

UMOWA Nr

W dniu w Łomży pomiędzy Sądem Okręgowym z siedzibą 18-400 Łomża ul. Dworna 16, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych w budynkach Sądu Okręgowego w Łomży oraz Sądu Rejonowego w Grajewie i Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem oraz na terenach posesji i chodnikach przyległych do posesji Sądu Okręgowego w Łomży, Sądu Rejonowego w Grajewie, Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem i Sądu Rejonowego w Zambrowie
2. Zakres usług został określony w SIWZ i stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. Usługi będą świadczone w okresie od **01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.**
3. Wszystkie czynności porządkowe w budynkach będą wykonywane w dni robocze od godz. **14⁰⁰** do efektywnego ich zakończenia lub w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach i dniach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Pomieszczenia o ograniczonym dostępie: archiwa, magazyny, serwerownie, kasy, pokoje informatyków, pokój KRK, pomieszczenia kancelarii tajnych będą sprzątane pod nadzorem upoważnionych pracowników Sądu.
4. Czynności porządkowe na terenach posesji i chodnikach będą wykonywane w dni robocze, przy czym w przypadku opadów śniegu, odśnieżanie parkingów, chodników i ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie piaskiem i solą należy wykonywać również **w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników i ciągów komunikacyjnych powinno odbywać się na bieżąco.**
5. Wszystkie czynności porządkowe związane z utrzymaniem czystości posesji i chodników winny być zakończone do godziny **7⁰⁰**.
6. W okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca, w czasie godzin pracy Sądów, dodatkowe sprzątanie klatek schodowych i korytarzy polegające na bieżącym usuwaniu śniegu, piasku nanoszonego przez interesantów, wycieraniu wody z posadzek, sprzątaniu-czyszczeniu wycieraczek, bieżące zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek w następujących lokalizacjach:
 - a) Sąd Okręgowy w Łomży – budynek główny ul. Dworna 16,
 - b) Sąd Rejonowy w Grajewie ul. Kolejowa 1 i ul. Magazynowa 1,
 - c) Sąd Rejonowy w Wysokim Mazowieckiem ul. Ludowa 44.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy :
 - 1.1 Do wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które nie były karane i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
 - 1.2 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę.
 - 1.3 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
 - 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
 - 1.5 Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
 - 1.6 Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 1.7 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną informację, że pracownicy zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy sprzątaczkii opisanych w załączniku Nr 8 do SIWZ .
 - 1.8 Wykonawca ma obowiązek dostarczyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, słownie: sto tysięcy złotych. Polisę należy dostarczyć w dniu podpisania umowy. W przypadku jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu. Nową polisę należy dostarczyć przed wygaśnięciem poprzedniej, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 2.1 Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
 - 2.2 Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
 - 2.3 Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł,
..... zł łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT.
2. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 ulegnie

zmianie do wysokości odpowiadającej aktualnej stawce tego podatku, w rozumieniu obowiązujących w tym okresie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

3. Miesięczna wartość za świadczoną usługę jest określona w załączniku Nr 1 do umowy sporządzonym na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem nr 9 do SIWZ.
4. Rozliczanie za świadczoną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca pracy. Fakturę należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej do 5-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
5. Uruchomienie każdej płatności należnej Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP Nr
7. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP Nr 718-10-22-114.

§ 5

INNE USTALENIA

1. Pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą udostępnione przez Zamawiającego nieodpłatnie.
2. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę.
3. Niedokładne i niepoprawne wykonanie usług zostanie przez Wykonawcę poprawione, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w czasie minut od zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Jeżeli niedociągnięcia w wykonywaniu prac nie zostaną poprawione w czasie wskazanym w pkt. 3, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,01 % wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalonego w § 4 pkt 1 za każde 60 minut opóźnienia.
5. W przypadku udowodnionego trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku przedłużającego się ponad 48 godzin nie wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług trzeciej stronie i potrącenia poniesionych kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z powodu rażąco niewłaściwego jej wykonywania lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalonego w § 4 pkt 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 6

ZMIANY I ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy:
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym/.

- 1.2 ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana umowy z naruszeniem pkt 3 jest nieważna.

§ 7

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: Pan / i telefon
- 2) ze strony Zamawiającego: Pan / i, telefon

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: