wymiana uszczelek z gąbki do klap okien dachowych w budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowiecku ul. Ludowa 44”.**
- Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 25.09. 2020 do godz. 10<sup>30</sup>”.**
- 1.4 Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży  
Wpłynęło  
data..... godz.....  
podpis.....

- 1.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
- 1.6 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale X z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

### **2. Otwarcie ofert.**

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.09.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w budynku C w Sali konferencyjnej.
- 2.2 Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- 2.3 Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5 Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz rodzaj zastosowanych materiałów eksploatacyjnych.
- 2.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [lomza.so.gov.pl](http://lomza.so.gov.pl) informacje zawarte w ofertach i dotyczące:



- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminy wykonania zamówienia,
- 2.7 Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.
- 2.8 W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.

## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie Wykonawca musi ponieść by zrealizować ofertę.
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji przetargowej, dokonania oględzin budynku i pomieszczeń w których będą wykonywane roboty.

## **Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

1. Najniższa cena brutto - 60%.
2. Liczba dni skrócenia terminu realizacji robót liczona od dnia 30.11.2020 r. – 20 %.
3. Okres gwarancji – 20 %.

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów uzyskanych za każde kryterium.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Liczba dni skrócenie terminu realizacji robót liczona od dnia 30.11.2020 r.” (20 pkt ) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najwyższą

liczbę skrócenia terminu realizacji robót, czyli zaoferuje najkrótszy termin realizacji, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{liczba dni skrócenia terminu realizacji liczona od dnia 30.11.2020 r. badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba dni skrócenia terminu realizacji liczona od dnia 30.11.2020 r. z ofert nie odrzuconych}} \times 20 \% \times 100$$

Ad. 3) Najwyższą liczbę punktów w kryterium – okres gwarancji - (20 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca, zaoferuje najdłuższy okres gwarancji.

- a) okres gwarancji 60 miesięcy – 20 liczba pkt.,
- b) okres gwarancji 48 miesięcy – 10 liczba pkt.,
- c) okres gwarancji 36 miesięcy – 0 liczba pkt.,

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów, w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty dla danej części, zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania wszystkich kryteriów.

## **Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie podając informację o wszystkich Wykonawcach z ilością przyznanych punktów w każdym kryterium wraz z łączną punktacją, Wykonawców którzy zostali wykluczeni oraz Wykonawców, których oferta została odrzucona.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylanie



się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

## **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej do złożenia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 7 % ceny brutto podanej w jego ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK nr 05 1130 1017 0021 1001 6290 0004 a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w budynku C, pokoju nr 17, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje: „Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości .....(słownie: .....), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest .....(nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie „ Wymiana stolarki okiennej, zewnętrznych podokienników oraz wymiana uszczelki z gąbki do kłap okien dachowych w budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowiecku ul. Ludowa 44”, prowadzonym w trybie nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr .....
7. Gwarant wypłaci kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki”.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyty wykonany poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru. Suma odpowiadająca 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający dokona zwrotu tej kwoty nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym:  
- załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy.

## **Rozdział XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Zdjęcia osadzenia podokienników zewnętrznych
7. Załącznik nr 7 – Zestawienie stolarki okiennej
8. Załącznik nr 8 – Rzut parteru 1
9. Załącznik nr 9 – Rzut parteru 2
10. Załącznik nr 10 – Rzut piętra
11. Załącznik nr 11 – Rzut poddasz

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).