

Wysokie Mazowieckie, 7 października 2021 r.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Wysokiem Mazowieckiem
ul. Ludowa 44
tel. 86 477 02 30
administracja@wysmaz.sr.gov.pl

A-1211-5/21

Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem
umowa na zastępstwo (na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)

Prezes Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem na podstawie art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 2072) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem.

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44, 18- 200 Wysokie Mazowieckie.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr A-1211-5/21**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy- **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa o pracę na zastępstwo.**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:
Konkurs rozpocznie się w dniu 10 listopada 2021 r. (środa) (pierwszy etap konkursu - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1228).

Miejsce i termin przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) po ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) **etapu pierwszego** - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **etapu drugiego** - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- 3) **etapu trzeciego** - rozmowy kwalifikacyjnej.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27

lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 2072) a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego (adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem z podaniem sygnatury konkursu);
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a §6 u.s.p.);
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (konkursu);
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenia: o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych na liście rezerwowej, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych (wzór w załączaniu) ;
- 9) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów - zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu i nr telefonu kontaktowego) **w nieprzekraczalnym terminie do 22 października 2021 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44, 18- 200 Wysokie Mazowieckie, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa

Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44, parter, pokój nr 2 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Po zakończeniu konkursu:

- 1) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
- 2) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- 3) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
- 4) oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

V. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu - (lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.wysmaz.sr.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 44 nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek dodatkowego zatrudnienia lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej lub aplikacji radcowskiej.

Dodatkowe informacje można uzyskać po numer telefonu : 86 477 02 30 w. 59.

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Wyma
SSR Piotrowych

