

**SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY**  
18-400 Łomża, ul. Dworna 16  
NIP: 718 – 10 - 22 – 114  
Tel./fax (086) 215 42 72

**Znak sprawy: DSO-226-3/16**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych  
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Usługa sukcesywnego utrzymania czystości w pomieszczeniach i ciągach  
komunikacyjnych w budynkach Sądu Okręgowego w Łomży oraz Sądu  
Rejonowego w Grajewie i Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem  
oraz na terenach posesji i chodnikach przyległych do posesji Sądu  
Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w  
Wysokiem Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
  
Beata Toba

Łomża, dnia 14.04.2016 r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** ( art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u. p. z. p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ww. ustawy.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30)

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

**90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków**

**90.91.92.00-4 – usługi sprzątania biur**

**90.91.13.00-9 - usługi czyszczenia okien**

**90.61.00.00-6 - usługi sprzątania ulic**

**90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania**

1. Zakres prac utrzymania czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynków:
  - a) sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni parkietów, paneli, terakoty;
  - b) odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin dywanowych oraz bieżące usuwanie plam;
  - c) zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych;
  - d) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad;
  - e) mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury;
  - f) systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach;
  - g) mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki;
  - h) okresowe mycie stolarki okiennej;
  - i) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;
  - j) okresowe zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych;
  - k) okresowe sprzątanie pomieszczeń w piwnicach dokonywane w ustaleniu z Zamawiającym;
  - l) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach;
  - m) mycie naczyń w sekretariatach prezesów sądów, pokojach sędziów wymienionych w załączniku nr 1 i w pokoju socjalnym – bud. C Sądu Okręgowego w Łomży (talerzyki, kubki, szklanki);
  - n) sprzątanie balkonów.
2. Zakres prac do utrzymania czystości na terenach zewnętrznych, posesjach Sądów



i przyległych chodnikach:

- a) Zamiatanie chodników od strony ulic:
    - w Łomży ul. Dwornej 16 i Wojska Polskiego 2;
    - w Grajewie ul. Kolejowej 1 i ul. Magazynowa 1;
    - w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowej 44;
    - w Zambrowie Al. Wojska Polskiego 56.
  - b) Zamiatanie parkingów wewnętrznych oraz dojazdów;
  - c) Zbieranie śmieci w obrębie działek;
  - d) Opróżnianie koszy na śmieci;
  - e) Odsnieżanie podwórek, parkingów, terenu przed budynkiem C Sądu Okręgowego w Łomży i wjazdów na posesje oraz przyległych chodników od strony ulic:
    - w Łomży ul. Dwornej 16 i Wojska Polskiego 2;
    - w Grajewie ul. Kolejowej 1 i Magazynowa 1;
    - w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowej 44;
    - w Zambrowie Al. Wojska Polskiego 56.
  - f) Posypywanie piaskiem chodników i parkingów;
  - g) Utrzymanie czystości w pomieszczeniu śmietnika, w którym znajdują się pojemniki na nieczystości stałe.
3. Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
- a) własnym sprzętem;
  - b) zakupuje na własny koszt środki czystości, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci;
  - c) przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie czynności porządkowe w budynkach należy wykonywać codziennie od godz. 14<sup>00</sup> do efektywnego ich zakończenia, za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonywane w godzinach pracy Sądu.
6. W okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca, w czasie godzin pracy Sądów, dodatkowe sprzątanie klatek schodowych i korytarzy polegające na bieżącym usuwaniu śniegu, piasku nanoszonego przez interesantów, wycieraniu wody z posadzek, sprzątaniu-czyszczeniu wycieraczek, bieżące zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek w następujących lokalizacjach:
- a) Sąd Okręgowy w Łomży – budynek główny ul. Dworna 16,
  - b) Sąd Rejonowy w Grajewie ul. Kolejowa 1 i ul. Magazynowa 1,
  - c) Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 44.
7. Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu domestos, ajax, cif, cilit, pronto.
8. Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie:
- a) środków zapachowych do toalet (odświeżaczy w sprayu, kostek zapachowych);
  - b) papieru toaletowego – dwuwarstwowego białego, wielkością dostosowanego do pojemników;
  - c) ręczników papierowych – składanych;
  - d) mydła w płynie;
  - e) piasku i soli.
9. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z filtrem antyalergicznym i mopów antyalergicznym.
10. Szczegółowy wykaz powierzchni w podziale na poszczególne lokalizacje zawiera

**załącznik nr 6 do SIWZ.**

11. Częstotliwość prac objętych zamówieniem określa **załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### **Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** (art. 36 ust. 2 pkt 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH** (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE** (art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust.1 u.p.z.p)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

#### **Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** (art. 36 ust.1 pkt 4 u.p.z.p. )

Usługi będą świadczone w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.

#### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW** (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych , dotyczące:**

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> w okresie co najmniej 12 miesięcy każde i przedstawi referencje, że zamówienia te zostały wykonane z należytą starannością. Przez wykonane zamówienia Zamawiający rozumie usługi rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**



Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000zł, słownie: sto tysięcy złotych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa wyżej na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

## **Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne z **załącznikiem nr 2 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia,**
  - b) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na świadczeniu usług sprzątania w obiektach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m2 w okresie co najmniej 12 miesięcy każde, z podaniem powierzchni objętych zamówieniem, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez wykonane zamówienia Zamawiający rozumie zamówienia rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane. Do oferty należy dołączyć **oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 5 i kopie referencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem,**
  - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, słownie: sto tysięcy złotych. UWAGA: kwota nie mniejsza niż 100 000 zł to suma



- odszkodowania jaką gwarantuje ubezpieczyciel - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
    - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
    - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
    - c. **oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184) **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ.**
  3. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 1 a, 2 a, 2 b, 2 c osobno dla każdego z Wykonawców.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1a, 1 b, 1 c, 2 a, 2 b, 2 c oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust 1 pkt 7, art.38, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

**Sąd Okręgowy w Łomży**



2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem .
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, po warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Dziedzic tel. 86 215 42 73 lub 606 539 688.

**Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**  
(art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA** (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
(art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** (art. 36 ust.1 pkt 8, art.45)

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **4 000 zł** najpóźniej do dnia i godziny składania ofert. **Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży



w BGK Nr 05 1130 1017 0021 1001 6290 0004 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji (poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

**Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.**

#### **Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** (art. 36 ust. 1 pkt 9, art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

#### **Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT** (art.9 ust.1 i 2, art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82. )

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.



- Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony oferty lub osobno),
- b) W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie takiego zastrzeżenia
  - c) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularz oferty**.
  7. Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ**.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
  11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
  12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski-oryginał tłumaczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  15. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
  16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
    - b) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, a fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
    - c) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
    - d) Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
    - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
    - f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

(art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86 u. p.z.p.)

### **1. Składanie ofert**

- a) Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C – pokój Nr 17 ( I piętro).

- b) Termin składania ofert upływa w dniu: **29.04.2016r. o godz. 10.00.**
- c) Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :  
**Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „usługa sprzątania”.**  
**Na kopertach należy wnieść uwagę „nie otwierać przed 29.04.2016r. do godz. 10.30.**
- d) Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży  
Wpłynęło  
data..... godz.....  
podpis.....

- e) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wniesioną po terminie składania ofert.
  - f) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
  - g) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.
- 2. Otwarcie ofert.**
- a) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29.04.2016r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój nr 17 – I piętro.
  - b) Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
  - c) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
  - d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - e) Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, czasu reakcji grupy interwencyjnej, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
  - f) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
  - g) Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

**W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.**

## **Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p. )**

**W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.**

## **Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust.2 pkt 6 )**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



**Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMIAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13 )**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryteriami i ich wagą:

<b>najniższa cena brutto</b>	<b>- 95%</b>
<b>czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej</b>	<b>- 5 %</b>

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w obu kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (95 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejsza liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów w kryterium „czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej” (5 pkt) otrzyma oferta oferująca najkrótszy czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego zdarzenie wymagające usługi interwencyjnej tzn. usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, przy czym zaoferowany przez Wykonawców czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut.

W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

- a) czas reakcji do 60 minut – 5 pkt
- c) czas reakcji od 61 do 90 minut – 2 pkt
- c) czas reakcji od 91 do 120 minut – 1 pkt.

Kryterium „czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej” dla poszczególnych ofert zostanie obliczone (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej” z ofert nie odrzuconych}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych w kryterium „czas reakcji na wykonanie usługi interwencyjnej” z ofert nie odrzuconych}} \times 5\% \times 100$$

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejsza.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania obu ww. kryteriów.

**Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

(art. 36 ust. 1 pkt 14 art. 92 u.p.z.p.)

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylenie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5.

## **Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148, art. 150)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY** (art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **Rozdział XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **Rozdział XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** (art. 36 ust. 1 pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u.p.z.p.)

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa



- w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady korzystania z odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1   | Formularz oferty   |
| 2. Załącznik nr 2   | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| 3. Załącznik nr 3   | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| 4. Załącznik nr 4   | Wzór umowy   |
| 5. Załącznik nr 5   | Wykaz wykonywanych usług   |
| 6. Załącznik nr 6   | Wykaz pomieszczeń i posesji i ich powierzchnia                       |
| 7. Załącznik nr 7   | Wymagana częstotliwość sprzątania                                    |
| 8. Załącznik nr 8   | Opis zagrożeń występujących na stanowisku pracy                      |
| 9. Załącznik nr 9   | Formularz cenowy   |
| 10. Załącznik nr 10 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                   |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2015r. poz. 2164).