

**O g ł o s z e n i e**  
**Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży**  
**dotyczące naboru na płatną praktykę absolwencką**  
**w Sądzie Rejonowym w Zambrowie**

**Sygn. naboru A-1116-12/19**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Łomży ogłasza nabór na odpłatną praktykę absolwencką w wydziałach merytorycznych Sądu Rejonowego w Zambrowie organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1244).

Liczba miejsc – 2

Okres trwania praktyki: **do 3 miesięcy (w wymiarze 30-40 godzin tygodniowo).**

Miejsce świadczenia praktyki: **Sąd Rejonowy w Zambrowie – Wydziały Merytoryczne Sądu**

**Program praktyki absolwenckiej będzie obejmował:**

Wykonywanie czynności wynikających z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. U. MS z 2003 r., nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w szczególności:

1. Sporządzanie, wysyłanie i ewidencjonowanie korespondencji sądowej,
2. Wykonywanie czynności w sprawach sądowych,
3. Rozpisywanie sesji,
4. Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych,
5. Uczestnictwo w rozprawach sądowych,
6. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych i zleconych przez przełożonych.

**Wymagania formalne dla kandydatów:**

1. Wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny,
2. Nie ukończenie w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
7. Znajomość obsługi komputera i praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office, umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze komputera.
8. Umiejętność szybkiego pozyskiwania i praktycznego stosowania nowej wiedzy,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podanie do Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży o przyjęcie na praktykę absolwencką, z podaniem adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej,
2. Własnoręcznie podpisane CV,
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (*druk w załączeniu*),
7. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (druk w załączeniu),
8. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży  
Nabór będzie składał się z dwóch etapów:

- I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

**Dokumenty (z podaniem sygnatury naboru) należy przesłać w terminie do dnia 22 lipca 2019 r. na adres: Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16, 18-400 Łomża** lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu, tj. w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży (pokój nr 14) w godzinach od 7<sup>45</sup> do 15<sup>15</sup> od poniedziałku do piątku.

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, uznaje się, że dokumenty zostały złożone z zachowaniem terminu tylko wówczas, gdy wpłyną do Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, w godzinach urzędowania sądu. Dokumenty, które zostały nadane w urzędzie pocztowym w terminie wskazanym w ogłoszeniu, ale nie wpłynęły do Sądu Okręgowego w Łomży w określonym wyżej terminie nie będą uwzględniane w procedurze naboru.

Informacja dotycząca zakwalifikowania kandydatów do drugiego etapu naboru oraz termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej zamieszczona zostanie na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Łomży: [www.lomza.so.gov.pl](http://www.lomza.so.gov.pl) i stronie internetowej Sądu Rejonowego w Zambrowie : [www.zambrow.sr.gov.pl](http://www.zambrow.sr.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Sądu.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób biorących udział w procesie naboru na płatną praktykę absolwencką w Sądzie Rejonowym w Zambrowie.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Łomży z siedzibą przy ul. Dwornej 16, 18-400 Łomża, e-mail: [dyrektor@lomza.so.gov.pl](mailto:dyrektor@lomza.so.gov.pl), tel. 216 62 81 do 84.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lomza.so.gov.pl](mailto:iod@lomza.so.gov.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie naboru na płatną praktykę absolwencką w Sądzie Rejonowym w Zambrowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą jedynie przez osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające),
  - 2) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych. Po zakończeniu rekrutacji w przypadku jeśli nie zostanie Pani/Pan zrekrutowana/y lub wpisana/y na listę rezerwową dokumentacja papierowa Pani/Pana dotycząca zostanie zniszczona po upływie 14 dni od zakończenia naboru. W przypadku, gdy zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po zakończeniu zatrudnienia dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - 5) przenoszenia danych
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
  - 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

Łomża, 10 lipca 2019 r.

p.o. DYREKTORA  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w Łomży  
Joanna Truskowska