

OGŁOSZENIE Nr AdmR 110-2/2015

z dnia 6 lutego 2015 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Łomży na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2011r., nr 109, poz. 639 ze zm.) ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu, w celu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony tj. czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy osoby zastępowanej.

1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

2. Sygnatura konkursu: AdmR 110-2/2015

3. Liczba wolnych stanowisk pracy: dwa stanowiska urzędnicze wymagające zastępstwa

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku - stażysta

- protokołowanie na rozprawach sądowych,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie zarządzeń sędziego,
- wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń służących do rejestrowania,
- wysyłanie wezwań, postanowień i odpisów,
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych oraz zleconych przez przełożonych.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- umiejętność biegłej obsługi komputera,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe – ukończone studia co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy
- znajomość ustawy z dn. 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 427),
- znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 259),
- znajomość ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., Nr 109, poz. 639),
- udokumentowane co najmniej półroczne doświadczenie praktyczne w pracach biurowych,
- znajomość edytora tekstów Microsoft Office Word oraz arkusza kalkulacyjnego Microsoft Office Excel
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy,
- odporność na stres.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny, CV z fotografią,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności,
- pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa z dniem: **16 lutego 2015 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Sądu:

Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1
18-400 Łomża

w Biurze Podawczym Sądu lub pok. nr 129 (Sekretariat Prezesa Sądu)
albo przesyła drogą pocztową na w/w adres Sądu z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).
Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014, poz. 400, tekst jednolity)

Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-86) 215-09-29.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu drugiego i trzeciego etapu konkursu – co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem – poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łomży: **www.lomza.sr.gov.pl** w zakładce „Oferty pracy”.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
Iwona Ciborowska