

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem
za rok 2019**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	0,8%	0,7%	1.Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	1.Promowanie problematyki mediacji poprzez umieszczenia w Sądzie Rejonowym w Wysokim Mazowieckiem broszur informacyjnych oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu mediatorów. Stały nadzór przewodniczących wydziałów i informowanie stron o takiej możliwości. 2.Samokształcenie kadry orzeczniczej na temat mediacji.
		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	5,0	5,0	1.Kontynuacja rozwoju rozwiązań Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. 2. Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. 3. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych	1. Kontynuowano projekt Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych w sprawach cywilnych i rodzinnych oraz w sprawach karnych. 2. Monitorowano centralny wydruk pism sądowych we wszystkich wydziałach orzeczniczych 3. Na bieżąco dokonywano analizy potrzeb szkoleniowych sędziów i urzędników Sądu Rejonowego w Wysokim Mazowieckiem i brano udział w szkoleniach odpowiadającym zgłoszonym potrzebom, mającym na celu podnoszenie kwalifikacji i pozyskiwanie wiedzy w zakresie zmian obowiązujących przepisów, co przełożyło się na efektywniejsze wykonywanie obowiązków zawodowych przez sędziów i urzędników. 4. Nie nastąpiło wprowadzenie wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy Sądem Rejonowym w Wysokim Mazowieckiem a prokuraturami.
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,20	0,33	1.Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 2.Dążenie do pozyskiwania nowych etatów asystenckich.	1. Na bieżąco monitorowano poziom obciążenia pracą asystentów sędziego i w razie potrzeby dokonywano stosownych przesunięć. 2. Pozyskano dodatkowy etat asystencki.
		wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sąd I instancji	95,4%	91,0%	1.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 2.Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3.Wzmocniony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych	1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzeczniczych i asystenckich. 2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. 3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.

2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	95%	86,4%	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych	1. Na bieżąco monitorowano obciążenie pracą i w miarę potrzeby dokonywano alokacji etatów orzeczniczych i asystenckich. 2. Bieżący nadzór nad sprawnością postępowań sądowych. 3. Monitorowanie przez Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów terminowości sporządzania opinii biegłych oraz przyznawania wynagrodzenia biegłym poprzez terminowe przyznawanie wynagrodzeń biegłym i przekazywanie do wypłaty.
---	--	---	-----	-------	---	---

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2019

Cel 1: Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego

Wskaźnik: Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,8% i wskaźnik ten jest nieznacznie niższy od zakładanego. Brak zainteresowania stron uczestniczących w postępowaniu procesem mediacji.

Wskaźnik: średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 5,0 miesiąca. Wskaźnik ten został osiągnięty.

Wskaźnik: Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 0,20, jednak jest on wyższy od zakładanego, gdyż pozyskano dodatkowy etat asystencki.

Wskaźnik: wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sąd I instancji.

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95,4%, jednak wskaźnik opanowania wpływu nie został osiągnięty i wyniósł 91,0% z uwagi na nieobsadzony etat sędziowski oraz urlop rodzicielski sędziego.

Cel 2: Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu

Wskaźnik: Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)

Zakładano osiągnięcie wskaźnika na poziomie 95%, a uzyskano opanowanie wpływu w wysokości 86,4%. Głównym czynnikiem który wpłynął na niezrealizowanie przedmiotowego celu jest nieobsadzenie zwolnionego stanowiska sędziego od dnia 10.06.2019 r. Długotrwała absencja chorobowa dwojga sędziów, spowodowana przyczynami zdrowotnymi oraz urlopem rodzicielskim sędziego. Ponadto w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych nastąpił gwałtowny wzrost wpływu spraw sięgający w grudniu 2019 r. 400% średniego miesięcznego wpływu z poprzednich miesięcy.

Wysokie Mazowieckie, dnia 24.02.2020 r.

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO
W Łodzi
Joanna Truszkowska

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
Podpis kierownictwa jednostki
SSR Piotr Wypych