

OGŁOSZENIE Nr AdmR.110.2.2023

z dnia 6 lutego 2023 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży ogłasza nabór na stanowisko konserwatora w Sądzie Rejonowym w Łomży.

1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

2. Sygnatura konkursu: AdmR.110.2.2023

3. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 stanowisko konserwatora w grupie inni pracownicy w pełnym wymiarze czasu pracy

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Kontrola sprawności oraz naprawa urządzeń i sprzętu biurowego, z wyłączeniem sprzętu specjalistycznego.
2. W razie potrzeby naprawa gniazd elektrycznych, wymiana przepalonych żarówek, świetlówek, starterów oraz osłon oświetleniowych.
3. Konserwacja i naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych, elektrycznych oraz grzewczych.
4. Konserwacja i naprawa zamków patentowych i zwykłych, niezwłoczna wymiana w przypadkach uszkodzeń zamków w drzwiach, szafach gospodarczych i materiałowych oraz biurkach.
5. Nadzór nad instalacją grzewczą w budynku.
6. Przygotowanie i dostarczenie korespondencji przeznaczonej do instytucji na terenie miasta Łomża.
7. Prowadzenie ewidencji magazynowej materiałów biurowych.

5. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie co najmniej zasadnicze,
2. posiadana pełna zdolność do czynności prawnych,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia elektryczne SEP E do 1kV,
2. prawo jazdy kat. B, w celu wykorzystywania prywatnego samochodu do celów służbowych,
3. umiejętność obsługi komputera,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. umiejętność organizacji czasu pracy,
7. uczciwość, punktualność, komunikatywność,
8. sumienność, dokładność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,
- pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje (kursy, szkolenia).

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa z dniem: **13 lutego 2023 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Sądu:

Sąd Rejonowy w Łomży

ul. Polowa 1

18-400 Łomża

w Biurze Podawczym Sądu lub pok. nr 129 (Sekretariat Prezesa Sądu)

albo przesyła drogą pocztową na w/w adres Sądu z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, uznaje się, że dokumenty zostały złożone w terminie, gdy wpłyną do Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, w godzinach urzędowania Sądu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

1. Konkurs będzie się składał z dwóch etapów:
 - Etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
 - Etapu drugiego – rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacje dot. zakwalifikowania kandydatów do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce przeprowadzenia zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń oraz na stronie

internetowej Sądu Rejonowego w Łomży www.lomza.sr.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.

3. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Sądu zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.
4. Osoby niedopuszczone do drugiego etapu lub te, których aplikacje zostały przesłane po terminie, zobowiązane są do odebrania przedłożonych dokumentów w budynku Sądu Rejonowego w Łomży ul. Polowa 1, 18-400 Łomża, w pokoju nr 129 w terminie do 31 marca 2023 r., po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Dokumenty kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
6. Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu na dane stanowisko w tut. Sądzie można uzyskać telefonicznie - tel. 86 215 09 54.

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Realizując obowiązek administratora określony w treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy iż:

- 1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Łomży z siedzibą przy ul. Polowej 1, 18-400 Łomża, jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży, e-mail: dyrektor@lomza.sr.gov.pl, tel. 86 215 09 52.*
- 2) *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Grażynę Śmiarowską, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 86 215 09 29 lub poprzez e-mail: iod@lomza.sr.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Łomży – wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.*
- 4) *Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie rekrutacji na stanowisko urzędnicze jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury. Podstawą przetwarzania danych w dalszej rekrutacji (na podstawie listy rezerwowej) nie przekraczającej 1 roku jest zgoda kandydata.*
- 5) *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji. Podanie dodatkowych danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa nie ma wpływu na proces rekrutacji, ale jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.*
- 6) *Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym w wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.*
- 7) *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*

- 8) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie niezwłocznie usunięte.*
- 9) *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.*
- 10) *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*
- 11) *Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.*

Łomża, dnia 06 lutego 2023 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży
Iwona Ciborowska
/ na oryginale właściwe podpisy/