

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Łomży

ul. Dworna 16 18-400 Łomża

tel. 86 215 42 70

e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl

DSO-201-5/23

**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Sądu Rejonowego w Grajewie**

Stosowanie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2303) Sąd Okręgowy w Łomży informuje, iż posiada składniki majątku ruchomego uznane za zbędne lub zużyte, przeznaczone do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania innej jednostce z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych, darowizny bądź likwidacji. Szczegółowy wykaz składników zawiera Załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.

Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnione będą w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek budżetowych.

1. Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 cytowanego rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w § 38 ust. 4 rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2.
2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku 1, mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - 2.1. dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę,
 - 2.2. wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą, oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - 2.3. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3.
3. Darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w § 39 ust. 1 cytowanego rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w § 39 ust. 3 i 4 rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4.

Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy kierować na piśmie do **Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, 18 – 400 Łomża, pokój nr 14 (Biuro Podawcze)** lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu) w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta nabycia składników majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Grajewie**” do dnia **14 listopada 2023 r.** do godz. 9⁰⁰.

Zagospodarowanie zużytych składników majątku ruchomego Sądu odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę samorządu terytorialnego, jednostkę budżetową lub instytucję gospodarki budżetowej za pośrednictwem organu wykonującego wobec tej instytucji funkcję organu założycielskiego
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1,
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2,
- 4) utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1, 2 i 3.

Składniki majątku wymienione w Załączniku nr 1 można oglądać w Sądzie Rejonowym w Grajewie, ul. Kolejowa 1, w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w terminie od dnia 2 listopada 2023 r., po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów jest pani Anita Sulewska, tel. 86 272 02 81, 515 366 834.

W dniu **14 listopada 2023 r.** o godz. **10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Łomży ul. Dworna 16, w budynku C, w Sali konferencyjnej Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Sądu Okręgowego w Łomży dokona otwarcia złożonych ofert/wniosków oraz wyboru nabywców.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust.1 cytowanego rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego będzie decydowała kolejność wpłynięcia wniosków do Sądu Okręgowego w Łomży oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego będzie decydowała kolejność wpłynięcia wniosków do Sądu Okręgowego w Łomży oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami Sąd przeprowadzi dodatkowe postępowanie ofertowe.

W przypadku sprzedaży składniki zostaną sprzedane nabywcy, który zaoferuje najwyższą cenę.

Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę nabycia zobowiązany jest do zapłaty zaoferowanej kwoty w terminie nie dłuższym niż 7 od dnia otrzymania faktury dni oraz niezwłocznego odebrania zakupionych składników majątku.

Sąd Okręgowy w Łomży zastrzega sobie możliwość odwołania sprzedaży składników majątku ruchomego wymienionych w Załączniku nr 1 bez podania przyczyn.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanym RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży, tel. 86 215 42 70, e-mail: dyrektor@lomza.so.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie, nr tel. 86 215 42 54 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail iod@lomza.so.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r., w celu realizacji procesu związanego ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr **DSO-201-5/23**, pn. **„Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Sądu Rejonowego w Grajewie”**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa m.in. w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji złożonej oferty, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa z dnia 21 października 2019 r., koniecznym do

realizacji procesu związanego ze złożoną ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie nr DSO-201-5/23. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości realizacji złożonej oferty.

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu, niż postępowanie nr DSO-201-5/23.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 2) Załącznik nr 2 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie.
- 3) Załącznik nr 3 - Wniosek o zakup składników.
- 4) Załącznik nr 4 - Wniosek o darowiznę.
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Klauzula informacyjna.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Joanna Truszkowska
/podpisano elektronicznie/