

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
NIP: 718 - 10 - 22 - 114
Tel./fax (086) 215 42 72

Znak sprawy: DSO-241-113/16

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,
kserujących, faksów dla Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu
Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem
Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu Okręgowego
w Łomży
Danuta Głuchalska

Łomża, dnia 24.03.2016 r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1. pkt 2, art. 39 u. p. z. p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29, art. 36, ust. 1 pkt 3 art. 30)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

30.12.51.10-5 - Tonery do drukarek laserowych i faksów

30.12.51.20-8 - Tonery do fotokopiarek

30.12.43.00-7 - Bębny do maszyn biurowych

30.12.51.00-2 - Wkłady barwiące

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kserujących, faksów itp.
2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, w 100 % nowych (produkty nowe, wcześniej nie używane, nie przerabiane, nieregenerowane, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem 100 % nowych komponentów) wyprodukowanych przez producenta urządzenia.
3. Załącznik nr 2 – formularz cenowy, wskazując symbol produktu, typ/model urządzenia do którego jest przeznaczony oraz zamawianą ilość.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert **równoważnych**, pod warunkiem, że:
 - a) dostarczone materiały eksploatacyjne nie naruszają praw gwarancyjnych urządzeń w których będą eksploatowane (większość posiadanych przez sądy urządzeń jest nowa i objęta okresem gwarancyjnym),
 - b) są fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty oryginalne,
 - c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
 - d) pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych. **Wydajność tonerów winna zostać potwierdzona dołączonym do oferty oświadczeniem Wykonawcy.**
 - e) oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami poświadczonymi przez certyfikaty, ale mający takie same, lepsze lub nie gorsze parametry techniczne, użytkowe jakościowych, funkcjonalnych niż podane przez zamawiającego i spełniające wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia. Materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzeń sprzętu oraz nie mogą szybciej zużywać się od oryginalnych wkładów.
 - f) Zamawiający niezależnie od w/w wymagań, żąda aby w przypadku zaoferowania **równoważnych materiałów eksploatacyjnych**, Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści:

Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni współpracowały z nim, w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.

5. Zamawiane materiały należy dostarczyć i wnieść do wskazanych pomieszczeń w budynkach poszczególnych sądów.
6. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji.

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1, art.83 ust. 2 i 3 u. p. z. p.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u. p. z. p.)

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE (art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust. 1 u. p. z. p.)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt 4 u. p. z. p.)

Termin wykonania zamówienia ustala się maksymalnie na 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u. p. z. p.)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kserujących o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda dostawa i przedstawi minimum 2 referencje, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa wyżej na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

b) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

Jeżeli Wykonawca nie wykaze, że spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(art. 23, 24, 25, 26, 27, art. 36 ust. 1 pkt 6, art. 44 u. p. z. p.)

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**

b) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda dostawa - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

c) Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z listą podmiotów należących**

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 a, 2 a, 2 b, 2 c osobno dla każdego z Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1a, 2 a, 2 b, 2 c oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca wraz z ofertą przedłoży dokumenty potwierdzające, że oferowane materiały eksploatacyjne zostały wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi normami poświadczonymi przez certyfikaty, że oferowane materiały eksploatacyjne mają takie same, lepsze lub nie gorsze parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, funkcjonalne niż podane przez zamawiającego i spełniają wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38, art. 9 ust.1, art. 27 u. p. z. p.)

- Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Sąd Okręgowy w Łomży
18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 , fax. (086) 215 42 72

- W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.lomza.so.gov.pl.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Dziedzic 86 215 42 73

Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
(art. 36 ust. 2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 45)

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **2 500 zł** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni od terminu składania ofert**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w BGK Nr 05 1130 1017 0021 1001 6290 0004 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach

bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9, art. 85 u. p. z. p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

(art. 9 ust. 1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10, art. 82.)

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
6. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski-oryginał tłumaczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność

- z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
 15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
 - b) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

(art. 36 ust. 1 pkt 11, art. 84, art. 86 u. p. z. p.)

1. Składanie ofert

- a) Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 (I piętro).
- b) Termin składania ofert upływa w dniu: **04.04.2016 r. o godz. 12.00.**
- c) Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej:
Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych”.
Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 04.04.2016 r. do godz. 12.30.
- d) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczęcią o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży
Wpłynęło
data..... godz.....
podpis.....

- e) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
 - f) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
 - g) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem **WYCOFANIE OFERY** lub **ZMIANA OFERTY** w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.
- ### **2. Otwarcie ofert.**
- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **04.04.2016 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.

- b) Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- c) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- f) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- g) Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.

Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u. p. z. p.)

W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.

Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust. 2 pkt 6)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryteriami i ich wagą:

najniższa cena brutto

- 90%

Termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy - 10 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (90pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Termin realizacji dostawy liczony od dnia podpisania umowy” (10 pkt) otrzyma oferta w której Wykonawca zaoferuje najkrótszy termin

dostawy liczony od dnia podpisania umowy (maksymalny termin realizacji od dnia podpisania umowy nie może być dłuższy niż 21 dni), a każda następna oferta odpowiednio mniejsza liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy z ofert nie odrzuconych}}{\text{Termin dostawy liczony od dnia podpisania umowy badanej oferty}} \times 10\% \times 100$$

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania obu ww. kryteriów.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 art. 92 u. p. z. p.)

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148, art. 150)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u. p. z. p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(art. 36 ust. 1 pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u. p. z. p.)

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| 3. Załącznik nr 3 | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4. Załącznik nr 4 | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| 5. Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| 6. Załącznik nr 6 | Wzór umowy |
| 7. Załącznik nr 7 | Wykaz wykonanych dostaw |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2015 r. poz. 2164),