

Zarządzenie Nr - A-0000-10/21
Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży
z dnia 07 lipca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zasad organizacji pracy Sądu Rejonowego
w Wysokiem Mazowieckiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2072 z późn. zm.), § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U z 2019r. poz. 1141 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się godziny urzędowania Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem od **poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.**
2. Ustala się godziny przyjęć interesantów w sekretariatach Wydziałów, w Biurze Podawczym, w Biurze Podawczym Ksiąg Wieczystych i Ekspozyturze Centralnej Informacji KW w **poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00, od wtorku do piątku od godz. 8.00 do 15.00.**
3. Ustala godziny przyjęcia interesantów w Kasie Sądu od poniedziałku do piątku w **godz. 8.00 do 14.30.**

§ 2

1. Bezpośrednia obsługa interesantów w Biurze Podawczym, Kasie Sądu, sekretariatach Wydziałów Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej odbywa się z zachowaniem ścisłego rygoru sanitarnego przez pracowników sądu i interesantów.
2. Osoby wchodzące do budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem podlegają obowiązkowi:
 - a) pomiaru temperatury ciała, osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub u których wynik pomiaru temperatury ciała daje odczyt 38⁰C i powyżej, nie będą wpuszczane do budynku Sądu. Pomiar temperatury ciała wykonywany jest przy użyciu termometru zdalnego przez pracownika ochrony,
 - b) dezynfekcji rąk środkiem dezynfekującym dostępnym przy wejściu do budynku sądu oraz przy wejściu na sale rozpraw,
 - c) zakrywania za pomocą maseczki nosa i ust, obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - d) zachowania bezpiecznej odległości przynajmniej półtora metrowego odstępu od innej osoby.

3. W sekretariatach Wydziałów Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem może znajdować się wyłącznie **1 interesant**.
4. Czynności służbowe kuratorów sądowych związane z obsługą interesantów realizuje się w wyodrębnionym i odpowiednio przystosowanym pomieszczeniu. Rekomenduje się by czynności służbowe kuratorów sądowych realizowane były za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w przypadku powzięcia informacji, że osoba objęta postępowaniem jest poddana obowiązkowej kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Udostępnienie akt następuje w sekretariatach wydziałów wyłącznie po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z sekretariatami wydziałów. Jedna osoba może korzystać z maksymalnie 60 minut.
6. Mając na względzie bezpieczeństwo interesantów i pracowników Sądu rekomendujemy dokonywanie wpłat na konta Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem. Szczegółowe informacje o numerach kont są dostępne na stronie internetowej Sądu pod adresem www.wysmaz.sr.gov.pl w zakładce Informacje - Konta bankowe. Zakup znaków opłaty sądowej możliwy jest za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://oplaty.ms.gov.pl/>.
7. Interesantom w przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa zaleca się nadal kontakt z Sądem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Numery telefonów i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem dostępne są na stronie internetowej: www.wysmaz.sr.gov.pl.
8. Rekomendujemy składanie pism do tut. Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenie w skrzynce podawczej wystawionej w dni i godziny urzędowania Sądu przy wejściu głównym wewnątrz budynku Sądu. Skrzynka podawcza jest opróżniana w każdy dzień roboczy do godz. 13⁰⁰. Osoba zainteresowana potwierdzeniem złożenia korespondencji przez skrzynkę podawczą umieszcza na kopercie zewnętrznej adnotację „POTWIERDZENIE” i wpisuje swój adres e-mail.
9. Interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu wpuszczeni będą do budynku Sądu nie wcześniej niż **15 minut** przed wyznaczoną godziną stawiennictwa oznaczoną w wezwaniu lub zawiadomieniu. Interesant powinien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po zakończeniu czynności procesowych z jego udziałem. Interesanci wchodząc do budynku obowiązani są do okazania pracownikowi ochrony wezwania lub zawiadomienia bądź wskazania innego celu wizyty w Sądzie.
10. Utrzymuje się obowiązek zamieszczania przez pracowników sekretariatów (w uzgodnieniu z przewodniczącymi wydziałów i kierownikami sekretariatów) pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom o konieczności zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki w celu wejścia do budynku Sądu, stawiennictwie do Sądu nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem sprawy i opuszczeniu budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez Sąd.
11. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników ochrony Sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku oraz niezwłocznego opuszczenia budynku po wykonaniu niezbędnych czynności.

§ 3

Rekomenduje się wszystkim sędziom:

1. W zakresie spraw cywilnych oraz rodzinnych rozpoznawanych według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, w aktualnym stanie prawnym zasadą winno być w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku do odwołania ostatniego z nich, przeprowadzanie rozpraw lub posiedzeń jawnych w formie zdalnej, tj. przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzanie ich na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.
2. Podejmowanie decyzji o odwołaniu rozpraw tylko w przypadku, kiedy nie jest możliwe przeprowadzanie rozprawy w sposób zdalny lub z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i sprawa nie może być rozpoznana na posiedzeniu niejawnym.
3. Wykorzystywanie przez sędziów i pracowników sądowych w pełnym zakresie urządzeń technicznych pozwalających na przeprowadzanie rozprawy w sposób zdalny.
4. Kierowanie spraw na posiedzenie niejawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. W zakresie spraw karnych – wykorzystywanie uregulowań art. 177 § 1a k.p.k. oraz art. 374 § 3-9 k.p.k.
6. Wykorzystywanie do przeprowadzania rozpraw zdalnych systemów wideokonferencyjnych w oparciu o przygotowane i utrzymywane przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu rozwiązania wewnątrzresortowe (opisane - 3 - na portalu Centralnego Portalu Wideokonferencyjnego pod adresem: <https://cpw.wroclaw.sa.gov.pl>).
7. Wykorzystanie rekomendowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oprogramowania: OpenSource JITSi do przeprowadzania wideokonferencji oraz innych systemów używanych w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem: Scopia i Recourt2.
8. Wykorzystanie pozasądowych metod rozwiązywania sporów poprzez zwiększenie liczby spraw kierowanych do mediacji, w sytuacji, gdy charakter sporu na to pozwala, przy wykorzystaniu programów komputerowych i komunikatorów internetowych umożliwiających przeprowadzanie wideokonferencji on-line.

§ 4

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych zwłaszcza poprzez:
 - a) uwzględnienie bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
 - b) zapewnienie przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw,
 - c) wzywanie świadków i biegłych pojedynczo, na wskazane godziny.
2. Uczestnicy postępowań sądowych zobowiązani są do wcześniejszego (czyli przed terminem rozprawy/posiedzenia) telefonicznego informowania Sądu o pozostawaniu w kwarantannie, izolacji albo o uzasadnionym podejrzeniu ich zakażenia lub o fakcie kontaktu z osobą chorą.

3. O ilości osób, które będą mogły przebywać na sali rozpraw w charakterze publiczności bądź przedstawicieli mediów każdorazowo decyduje przewodniczący składu orzekającego, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego pracowników sądu i interesantów oraz konieczność zachowania na sali rozpraw dystansu pomiędzy osobami.

§ 5

1. Skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzonego przez upoważnionego pracownika Sądu) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przyjęcie skarżącego osobiście przez Prezesa Sądu lub Przewodniczącego Wydziału, przy braku możliwości skorzystania ze wskazanych wyżej sposobów komunikacji, odbywa się z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

§ 6

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr A-0000-17/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
2. Zarządzenie Nr A-0000-18/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie organizacji pracy w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
3. Zarządzenie Nr A-0000-21/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 10 sierpnia 2020 roku w sprawie ustalenia liczby osób mogących przebywać na salach rozpraw w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem.
4. Zarządzenie Nr A-0000-25/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 9 listopada 2020 roku w sprawie funkcjonowania Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem w warunkach pogarszającej się sytuacji epidemicznej w kraju, związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
5. Zarządzenie Nr A-0000-7/21 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 01 marca 2021 roku w sprawie zmiany zarządzenia Nr A-0000-17/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 21 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej sądu (BIP) i tablicy ogłoszeń .
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu do zapoznania się z zarządzeniem.

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łodzi
Joanna Truszkowska

2 up. Prezes

SEKRET
Julia J. Ochowicz