|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa | | |
| SO w Łomży [WYDZIAL] | MS-S40o **SPRAWOZDANIE**  **z działalności kuratorskiej służby sądowej** | Adresat  Ministerstwo Sprawiedliwości  Departament Strategii i Funduszy Europejskich |
| Obszar Sądu Apelacyjnego   w Apelacja Białostocka |
| Termin przekazania:  zgodnie z PBSSP 2017 r. |
| |  | | --- | | **za I półrocze 2017 r.** | |
| Numer identyfikacyjny REGON |

**Dział 1.1. Limity i obsady sądu okręgowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ogółem | | kuratela dla dorosłych | | | | kuratela rodzinna | | | |
| Limity i obsady kurateli dla dorosłych | | kuratorzy Okręgowi  w ramach limitu etatów sądu | zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów sądu | Limity i obsady kurateli rodzinnej | | kuratorzy Okręgowi  w ramach limitu etatów sądu | zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów sądu |
| Limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego | Obsada średniookresowa | Limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego | Obsada średniookresowa | Limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego | Obsada średniookresowa |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1,000 | 0,794 |  |  |  |  | 1,000 | 0,794 | 1,000 |  |

**Dział 1.2. Limity i obsady obsługi biurowej kuratora okręgowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | | Lp. | Liczba etatów  pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego | Obsada średniookresowa |
|
| 0 | | | 1 | 2 |
| Pracownicy  wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego | Ogółem (w. 01=w. 02+03) | 01 |  |  |
| Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego | 02 |  |  |
| Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego | 03 |  |  |

**Dział 1.3. Obciążenia administracyjne respondentów**

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

|  |  |
| --- | --- |
| przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza | 5 |
| wypełnienie formularza | 5 |

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu .................................................................................

....................................................................................................................

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)\*

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.

..............................................................................................................

(miejscowość i data)

**Objaśnienia do formularza MS-S40o**

**Dział 1.1**

Tabela powinna być wypełniona przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

**Dział 1.2**

1. Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Obsadę średniookresową”** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **kuratora okręgowego w zakresie kurateli dla dorosłych czy też rodzinnej** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kuratora okręgowego, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kuratora w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej.