

Zarządzenie Nr - A-0000-17/20
Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży
z dnia 21 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów
w Sądzie Rejonowym w Wysokiem Mazowieckiem
w celu zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2020 r., poz. 365 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. Z 2020 r., poz. 374) z uwagi na rekomendacje Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 18.05.2020r w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz w trosce o zdrowie interesantów i pracowników, zarządzamy do odwołania, co następuje:

§ 1

1. **Do budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem wpuszczane będą wyłącznie:**
 - 1) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym, nie wcześniej niż na **15 minut** przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej,
 - 2) osoby w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
 - 3) osoby uprawnione do zapoznania się z aktami będą wpuszczane do właściwych sekretariatów na **5 minut** przed wyznaczonym terminem czytania akt.
 - 4) osoby w celu wniesienia opłaty w kasie,
 - 5) pracownicy Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem w celu wykonywania obowiązków służbowych,
 - 6) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem,
 - 7) osoby wezwane przez Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej.
2. Obowiązuje zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku pracownik ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały żadnego celu pobytu w Sądzie.
3. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, podejmuje Prezes Sądu.

§ 2

1. Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem **nadal wstrzymuje do odwołania**

bezpośrednią, osobistą obsługę interesantów przyjmowanych przez: Prezesa Sądu, Przewodniczących Wydziałów Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz Sekretariaty Wydziałów i Samodzielną Sekcję Administracyjną.

2. Pisma i skargi kierowane do Prezesa Sądu składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.
3. W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa prosimy o wykorzystanie innych dostępnych form kontaktu - telefonicznie, drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.. Wykaz numerów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem:

- 1) I Wydział Cywilny – tel.: **86 477 02 30 w. 37 lub 38**,
e-mail: wcywilny@wysmaz.sr.gov.pl
- 2) II Wydział Karny –tel.: **86 477 02 30 w. 31 lub 32**,
e-mail: wkarny@wysmaz.sr.gov.pl
- 3) III Wydział Rodzinny i Nieletnich – tel.: **86 477 02 30 w. 54 lub 55**,
e-mail: wrodzinny@wysmaz.sr.gov.pl
- 4) IV Wydział Ksiąg Wieczystych - tel.: **86 477 02 30 w. 42 lub 40**,
e-mail: kw@wysmaz.sr.gov.pl
- 7) I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej - tel.: **86 477 02 30 w. 44, 46 lub 49**,
e-mail: kuratorzy@wysmaz.sr.gov.pl
- 9) Samodzielna Sekcja Administracyjna Kasa Sądu – tel. **86 477 02 30 w. 50 lub 59**,
e-mail: adminstracja@wysmaz.sr.gov.pl.
- 10) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – ePUAP,
- 11) za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

4. **Ekspozytura Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych nie obsługuje bezpośrednio interesantów.** Wszelkie wnioski oraz zapytania o udzielenie informacji należy składać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Dyżury pełnione w poniedziałki po godz. 15³⁰ (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszone do odwołania.

§ 3

Dostęp do Biura Podawczego i Kasy Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem:

1. Od dnia **25 maja 2020r.** umożliwia się bezpośrednią obsługę interesantów i przyjmowanie korespondencji od interesantów w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz wpłat w Kasie Sądu w godzinach od **8:30 do 14.30** z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
2. Przed Biurem Podawczym i Kasą Sądu nie może przebywać więcej niż **1 osoba**.
3. Rekomendujemy składanie pism do tut. Sądu za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Mając na względzie bezpieczeństwo interesantów i pracowników Sądu rekomendujemy dokonywanie wpłat na konta Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem. Szczegółowe informacje o numerach kont są dostępne na stronie internetowej Sądu pod adresem www.wysmaz.sr.gov.pl w zakładce Informacje - konta bankowe.
5. Zakup znaków opłaty sądowej możliwy jest za pośrednictwem strony Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: <http://oplaty.ms.gov.pl/>.

§ 4

1. Osoby zgłaszające się do Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem zobowiązane są wejść na teren budynku Sądu głównym wejściem tj. od ul. Ludowej 44. Pracownikom Sądu udostępnia się wejście służbowe od strony parkingu.
2. Osoby wchodzące do budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem podlegają obowiązkowi:
 - 1) poddania się kontroli pomiaru temperatury ciała,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) poruszania się z zachowaniem przynajmniej półtora metrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - 4) zakrywania ust i nosa przy pomocy maski (maseczki lub części odzieży, przyłbicy).
3. Pomiar temperatury ciała będzie wykonywany przy użyciu termometru zdalnego przez pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika sądu. Osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała oraz osoby, u których wynik pomiaru temperatury ciała daje odczyt 38⁰ C i powyżej, nie zostaną wpuszczone do budynku sądu. Zostaną poinformowane o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
4. Osobom przebywającym na terenie Sądu zaleca się dezynfekcję rąk przy użyciu dostępnych przy wejściu na salę rozpraw odpowiednich środków dezynfekujących.
5. Osoby przebywające w budynku Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem zobowiązane są do zakrywania ust i nosa w ciągach komunikacyjnych oraz w kontaktach z innymi osobami.
6. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:
 - 1) pracowników Sądu – w kontaktach wewnętrznych (pomiędzy pracownikami),
 - 2) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
 - 3) osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

§ 6

1. Terminy rozpraw sądowych/posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - 1) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
 - 2) przerw między rozprawami w celu wykonania dezynfekcji sali rozpraw i przewietrzenia,

- 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę z uwzględnieniem przerw na dezynfekcję i przewietrzenie.
2. Przed wejściem na salę rozpraw:
 - 1) osobom biorącym udział w rozprawie lub posiedzeniu zaleca się dezynfekcję rąk,
 - 2) czekając na wejścia na salę rozpraw należy zachować odstęp **minimum 2 m** oraz **mieć osłonięte usta i nos**,
 - 3) na rozprawę nie przynosić zbędnych rzeczy, każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przyborów/ przedmiotów (długopisy itp.).
3. Osoby wezwane na rozprawę lub celem udziału w innej czynności sądowej (np. w charakterze świadka, uczestników postępowania, pełnomocników, obrońców, świadków), które wróciły z kraju/rejonu uznawanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego jako szczególnie niebezpieczny i podatny na zakażenie koronawirusem, proszone są o niezwłoczne **telefoniczne lub mailowe** przekazanie tej informacji Kierownikowi Sekretariatu Wydziału, w którym toczy się sprawa celem przekazania informacji o powyższym przewodniczącym wydziału oraz sędziemu referentowi. W informacji należy podać:
 - 1) sygnaturę sprawy,
 - 2) imię i nazwisko osoby wezwanej,
 - 3) status w sprawie,
 - 4) kontaktowy numer telefonu albo adres mailowy,
 - 5) termin rozprawy, na który jesteście Państwo wezwani.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr A-0000-6/20 Prezesa Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem i Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 12 marca 2020r. z późn. zm.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. i obowiązuje do czasu jego odwołania lub pisemnej zmiany.
2. Podlega publikacji na stronie internetowej sądu (BIP), drzwiach wejściowych i tablicy ogłoszeń.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu do zapoznania się z zarządzeniem.

p.o. DYREKTORA
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Łomży
Joanna Truszkowska

SĄD REJONOWY
w Wysokiem Mazowieckiem
Lech Wypych