

**SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY**  
**18-400 Łomża, ul. Dworna 16**  
**NIP: 718 – 10 - 22 – 114**  
**Tel./fax (086) 216 62 81 wew. 110**

**Znak sprawy: DSO-226 / 24 /08**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**Świadczenie usług:**

- 1. Ochrona fizyczna budynku i posesji Sądu Okręgowego w Łomży przy ul. Dwornej 16 i Wojska Polskiego 2**
- 2. Monitorowanie systemów alarmowych o zagrożeniach w obiektach Sądu Okręgowego przy ul. Dwornej 16 i Wojska Polskiego 2**
- 3. Konserwacja systemów alarmowych, telewizji obserwacyjnej i kontroli dostępu w obiektach Sądu Okręgowego przy ul. Dwornej 16 i Wojska Polskiego 2.**

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor**  
**Sądu Okręgowego w Łomży**  
**Irena Kulikowska Melion**

**Łomża, dnia 26.11.2008r.**

Podstawa prawna:

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. )**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** ( art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p.z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** ( art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u.p.z.p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w/w ustawy.

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30 u.p.z.p. )

Przedmiotem zamówienia są:

1. Usługi ochrony osób, obiektów i mienia w budynku Sądu Okręgowego w Łomży przy ul. Dwornej 16 w godzinach od 7.00 do 22.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu realizowane przez jednoosobowy posterunek stały licencjonowanego pracownika ochrony. W godzinach pracy Sądu pracownik ochrony zobowiązany jest przebywać w budynku głównym na wyznaczonym stanowisku z detektorem metali. Po godzinach pracy Sądu, ochrona będzie sprawowana w całym kompleksie budynków przy ul. Dwornej 16 z obowiązkami szczegółowymi w załączniku Nr 8.

Godziny pracy Sądu Okręgowego:

- poniedziałek od 7.30 do 17.00
  - od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30
2. Usługi ochrony osób, obiektów i mienia w budynku Sądu Okręgowego przy ul. Wojska Polskiego 2 w godz. 7.00 do 8.00 oraz od 15.00 do 21.00 we wszystkie dni robocze w miesiącu realizowane przez jednoosobowy posterunek stały nielicencjonowanego pracownika ochrony z obowiązkami szczegółowymi w załączniku Nr 8.
  2. Monitorowanie zagrożeń w obiektach Sądu Okręgowego przy ul. Dwornej 16 i Wojska Polskiego 2:
    - włamania - od załączenia do wyłączenia systemu alarmowego
    - napadu - całodobowo
    - pożaru - całodobowoz interwencją grupy interwencyjnej ( patrol 2 - osobowy pracownikami licencjonowanymi ).

W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż ),Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego lub osobę upoważnioną. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający.

Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu.

**4. Konserwacja :**

**a) systemu alarmowego w budynku głównym składającego się z następujących urządzeń :**

- centrali alarmowej - 1 kpl
- manipulatora LCD - 2 szt.
- czujek ruchu - 59 szt.
- radiolinii napadowej - 2 kpl.
- pilota radiolinii - 12 szt.
- sygnalizatora zewnętrznego - 1 szt.
- sygnalizatorów wewnętrznych - 4 szt.
- czujek zbitcia szyby - 5 szt.

**b) systemu alarmowego w budynku OMKW przy ul. Wojska Polskiego 2 zbudowanego na bazie centrali alarmowej ATS ARITECH MASTER i podcentral ATS składającego się z następujących urządzeń :**

- centrali alarmowej ATS - 1 kpl
- podcentral alarmowych ATS - 3 szt.
- czujek stłuczeniowych - 14 szt.
- czujek ruchu - 41 szt.
- manipulatorów - 2 szt.
- sygnalizatorów akustycznych - 3 szt.
- sygnalizatora optyczno-akustycznego - 1 szt.

**c) systemu alarmowego w budynku C sądu przy ul. Dwornej 16 zbudowanego na bazie centrali alarmowej ATS ARITECH MASTER i podcentral ATS składającego się z następujących urządzeń :**

- centrala ATS - 1 szt.
- podcentrala ATS - 2 szt.
- czujek ruchu - 9 szt.
- czujek stłuczeniowych - 7 szt.
- sygnalizatora wewnętrznego - 3 szt.
- sygnalizatora optyczno-akustycznego - 1 szt.
- manipulatorów systemu - 2 szt.

**d) systemu telewizji obserwacyjnej w budynku głównym Sądu i budynku C składającego się z następujących urządzeń:**

- kamer zewnętrznych i wewnętrznych - 24 szt.
- rejestratora cyfrowego - 1 szt.
- pulpitu sterującego - 1 szt.
- monitorów - 2 szt.
- separatora SEP 2000 Rack - 2 szt.

**e) systemu telewizji obserwacyjnej w budynku OMKW przy ul. Wojska Polskiego 2 składającego się z:**

- kamer wewnętrznych i zewnętrznych - 12 szt.
- monitora systemu - 1 szt.
- rejestratora cyfrowego - 1 szt.

**f) systemu kontroli dostępu w budynku OMKW przy ul. Wojska Polskiego 2 składającego się z:**

- czytników kart - 2 szt.
- przycisków wejścia i wyjścia - 4 szt.
- zestawu domofonowego - 1kpl.

Konserwacja systemów wykonywana będzie raz na trzy miesiące zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 50340000-0 – usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych
- 50700000-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

**Po dokonaniu wyboru oferty, wybrany Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia planu ochrony obiektów wraz z instrukcjami użytkowania lokalnego systemu alarmowego i zachowania się użytkowników obiektu w przypadku zbrojnego napadu.**

Pracownik ochrony bezpośredniej posiadający licencję I lub II stopnia zobowiązany jest do znajomości przepisów, ich przestrzegania i korzysta z uprawnień wynikających z:

- Ustawy o ochronie osób i mienia z 22.08.1997r. z późn. zmianami,
- Zarządzenia Rady Ministrów z dnia 30.06.1998r. w sprawie szczegółowych warunków użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego;
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.11.1998r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów;
- Kodeksu Karnego

Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany będzie do postępowania z należytą starannością i ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Osoby bezpośrednio wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane i zobowiązane są do znajomości przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 196, poz. 1631 z 2005r. ) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm. ).

Wykonawca zobowiązany jest wyposażać osoby delegowane do realizacji usługi w jednolite umundurowanie oznaczone logo firmy, imienne identyfikatory, środki przymusu bezpośredniego / kajdanki, paralizator, ręczny miotacz gazowy, pałka tomfa / oraz kontakt radiowy z firmą .

**Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** ( art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 30 i art. 31 ust. 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p. )

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH** ( art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE** ( art. 36 ust.2 pkt 4, art.83 ust.1 u.p.z.p)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji .

**Rozdział VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** ( art. 36 ust.1 pkt 4 u.p.z.p. )

Usługi będą świadczone w okresie: **od 01.02.2009r. do 31.10.2010r.**

**Rozdział VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW** ( art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

**A. Opis warunków udziału w postępowaniu .**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 o treści:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
  - a) posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- 2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia .
  - a) wykonali w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi ochrony o podobnym charakterze i przedstawi minimum 2 referencje, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością. Przez wykonane usługi Zamawiający rozumie usługi rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane.
  - b) dysponują co najmniej 10 osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną posiadającymi licencję I lub II stopnia oraz poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”
  - c) dysponują co najmniej dwoma grupami / załogami interwencyjnymi na terenie miasta Łomża
- 3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. tj.
  - a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż jeden milion zł.
- 4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt A na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ - żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków z pkt A.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".
3. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunki określone w pkt A, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

**Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** ( art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22.ust. 1

wymienione w rozdziale VIII muszą dostarczyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z zał. Nr 2 do FORMULARZA OFERTOWEGO - **do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art.22 ust 1 pkt 1 i 4 tj. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następującego dokumentu:
  - a/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
  - b) aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej- **do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust 1 pkt 2 tj. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
  - a) wykazu osób, które mogą być skierowane do wykonywania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej 10-ma osobami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną posiadającymi licencję I lub II stopnia oraz posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzonego klauzulą „zastrzeżone” – **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z zał. Nr 6, kopię licencji poświadczonych za zgodność z oryginałem ;**
  - b) wykazu grup/ załóg interwencyjnych składających się z osób posiadających licencje I lub II stopnia oraz poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej 2-ma grupami/ załogami interwencyjnymi – **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z zał. Nr 7, kopię licencji i poświadczeń bezpieczeństwa poświadczonych za zgodność z oryginałem ;**
  - c) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług licząc wstecz przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi ochrony o podobnym charakterze i przedstawi minimum 2 referencje, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością – **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z zał. Nr 5 i kopie referencji potwierdzone za zgodność z oryginałem.** Przez wykonane usługi Zamawiający rozumie usługi rozpoczęte i zakończone lub rozpoczęte i aktualnie realizowane.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 pkt 3 tj. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą :
  - a) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności

na kwotę nie mniejszą niż 1 mln zł – **do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w formie i treści określonej w §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich mogą być składane ( Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm. ).
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2a osobno dla każdego z Wykonawców.

**Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ( art. 36 ust 1 pkt 7, art.38, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)**

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:  
**Sąd Okręgowy w Łomży**  
**18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 tel. ( 086 ) 2166281; fax. ( 086 ) 2166281 wew. 110**
2. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem za wyjątkiem protestu.
3. Zamawiający wymaga pisemnej formy protestu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl), jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach formalnych - Krystyna Florkowska
  - w sprawach technicznych – Piotr Dziedzic

**Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**  
( art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA** ( art. 36 ust. 2 pkt 7 )

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (art.36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** ( art. 36 ust.1 pkt 8, art.45)

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **5 000zł** najpóźniej do **08.12.2008r.** do godz.**10.00**.  
**Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj do dnia 06.01.2009r.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Sądu Okręgowego w Łomży w Kredyt Bank S.A. O/Łomża 07 1500 1533 1215 3001 1352 0000 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem spiąć razem z dokumentami oferty.

**Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 musi mieć charakter gwarancji ( poręczenia) nieodwołalnej i bezwarunkowej. Poręczenie (gwarancja) musi umożliwiać wypłatę przez Poręczyciela (Gwaranta) kwoty wadium na rachunek wskazany przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego do Poręczyciela (Gwaranta) pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, iż wadium Zamawiającemu jest należne z powodu wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.”**

**Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r. z późn. zmianami).**



Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

#### **Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** ( art. 36 ust. 1 pkt 9 , art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT** ( art.9 ust.1 i 2 art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82. )

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne – czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy.
4. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z FORMULARZEM dołączonym do SIWZ– zał. Nr 1.
6. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY - załącznik Nr 4 do SIWZ
7. FORMULARZ OFERTOWY i FORMULARZ CENOWY muszą być złożone w formie oryginałów i podpisane przez osobę ( osoby ) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisując ofertę.
13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
  - 2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).
16. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca wskaże w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Podwykonawca nie może złożyć oferty odrębnej.

## **Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT** (art.24, art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86 u. p.z.p.)

### **1. Składanie ofert**

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C - pokój sekcji gospodarczej ( I piętro).
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **08.12.2008r. o godz. 10.00.**
- 1.3. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej :  
Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: **„Oferta na ochronę fizyczną obiektów Sądu Okręgowego oraz monitoring i konserwację systemów alarmowych”**. Na kopertach należy wnieść uwagę **„nie otwierać przed 08.12.2008r. do godz. 10.30.**
- 1.4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży  
Wpłynęło  
data..... godz.....  
podpis.....

- 1.5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.6 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.7. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

## **2. Otwarcie ofert**

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.12.2008r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój sekcji gospodarczej – I piętro.
- 2.2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
- 2.3. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę ( firmę ) oraz adres Wykonawcy ( siedzibę ), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 2.6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 2.7. Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

**W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza badanie i ocenę ofert.**

## **Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ( art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p. )**

1. Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W cenie należy uwzględnić: koszty wynagrodzeń, podatków, opłat, umundurowania, ubezpieczeń, zakupu sprzętu i inne związane z realizacją zamówienia .
2. Cena stanowi sumę poszczególnych pozycji wymienionych w FORMULARZU CENOWYM – zał. Nr 4, który należy dołączyć do oferty.

Cena podana przez wykonawcę będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia

**W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**

## **Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ ( art. 36.ust.2 pkt 6 )**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT ( art. 36.ust.1 pkt 13, art. 91, art. 92 u.p.z.p. )**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**najniższa cena brutto - łączna kwota za przedmiot zamówienia - 100%**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta z najniższą ceną spośród

ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

2. Wybrana przez komisję oferta podlega zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
( art. 36 ust. 1 pkt 14 )

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdyby wyłoniona została w prowadzonym postępowaniu oferta Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wynikające ze złożonej przez niego oferty zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego spółki, Wykonawca taki najpóźniej w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000r., poz. 1037, z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylanie się od podpisania umowy zamawiający uzna również niedopełnienie formalności zawartych w pkt 4, 5

**Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148 , art.150 )

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**

**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY  
ALBO WZÓR UMOWY ( art. 36.ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141,  
art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p. )**

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

**Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU  
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
art. 36 ust. 1 pkt 17 i dz. VI

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty

Zasady korzystania z protestu i odwołania określa Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
- Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki :

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Formularz oświadczenia
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy
4. Zał. Nr 4 - Formularz cenowy
5. Zał. Nr 5 - Wykaz usług
6. Zał. Nr 6 - Wykaz osób posiadających licencje I lub II stopnia
7. Zał. Nr 7 - Wykaz grup/załóg interwencyjnych

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 z późn. zm. ).