

Ogłoszenie

Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży dnia 05 maja 2010 roku nr A -110- 15 /2010.

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży ogłasza konkurs na 1 wolne stanowisko urzędnika
sądowego lub stażysty

1. Ilość	1
2. Wykształcenie	wyższe I stopnia - preferowane prawnicze, administracyjne, informatyczne
3. Płeć	kobieta / mężczyzna
4. Stanowisko	1 etat - Migrator ksiąg wieczystych po wykazaniu odbycia stażu urzędniczego w sądzie lub prokuraturze i zdaniu egzaminu, (zgodnie z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników.....(Dz.U. Nr 49, poz.299 lub stażysta p.o migratora ksiąg wieczystych
5. Zakres zadań dotyczących w/w stanowiska	przenoszenie treści księgi wieczystej z formy papierowej do systemu informatycznego.
6. Wymagane umiejętności	<u>bezwzrokowe pisanie na komputerze</u> , znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office), znajomość metod i technik pracy biurowej, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy technicznej, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i wykazywanie własnej inicjatywy, , znajomość ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, znajomość ustawy o urzędnikach państwowych oraz ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.
7. Wymagane dokumenty	życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, podanie, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Sądu) dyplom ukończenia studiów, dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera, świadectwa dokumentującego odbycie staży pracy w sądzie/prokuraturze i złożeniu egzaminu, świadectwa z poprzednich zakładów pracy , oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych , oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, oświadczenie że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych

	dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, póź.926 ze zm.), kopia dowodu osobistego.
8. Termin i miejsce składania ofert	<p>17 maja 2010 r. Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 pokój 21 lub 23. oraz za pośrednictwem poczty</p> <p>Kandydaci poddani zostaną wieloetapowemu konkursowi (pisemnemu i ustnemu) polegającemu na sprawdzeniu wiedzy, umiejętności , predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów, niezbędnych do wykonywania obowiązków urzędnika oraz umiejętności wskazanych w punkcie 6.</p>
9. Inne informacje	<p>Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty odrzucone będzie można odebrać w ciągu trzech dni od ukazania się komunikatu na stronie internetowej u Kierownika Oddziału Administracyjnego – I piętro pokój nr 21 . Nieodebrane dokumenty w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 086 216-62-81 wew. 228,121</p> <p>Pozostałe informacje dotyczące miejsca , terminu przeprowadzenia konkursu , wraz z listą osób dopuszczonych do konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej tegoż Sądu www.lomza.so.gov.pl, - oferty pracy - w terminie do 21 maja 2010 roku.</p>