

UMOWA Nr

zawarta w dniu.....w Łomży pomiędzy:
Sądem Rejonowym w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża, zwanym w treści umowy
Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....

a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i myciu okien wraz ze stolarką okienną w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1 oraz odśnieżaniu posesji przy w/w budynku i przyległych chodników, według wykazu pomieszczeń zawartego w załączniku nr 8 do SIWZ i zgodnie z zakresem i częstotliwością określona przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, sporządzonego na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.
2. Czynności porządkowe w budynku – od poniedziałku do piątku od godz. 15³⁰ do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 21⁰⁰, winny wykonywać minimum trzy osoby.
3. Stały dyżur, w godzinach 7³⁰- 15³⁰ winna pełnić minimum jedna osoba sprzątająca w celu sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie oraz do wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie czynności związane z odśnieżaniem posesji i chodników winny być wykonywane w dni robocze od 01 listopada do 31 marca, przy czym w przypadku opadów śniegu, odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem i solą należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników przy budynku od strony ulic oraz parkingów i dojazdów na posesję powinno odbywać się na bieżąco i winno być zakończone do godz. 7⁰⁰ oraz w przypadku opadów śniegu na bieżąco w ciągu dnia.
5. Czynności porządkowe wykonywane okresowo mogą być przeprowadzane również w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2012r. do dnia 31.12.2013r.**

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy :

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy wykonywaniu usługi oraz czynności z zakresu wykonywania umowy przed rozpoczęciem wykonywania umowy i aktualizowania go w trakcie wykonywania umowy,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wykazania posiadania przez wszystkich zatrudnionych przy wykonywaniu usługi zaświadczeń o niekaralności z KRK przed rozpoczęciem wykonywania umowy,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami i jakością świadczonych usług oraz do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznych zestawień wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i przedkładania ich do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzenia Zamawiającego stanowią podstawę do wystawienia faktury,
- e) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi,
- f) Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu niedochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widoczną nazwą firmy,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł i jego kontynuację przez okres obowiązywania umowy.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług,
- b) Wykonawca odpowiada za szkody, w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
- c) Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie..... zł netto powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. zł, razem brutto:zł (słownie:.....)

2. Miesięczna wartość za świadczoną usługę jest określona w załączniku Nr 2 do umowy sporządzonym na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej odrębnymi przepisami. Zmiana wynagrodzenia o stawkę podatku VAT nie stanowi zmiany umowy.
4. Rozliczanie za świadczoną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Uruchomienie każdej płatności należnej Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi i zatwierdzeniu miesięcznych zestawień wykonanych czynności będących przedmiotem umowy.
6. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 pkt 1, ulega odpowiednio zmniejszeniu w wypadku wyłączenia z użytkowania powierzchni użytkowych Zamawiającego ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca po dniu poinformowania Wykonawcy o tej okoliczności. Ustalenie nowej wysokości wynagrodzenia miesięcznego następować będzie na podstawie cen za m² sprzątej powierzchni zawartych w formularzu cenowym.
8. W okresie obowiązywania umowy ceny nie będą podlegać waloryzacji.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP Nr
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP Nr

§ 5 INNE USTALENIA

1. Pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą udostępnione przez Zamawiającego nieodpłatnie.
2. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu bądź niewłaściwym wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego odmową zatwierdzenia zestawienia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt d.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z najbliższej faktury.
5. W przypadku udowodnionego trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku przedłużającego się ponad 48 godzin nie wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług trzeciej stronie i potrącenia poniesionych kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy .
7. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z powodu rażąco niewłaściwego jej wykonywania lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalonego w § 4 ust 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych .

§ 6
ZMIANY I ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy /art. 145 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym/.
 - b) w przypadku likwidacji Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy z naruszeniem pkt 3 jest nieważna.

§ 7
PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i egz. dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: