

**Ogłoszenie o naborze
na stanowisko Robotnik gospodarczy**
(umowa o pracę w wymiarze ¼ etatu)

w Sądzie Rejonowym w Zambrowie

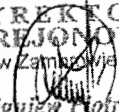
Nr sprawy A-110-⁵...../14

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Zambrowie
informuje, że w Sądzie Rejonowym w Zambrowie,
ul. Aleja Wojska Polskiego 56, 18-300 Zambrów
prowadzony jest nabór na stanowisko
Robotnik gospodarczy**

Wymiar czasu pracy:	Niepełny wymiar czasu pracy – ¼ etatu. Praca w godz. od 7 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰ (poniedziałek – piątek).
Wynagrodzenie zasadnicze brutto:	1.260,00 zł
Wymagania:	<p>Wymagania formalne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie zasadnicze.2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych. Posiadanie nieposzlakowanej opinii i wysokiej kultury osobistej. Przeciwnie której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe. Nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.3. Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości.4. Kwalifikacje zawodowe wymagane do bieżącej obsługi i eksploatacji urządzeń elektrycznych w budynku sądu. <p>Wymagania pożądane:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.2. Znajomość organizacji i zasad funkcjonowania jednostek wymiaru sprawiedliwości.
Wymagane dokumenty:	List motywacyjny lub podanie o przyjęcie do pracy; CV wraz z numerem telefonu; kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje; ewentualnie kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia; zgoda na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do zatrudnienia.
Zakres obowiązków:	Do głównych obowiązków pracownika będzie należało: wykonywanie drobnych prac konserwatorskich (np.: malowanie, szpachlowanie), wykonywanie napraw hydraulicznych, stolarskich i ślusarskich, usuwanie bieżących usterek (np.: udrażnianie rur i muszli, naprawa i wymiana klamek, zamków, wymiana żarówek, naprawa kontaktów, itp.), wykonywanie prac ogrodniczych na zewnątrz budynku sądu (np.: koszenie trawników, zgrabianie liści), utrzymanie porządku i czystości na posesji sądu (np.: zgrabianie liści, zgrabianie trawy, w okresach zimowych odśnieżanie), pomoc pracownikom sądu w przenoszeniu materiałów biurowych, mebli biurowych oraz podręcznego sprzętu biurowego, informowanie Kierownika Oddziału Administracyjno-Finansowego o występujących awariach i potrzebach konserwacji, wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Sądu i Kierownika Oddziału Administracyjno-Finansowego.
Miejsce składania podań:	Dokumenty należy składać w Sądzie Rejonowym w Zambrowie, ul. Aleja Wojska Polskiego 56, 18-300 Zambrów, pok. nr 15 (I piętro).
Termin składania podań:	28 luty 2014 r.

Po przeanalizowaniu złożonych podań, osoby które spełnią wymagania formalne, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o czym zostaną powiadomione telefonicznie. Informacje o naborze i jego etapach zamieszczane będą na stronie internetowej sądu (www.zambrow.sr.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Zambrowie, ul. Aleja Wojska Polskiego 56, 18-300 Zambrów.

Wszelkich informacji na temat naboru udziela także Oddział Administracyjno-Finansowy Sądu Rejonowego w Zambrowie, Pani Elżbieta Dąbkowska – tel. 86 271 22 40; 86 271 20 66.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Zambrowie

dr Zbigniew Piotrowski