

**Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża
NIP: 718 – 12 – 14 – 960
tel. 86 215-09-54
fax. 86 215-09-55**

Znak postępowania ZP-350- 2 /16

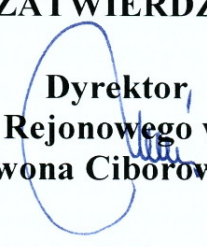
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług ochrony osób i mienia
oraz konserwację systemów alarmowych
w Sądzie Rejonowym w Łomży**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Łomży
Iwona Ciborowska**



Łomża, listopad 2016 roku

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób, obiektów i mienia, monitorowanie zagrożeń oraz konserwacja systemów alarmowych w Sądzie Rejonowym w Łomży.
2. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę (nie dotyczy osób wykonujących czynności związanych z konserwacją systemów alarmowych).
3. Zamawiający przewidując wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określa:
 - a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób - Wykonawca w terminie do dnia 10 stycznia 2017r., a następnie do ostatniego dnia po zakończeniu każdego kwartału, przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie, że osoby są zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, na podstawie umów o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
 - b) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań – w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 złotych.
 - c) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – czynności zostały opisane w pkt 4. niniejszego rozdziału.
4. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.
 - a) **Część I : Usługi ochrony osób, obiektów i mienia, monitorowanie zagrożeń oraz konserwacja systemów alarmowych w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1.**

Ochrona osób, obiektów i mienia:

- 1) ochrona fizyczna w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku - jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony w centrum dowodzenia (stała obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu).
- 2) ochrona fizyczna w godz. 7:30 – 15:00 od wtorku do piątku, 7:30 – 18:00 w poniedziałki- jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony przy kolumnowym wykrywaczu metalu i aparacie do prześwietlania bagażu.
- 3) ochrona fizyczna w godz. 15:30 – 7:30 od poniedziałku do piątku oraz całodobowo we wszystkie dni wolne od pracy: soboty, niedziele i święta – jeden (1) pracownik ochrony, wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych.
- 4) w godzinach 8:00 – 15:30 od poniedziałku do piątku w miesiącach od października do kwietnia (7 miesięcy w roku) jeden (1) pracownik do obsługi szatni wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych.
- 5) Zamawiający zatrudnia w budynku przy ul. Polowej w Łomży – do 110 osób.

Do podstawowych obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony należy:

- 1) Sprawowanie ochrony fizycznej poprzez zabezpieczenie spokoju i porządku na terenie Sądu, stałą obecność w holu i kontrolowanie osób wchodzących przy użyciu kolumnowego detektora metalu,

- strefowego detektora metalu lub aparatu rentgenowskiego do prześwietlania bagażu, czy nie wnoszą przedmiotów mogących spowodować zagrożenie w budynku Sądu.
- 2) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój publiczny.
 - 3) rejestracja osób wchodzących do budynku Sądu.
 - 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń dla pracowników oraz upoważnionych osób z firmy sprzątajacej.
 - 5) stała obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu - w budynkach i na placu.
 - 6) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego Sądu.
 - 7) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej sędziów i innych osób w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań Sądu, oraz pozostałych osób przebywających w ochranianych budynkach.
 - 8) w razie stwierdzenia zagrożeń zaistniałych na terenie obiektów Zamawiającego natychmiastowe zawiadomienie o tym Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby także straży pożarnej, czy pogotowia.
 - 9) wykonywanie zarządzeń porządkowych Sądu, wydanych w celu utrzymania powagi Sądu,
 - 10) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób delegowanych do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego i środki łączności umożliwiającej w razie potrzeby natychmiastowe wezwanie patrolu załogi interwencyjnej, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut oraz w budynku w Łomży przy ul. Polowej 1 dodatkowego przeszkolenia tych osób w zakresie obsługi rtg i w zakresie ochrony radiologicznej.

Do podstawowych obowiązków pracowników wykonujących zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych należy:

- 1) dozór mający na celu zabezpieczenie przed kradzieżą, włamaniem i pożarem.
- 2) obserwowanie kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu i reakcja na ewentualne zagrożenia.
- 3) obsługa szatni.

Monitorowanie zagrożeń:

- 1) włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego.
- 2) napadu – całodobowo.
- 3) pożaru – całodobowo.
- 4) z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracowników kwalifikowanych)
- 5) w przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.

Konserwacja systemów składających się z następujących urządzeń:

- 1) System alarmowy w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
 - Centrala alarmowa ATS ARTECH MASTER – 1 kpl.
 - Manipulator LCD – 1 kpl.
 - Czujki ruchu – 71 szt.
 - Radiolinia napadowa – 1 kpl.
 - Pilot radiolinii – 13 szt.
 - Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
 - Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
- 2) System telewizji obserwacyjnej w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
 - Kamery zewnętrzne i wewnętrzne – 78 szt.
 - Krosownica – 1 kpl.

- Rejestrator Aper – 5 kpl.
 - Pulpit sterujący – 1 kpl.
 - Monitor LCD – 7 szt.
- 3) System kontroli dostępu w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
- Kontroler – 8 szt.
 - Czytnik kart – 11 szt.
 - Zwory – 23 szt.
 - Zestaw domofonowy – 5 kpl.
- 4) System oddymiania w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
- Centrala oddymiania BSS – 1 kpl.
 - Siłownik okna oddymiania – 4 kpl.
- 5) System sygnalizacji pożaru w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1:
- Centrala sygnalizacji pożarowej Telsap 2100 typu CSPT2108 – 1 kpl.
 - Jonizacyjne czujki dymu – 334 szt.
 - Optyczne czujki dymu – 22 szt.
 - Czujki temperatury – 7 szt.
 - Ręczny ostrzegacz ROP 3Ab – 24 szt.
 - Wskaźnik optyczny zadziałania WZ-31 – 12 szt.
 - Sygnalizator alarmowy SA-K1 – 12 szt.

Konserwacja systemów wykonywana będzie raz na trzy miesiące, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zadymianie czujek wykonywane będzie dwa razy w roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania osób wskazanych do wykonywania usług w ramach umowy oraz zmiany godzin świadczenia usługi, bez zmiany ich ilości, w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania grafików dyżurów w systemie miesięcznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na jedną lub wszystkie części zamówienia.

b) Część II : Usługi ochrony osób, obiektów i mienia, monitorowanie zagrożeń oraz konserwacja systemów alarmowych w budynku Sądu Rejonowego w Łomży, Zamiejscowy Wydział Karny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 32.

Ochrona osób, obiektów i mienia:

- 1) ochrona fizyczna w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku jeden (1) umundurowany kwalifikowany pracownik ochrony przy kolumnowym wykrywaczu metalu.
- 2) w godz. 7.00 – 11.00 od poniedziałku do piątku jeden (1) pracownik obsługi, wykonujący zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych, do otwierania budynku oraz wykonywania prac porządkowych wokół budynku, posiadający świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.
- 3) Zamawiający zatrudnia w budynku przy ul. Woj. Polskiego w Kolnie – do 8 osób.

Do podstawowych obowiązków kwalifikowanych pracowników ochrony należy:

- 1) Sprawowanie ochrony fizycznej poprzez zabezpieczenie spokoju i porządku na terenie Sądu, stałą obecność w holu i kontrolowanie osób wchodzących przy użyciu kolumnowego detektora metalu, czy nie wnoszą przedmiotów mogących spowodować zagrożenie w budynku Sądu.
- 2) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój publiczny.
- 3) rejestracja osób wchodzących do budynku Sądu.
- 4) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń dla pracowników oraz upoważnionych osób z firmy sprzątajacej.
- 5) obserwacja monitorów pokazujących obraz z kamer przemysłowych rozmieszczonych na terenie Sądu

- w budynku i na placu.
 - 6) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego Sądu.
 - 7) ochrona życia, zdrowia i nietykalności osobistej sędziów i innych osób w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań Sądu, oraz pozostałych osób przebywających w ochranianych budynkach.
 - 8) w razie stwierdzenia zagrożeń zaistniałych na terenie obiektów Zamawiającego natychmiastowe zawiadomienie o tym Zamawiającego oraz policji, a w razie potrzeby także straży pożarnej, czy pogotowia.
 - 9) załączanie alarmu i zamykanie budynku oraz bramy wjazdowej do godz. 16:00.
 - 10) wykonywanie zarządzeń porządkowych Sądu, wydanych w celu utrzymania powagi Sądu,
 - 11) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób delegowanych do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego i środki łączności umożliwiające w razie potrzeby natychmiastowe wezwanie patrolu załogi interwencyjnej, przy czym dojazd patrolu nie może trwać dłużej niż 15 minut.

Do podstawowych obowiązków pracowników wykonujących zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę pracowników kwalifikowanych należy:

- 1) otwieranie budynku i bramy wjazdowej o godz. 7:00,
- 2) utrzymanie ładu i porządku wokół budynku, w okresie zimowym odśnieżanie, a w okresie letnim koszenie trawy na terenie przylegającym do budynku, przy pomocy urządzeń zapewnionych przez Zamawiającego,
- 3) doręczanie korespondencji do instytucji publicznych na terenie miasta Kolno,
- 4) sprawowanie nadzoru nad węzłem cieplnym i wodociągowym oraz instalacją elektryczną, (pracownik winien posiadać świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji),
- 5) wykonywanie drobnych prac konserwatorskich i naprawczych w budynku,
- 6) wykonywanie doraźnych poleceń kierownictwa Sądu.

Wykonawca zapewni przeszkolenie pracownika obsługi w zakresie posiadania świadectwa kwalifikacyjnego „E” uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji.

Monitorowanie zagrożeń:

- 1) włamania – od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego.
- 2) napadu – całodobowo.
- 3) pożaru – całodobowo.
- 4) z interwencją grupy interwencyjnej (patrol 2-osobowy pracowników kwalifikowanych)
- 5) w przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.

Konserwacja systemów składających się z następujących urządzeń:

- 1) System alarmowy w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 32:
 - Centrala alarmowa SATEL CA 64 – 1 kpl.
 - Czujki ruchu– 30 szt.
 - Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
 - Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
- 2) System telewizji obserwacyjnej w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Woj. Polskiego 32:

- Kamery zewnętrzne i wewnętrzne – 8 szt.
 - Rejestrator Aper – 1 kpl.
 - Monitor CRT – 1 szt.
- 3) System sygnalizacji pożaru w budynku Zamiejscowego Wydziału Karnego w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 32:
- Centrala sygnalizacji pożarowej SATEL CA 64 – 1 kpl.
 - Optyczne czujki dymu – 33 szt.
 - Sygnalizator alarmowy – 1 szt.

Konserwacja systemów wykonywana będzie raz na trzy miesiące, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zadymianie czujek wykonywane będzie dwa razy w roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzania osób wskazanych do wykonywania usług w ramach umowy oraz zmiany godzin świadczenia usługi, bez zmiany ich ilości, w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania grafików dyżurów w systemie miesięcznym.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na jedną lub wszystkie części zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- **79.71.00.00-4** – usługi ochroniarskie
- **79.71.10.00-1** – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- **50.70.00.00-2** – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
- **50.34.00.00-0** – usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - a) dla części I - że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
 - b) dla części II – że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
 - a) dla części I, na kwotę nie mniejszą niż jeden milion złotych.
 - b) dla części II, na kwotę nie mniejszą niż pięćset tysięcy złotych.

4. Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) dla części I, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę ochrony w obiekcie o powierzchni nie mniejszej niż 2000m² i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) dla części II, co najmniej jedną trwającą w ramach jednej umowy usługę ochrony w obiekcie o powierzchni nie mniejszej niż 500m² i przedstawi referencje, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia tylko w zakresie grupy interwencyjnej i konserwacji systemów.
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1a Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły : "spełnia" albo „nie spełnia" poszczególny warunek,
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Zamawiający przedłożył:
 - a) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginały oświadczeń**
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży:
 - a) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - **do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
 - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **jak też zapewnienie jej kontynuacji na cały okres obowiązywania umowy – z wykorzystaniem wzoru oświadczenia – Załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług ochrony o podobnym charakterze świadczonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te były lub są wykonywane należycie - **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**
 - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają poświadczenie bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych, są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, są wyposażone w środki łączności – **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia wg załącznika nr 8 do SIWZ.**

3. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ – do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
- b) Odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- c) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1a oraz w punkcie 2.
- b) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- d) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- e) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3c i 3 d - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokumenty, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie pisemnie lub faksem na następujący adres:
Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18 -400 Łomża, fax. 86 215-09-55.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.lomza.sr.gov.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.lomza.sr.gov.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: **Pani Aneta Mierzejewska , tel. 86 215-09-54**

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale VII.

3. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
5. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem prezentacji określonym w tych dokumentach.
6. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały, uniemożliwiający jej rozłączenie bez naruszenia integralności oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt XII, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie zawierające ofertę winno zawierać:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy,
 - b. nazwę i adres Zamawiającego:
Sąd Rejonowy w Łomży
ul. Polowa 1, 18-400 Łomża
 - c. oznaczenie:
„Oferta przetargowa w postępowaniu na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konserwację systemów alarmowych” – ZP – 350 – 2 /16, część „Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2016r. godz. 9:15”
15. Odpowiedzialność za złożenie oferty niezgodnie z ww opisem (tj. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.
16. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
17. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak wyżej z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY” w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę(y) posiadającą(e) pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Oferty należy składać w Sądzie Rejonowym w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Polowa 1, pok. 126,
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **17 listopada 2016r. o godz. 9:00.**
3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Rejonowy w Łomży
wpłynęło

dn.

z odręcznie wpisaną godziną wpływu oraz podpisem,

4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie, bez jej otwierania.
5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Sądu.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 listopada 2016r. o godzinie 9:15.** w siedzibie Sądu Rejonowego w Łomży, ul. Polowa 1, pokój 136.
2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego.
3. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwot, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia w danej części zostanie obliczona przez Wykonawcę, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W ramach każdej części Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Część I

cena brutto - 90%

czas reakcji grupy interwencyjnej – 10%

Część II

cena brutto - 90%

czas reakcji grupy interwencyjnej – 10%

Za najkorzystniejszą, dla każdej części, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych w obu kryteriach.

Kryterium nr 1: „Cena brutto” – waga 90%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 90 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „cena brutto” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ punktów}$$

Kryterium nr 2: „Czas reakcji grupy interwencyjnej” – waga 10%.

Oferta z najkrótszym czasem reakcji, spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 10 pkt.

W związku z powyższym Zamawiający ustala następującą punktację dla oceny kryterium:

czas reakcji do 5 minut – 10 pkt

czas reakcji powyżej 5 do 7 minut – 8 pkt

czas reakcji powyżej 7 do 9 minut – 6 pkt

czas reakcji powyżej 9 do 11 minut – 4 pkt

czas reakcji powyżej 11 do 13 minut – 2 pkt

czas reakcji powyżej 13 do 15 minut – 0 pkt

Punkty zostaną obliczone z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena badanej oferty} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”}} \times 10 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktycznie i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a, 1d, na stronie internetowej www.lomza.sr.gov.pl.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż

- przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 i 6a do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą lub Wykonawcami odrębne umowy dla każdej części zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być wykonywana usługa, wynikającej ze zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.

Rozdział XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących, dla każdej części, nie więcej niż 25% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia następujące załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Zał. Nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do te samej grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6 i 6a - Wzór umowy
7. Zał. nr 7 - Wykaz wykonanych usług
8. Zał. nr 8 - Oświadczenie o uprawnieniach i wyposażeniu
9. Zał. nr 9 - Oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

