

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO**

w Łomży

ul. Dworna 16, 18-400 Łomża
tel 86 2166281, fax 86 2166753
sekretariat @lomza.so.gov.pl
www.lomza.so.gov.pl

A-1116-5/19

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży

Prezes Sądu Okręgowego w Łomży na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży.

1. Nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża.**
2. Oznaczenie konkursu: **Nr A-1116-5/19**
3. Liczba wolnych stanowisk pracy- **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.**
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Konkurs rozpocznie się w dniu 20 maja 2019 r. (poniedziałek) (pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r., poz.1228).

Miejsce i termin przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) po ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art.155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 52 z późn. zm.) a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu adresowane do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży (z podaniem sygnatury konkursu);
 2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży,
 3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
 4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
 5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a §6 u.s.p.),
 6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 7. własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (konkursu),
 8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
 9. klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów – zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu i nr telefonu kontaktowego) **w nieprzekraczalnym terminie do 9 maja 2019 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18- 400 Łomża, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, I piętro, pokój nr 21 w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Po zakończeniu konkursu:

- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową)

- przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
 - oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

V. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu –(lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.lomza.so.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Okręgowy w Łomży wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej lub aplikacji radcowskiej.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 86 215 42 52

Prezes Sądu Okręgowego

Jan Leszczewski



.....
(miejscowość, data)

.....
(imię / imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

.....
(imię / imiona i nazwisko)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży Nr konkursu A-1116-5/19.

.....

data

.....

czytelny podpis

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych na liście rezerwowej

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych na liście rezerwowej, w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową, Nr konkursu A- 1116-5//19.

.....

data

.....

czytelny podpis

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych Nr konkursu A-1116-5/19, w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży, nie dłużej niż 12 miesięcy od chwili zakończenia konkursu Nr A- /19.

.....

data

.....

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób biorących udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży.

Konkurs Nr A-1116-5 /19.

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Łomży z siedzibą przy ul. Dwornej 16, 18-400 Łomża, e-mail: sokregowy@lomza.so.gov.pl, tel. 216 62 81 do 84, reprezentowany przez Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Łomży, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - 2) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,
 - 3) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, oraz po okresie rekrutacji w celu utworzenia listy rezerwowej potencjalnych kandydatów do zatrudnienia (jednak nie dłużej niż przez okres 1 roku
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) przenoszenia danych
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
 8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa w związku z zatrudnieniem. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
 10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.
- * niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości powyższą treść.

.....
(data i czytelny podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
-
6. Wykształcenie
-
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
-
-
-
-
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
-
-
-
-
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
-
-
-
-
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte a pkt 1 - 4 są zgodne z dowodem osobistym seria i nr
-wydanym przez
- lub innym dowodem tożsamości.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* - właściwe podkreślić