

Zarządzenie Nr - A-021- 32/21
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży
z dnia 5 lipca 2021 roku

w sprawie organizacji pracy w Sądzie Okręgowym w Łomży w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2020 r., poz. 2072 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn.zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 1054) oraz w związku z rekomendacjami Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości nr DKO-IV.5006.37.2021 z dnia 18 czerwca 2021 r. w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Osoby zgłaszające się do Sądu Okręgowego w Łomży zobowiązane są wejść na teren budynku Sądu głównym wejściem tj.: od ul. Dwornej 16 i od ul. Wojska Polskiego 2. Pracownikom Sądu udostępnia się wejście służbowe od strony parkingu/dziedzińca.
2. Zobowiązuje się osoby wchodzące do budynku sądu do wskazywania celu wizyty lub okazywania wezwania/zawiadomienie.
3. Osoby wchodzące do budynków Sądu Okręgowego w Łomży podlegają obowiązkowi:
 - 1) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) poruszania się z zachowaniem odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - 4) zakrywania ust i nosa zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika sądu. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których pomiar wskaże podwyższenie temperatury ciała powyżej 38° Celsjusza, nie zostaną wpuszczone do budynku sądu. Zostaną poinformowane o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub lekarza.
5. Osobom przebywającym na terenie Sądu zaleca się dezynfekcję rąk przy użyciu dostępnych przy wejściu odpowiednich środków dezynfekujących.
6. Osoby przebywające w budynku Sądu Okręgowego w Łomży zobowiązane są do zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych oraz w kontaktach z innymi osobami.
7. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:

- 1) pracowników Sądu – w kontaktach wewnętrznych (pomiędzy pracownikami),
- 2) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
- 3) obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 2

1. Terminy rozpraw sądowych/posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - 1) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
 - 2) przerw między rozprawami w celu wykonania dezynfekcji sali rozpraw i przewietrzenia,
 - 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję i przewietrzenie.
2. Przed wejściem na salę rozpraw:
 - 1) osobom biorącym udział w rozprawie lub posiedzeniu zaleca się dezynfekcję rąk,
 - 2) czekając na wejście na salę rozpraw należy zachować odstęp od innych osób oraz mieć osłonięte usta i nos,
 - 3) na rozprawę nie przynosić zbędnych rzeczy, każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów/ przedmiotów (długopisy itp.).
3. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw.
4. Osoby wezwane na rozprawę lub celem udziału w innej czynności sądowej (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców, świadków), które wróciły z kraju/rejonu uznawanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego jako szczególnie niebezpieczny i podatny na zakażenie koronawirusem, proszone są o niezwłoczne telefoniczne lub mailowe przekazanie tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącym wydziału oraz sędziemu referentowi.
W informacji należy podać:
 - 1) sygnaturę sprawy,
 - 2) imię i nazwisko osoby wezwanej,
 - 3) status w sprawie,
 - 4) kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,
 - 5) termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani.

§ 3

Decyzję o udziale w rozprawie/posiedzeniu publiczności/przedstawicieli mediów podejmuje Przewodniczący Wydziału Sądu Okręgowego w Łomży lub przewodniczący rozprawy, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników sądu i interesantów w czasie stanu epidemii oraz konieczność zachowania na sali rozpraw odstępu co najmniej 1,5 metra pomiędzy osobami oraz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.

§ 4

1. W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa zaleca się nadal kontakt z Sądem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykaz numerów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem:
 - 1) Biuro Obsługi Interesantów – tel. 86 215 42 48 , e-mail: boi@lomza.so.gov.pl,
 - 2) I Wydział Cywilny – tel. 86 215 42 33, e-mail: wcywilny@lomza.so.gov.pl,
 - 3) II Wydział Karny – tel. 86 215 42 40, e-mail: wkarny@lomza.so.gov.pl,
 - 4) III Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – tel. 86 215 42 60, e-mail: wpilus@lomza.so.gov.pl,
 - 5) Sekcja Penitencjarna – tel. 86 215 42 50, e-mail: spenitencjarna@lomza.so.gov.pl,
 - 6) Oddział Administracyjny – tel. 86 215 42 53, e-mail: sekretariat@lomza.so.gov.pl,
 - 7) Egzekucja alimentów z zagranicy – tel. 86 215 42 54, e-mail: sekretariat@lomza.so.gov.pl,
 - 8) Oddział Finansowy – tel. 86 215 42 71, e-mail: finanse1@lomza.so.gov.pl,
 - 9) Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów tel. 86 216 42 40 wew. 108, e-mail: ozss@lomza.so.gov.pl,
 - 10) Punkt Informacyjny KRK – tel. 86 215 42 78, e-mail: krk@lomza.so.gov.pl,
Elektroniczny dostęp do Krajowego Rejestru Karnego:
<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/elektroniczny-dostep-do-krajowego-rejestru-karnego>, <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk>
 - 11) Kasa – tel. 86 215 42 78, e-mail: finanse1@lomza.so.gov.pl,
 - 12) Poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – ePUAP,
2. Zalecamy składanie pism do tut. Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego lub do wystawionej skrzynki. Korespondencja będzie odbierana ze skrzynki codziennie o godzinie 13.00.
3. Rekomendujemy dokonywanie wpłat na konta Sądu Okręgowego w Łomży. Szczegółowe informacje o numerach kont są dostępne na stronie internetowej Sądu pod adresem www.lomza.so.gov.pl w zakładce Informacje - Konta bankowe.
4. Zakup znaków opłaty sądowej możliwy jest za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://oplaty.ms.gov.pl/>.
5. Mając na względzie bezpieczeństwo interesantów i pracowników Sądu w ramach bezpośredniej obsługi interesantów przed Biurem Podawczym, Punktem Informacyjnym KRK i Kasą Sądu może przebywać 1 osoba.
6. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr A-021-26/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 25 maja 2020 roku.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej sądu (BIP) i portalu wewnętrznym SWOR oraz umieszczeniu na drzwiach wejściowych i tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu do zapoznania się z zarządzeniem.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łodzi

Joanna Truszkowska



PREZES
Sądu Okręgowego

Jan Leszczewski