

Zambrów, dnia 14 maja 2020r.

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w Zambrowie**
Aleja Wojska Polskiego 56
18-300 Zambrów
tel. 86 2712066
administracja@zambrow.sr.gov.pl

A-1211- 6 /20

Ogłoszenie

**o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Zambrowie
umowa na zastępstwo (na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)**

Prezes Sądu Rejonowego w Zambrowie na podstawie art. 155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 365) ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Zambrowie.

- 1. Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Zambrowie ul. Aleja Wojska Polskiego 56, 18- 300 Zambrów.**
- 2. Oznaczenie konkursu: Nr A-1211-6/20**
- 3. Liczba wolnych stanowisk pracy- 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa o pracę na zastępstwo.**
- 4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**
Konkurs rozpocznie się w dniu 15 czerwca 2020 r. (poniedziałek) (pierwszy etap konkursu - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Zambrowie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1228).

Miejsce i termin przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu podane zostaną (po przeprowadzeniu etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) po ustaleniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego** - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego** - testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- 3) etapu trzeciego** - rozmowy kwalifikacyjnej.

I. Wymagania niezbędne dotyczące kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27

lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 365) a mianowicie na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Zambrowie (z podaniem sygnatury konkursu);
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informacje o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (art. 155a §6 u.s.p.);
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (konkursu);
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenia: o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych na liście rezerwowej, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych (wzór w załączniku);
- 9) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów - zgłoszenia (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu i nr telefonu kontaktowego) **w nieprzekraczalnym terminie do 05 czerwca 2020 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego, z powołaniem się na sygnaturę konkursu, na adres Sąd Rejonowy w Zambrowie ul. Aleja Wojska Polskiego 56, 18- 300 Zambrów, lub bezpośrednio w siedzibie sądu tj. w Sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego w

Zambrowie ul. Aleja Wojska Polskiego 56 , piętro - budynek I, pokój nr 36a w godzinach urzędowania Sądu, tj. od 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228).

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Po zakończeniu konkursu:

- 1) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych;
- 2) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia przez komisję konkursową) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone;
- 3) dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu;
- 4) oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

V. Inne informacje:

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu - (lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów) oraz informacje o terminach i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu dokonane zostaną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej sądu www.zambrow.sr.gov.pl (BIP), zakładka oferty pracy i na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na parterze budynku Sądu Rejonowego w Zambrowie ul. Aleja Wojska Polskiego nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek dodatkowego zatrudnienia lub rezygnacji kandydata.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Rejonowy w Zambrowie wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej lub aplikacji radcowskiej.

Dodatkowe informacje można uzyskać po numer telefonu : 86 2712066 w. 6.

PREZES
SĄD REJONOWEGO
w Zambrowie
Tomasz Malaruk

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji w drodze konkursu umowa
na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności osoby zastępowanej
- stanowisko asystent sędziego w Sądzie Rejonowym w Zambrowie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Zambrowie z siedzibą przy ul. Aleja Wojska Polskiego 56, 18-300 Zambrów, e-mail: administracja@zambrow.sr.gov.pl, tel. 86 2712066.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lomza.so.gov.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest udział w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Zambrowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające),
 - 2) organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, a następnie dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, dołączone zostaną do akt osobowych. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej (w przypadku jej utworzenia i wyrażenia zgody) przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończenia konkursu. Oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) przenoszenia danych
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne

- 7) wycofania wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, ~~przed~~ jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ~~umownym lub warunkiem zawarcia umowy~~.^{*} Niepodanie żądanych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
Podanie innych danych jest dobrowolne, podstawą ich przetwarzania może być jedynie wyrażona zgoda.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.
- ^{*} niepotrzebne skreślić

Zambrów, 14.05.2020r.

PREZES
SADU REJONOWEGO
w Zambrowie
Tomasz Mikoruk