

**DYREKTOR**

**Sądu Okręgowego w Łomży**

ul. Dworna 16 18-400 Łomża  
tel. 86 215 42 70, fax. 86 216 34 19  
e-mail: [dyrektor@lomza.so.gov.pl](mailto:dyrektor@lomza.so.gov.pl)

**DSO-201-2/20**

**INFORMACJA O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH  
RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO  
SĄDU REJONOWEGO W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM I ZAMBROWIE**

Stosowanie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004) Sąd Okręgowy w Łomży informuje o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Zambrowie przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

1. Zgodnie § 7 ust. 1 cytowanego rozporządzenia jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem w formie sprzedaży, poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączonej tabeli (która jako załącznik stanowi integralną część niniejszej informacji), mogą składać pisemne oferty zawierające:
  - a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, PESEL, telefon kontaktowy), natomiast w przypadku pozostałych jednostek – nazwę urzędu i adres siedziby oferenta,
  - b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (lp. środka, nr ewidencyjny SAP lub kreskowy),
  - c) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego i warunki jej zapłaty
  - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku ruchomego lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - e) oświadczenie wg załączonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 3.
2. Zgodnie § 38 ust. 1 i ust. 2 cytowanego rozporządzenia jednostki organizacyjne zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączonej tabeli (która jako załącznik stanowi integralną część niniejszej informacji), w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
  - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (lp. środka, nr ewidencyjny SAP lub kreskowy), którego wniosek dotyczy,
  - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
  - d) uzasadnienie,
  - e) oświadczenie wg załączonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 3.
3. Zgodnie z § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia jednostki organizacyjne zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączonej tabeli (która jako załącznik stanowi integralną część niniejszej informacji), mogą składać pisemne wnioski zawierające:
  - a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
  - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (lp. środka, nr ewidencyjny SAP lub kreskowy),

którego dotyczy wniosek,

- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę.
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu,
- g) oświadczenie wg załączonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 3.

Do wniosku należy załączyć statut zainteresowanego podmiotu

Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy kierować na piśmie do **Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, 18 – 400 Łomża** za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu) w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta nabycia składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Zambrowie**” do dnia **13 listopada 2020 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

Zagospodarowanie zużytych składników majątku ruchomego Sądu odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innym jednostkom,
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1,
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2,
- 4) likwidację zużytego majątku ruchomego o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1, 2 i 3.

Składniki majątku wymienione w załączonych tabelach:

- 1) Załącznik nr 1 można oglądać w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w terminie od dnia 30 października 2020 r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów jest Pani Regina Decewicz, tel. 86 477 02 30 wew. 59, 515 330 639.
- 2) Załącznik nr 2 można oglądać w Sądzie Rejonowym w Zambrowie ul. Wojska Polskiego 56, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w terminie od dnia 30 października 2020 r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów jest Pani Elżbieta Zaniewska, tel. 86 271 22 40, 786 865 923.

Udział w postępowaniu wymaga (pod rygorem niedopuszczenia) wniesienia wadium w wysokości:

- 1) poz.7 – załącznik nr 2 – centralka telefoniczna SLICAN CCT-1668.L – 150,00 zł (10% wartości szacunkowej),
- 2) poz.140 – załącznik nr 2 – UPS z dwoma zasilaczami – 500,00 zł (10% wartości szacunkowej),
- 3) poz.143 – załącznik nr 2 – Firewall CiscoASA 5510 Security Plus – 200,00 zł (10% wartości szacunkowej),
- 4) poz.150 – załącznik nr 2 – detektor do wykrywania metalu – 150,00 zł (10% wartości szacunkowej).

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Sądu Okręgowego w Łomży BGK nr **05 1130 1017 0021 1001 6290 0004** i kopię przelewu dołączyć do oferty. W ofercie należy podać numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium.

Otwarcie złożonych ofert/wniosków jest jawne.

W dniu **13 listopada 2020 r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w Sądzie Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16, w budynku C, w Sali konferencyjnej Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych do dalszego użytkowania Sądu Okręgowego w Łomży dokona otwarcia złożonych ofert/wniosków oraz wyboru nabywców.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 oraz ust. 2 cytowanego rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego będzie decydowała kolejność wpłynięcia wniosków do Sądu Okręgowego w Łomży oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego będzie decydowała kolejność wpłynięcia wniosków do Sądu Okręgowego w Łomży oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami Sąd przeprowadzi dodatkowe postępowanie ofertowe.

W przypadku sprzedaży składniki zostaną sprzedane nabywcy, który zaoferuje najwyższą cenę.

Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę nabycia zobowiązany jest do zapłaty zaoferowanej kwoty w terminie nie dłuższym niż 7 dni oraz niezwłocznego odebrania zakupionych składników majątku.

#### **Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym RODO, informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży, tel. 86 215 42 70, e-mail: [dyrektor@lomza.so.gov.pl](mailto:dyrektor@lomza.so.gov.pl)
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie, nr tel. 86 215 42 54 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail [iod@lomza.so.gov.pl](mailto:iod@lomza.so.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r., w celu realizacji procesu związanego ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr **DSO-201-2/20**, pn. **„Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Zambrowie”**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa m.in. w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji złożonej oferty, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r., koniecznym do realizacji procesu związanego ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr DSO-201-4/19. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji złożonej oferty.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie nr DSO-201-2/20.

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
*Joanna Truszkowska*

