

Regulamin w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursu na kuratora zawodowego w sądach rejonowych okręgu łomżyńskiego.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania egzaminu konkursowego na stanowisko kuratora zawodowego w okręgu Sądu Okręgowego w Łomży, skład komisji konkursowej, sposób jej działania oraz etapy i przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Konkursie – oznacza to konkurs na stanowisko kuratora zawodowego w okręgu Sądu Okręgowego w Łomży,
 - 2) Komisji – oznacza to komisję konkursową,
 - 3) Prezesie – oznacza to prezesa Sądu Okręgowego w Łomży,
 - 4) Kandydacie – oznacza to osobę kandydującą na stanowisko kuratora zawodowego w okręgu Sądu Okręgowego w Łomży,
 - 5) Stronie internetowej – oznacza to stronę internetową Sądu Okręgowego w Łomży.

§ 2

1. Decyzję o ogłoszeniu naboru kandydatów w drodze konkursu podejmuje Prezes, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa Sądu Rejonowego, działającego w okręgu Sądu Okręgowego w Łomży.
2. Informacja o konkursie, jak również wszelkie pozostałe informacje związane z przebiegiem konkursu umieszczane będą na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Łomży - www.lomza.so.gov.pl – informacja o terminie konkursu będzie umieszczona, co najmniej na 10 dni przed jego przeprowadzeniem.
3. Ogłoszeniu o konkursie zawiera:
 1. Nazwę i adres sądu,
 2. Oznaczenie konkursu,

3. Określenie liczby wolnych stanowisk,
4. Termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia przystąpienia do konkursu, zwanego dalej zgłoszeniem,
5. Określenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 ust.2.
4. Kandydaci składają dokumenty (w trwale zaklejonej kopercie, z podaniem sygnatury konkursu) w terminie wskazanym w ogłoszeniu na adres: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16, 18-400 Łomża lub bezpośrednio w siedzibie Sądu, tj. w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Łomży (pokój nr 14) w godzinach od 7⁴⁵ do 15¹⁵ v od poniedziałku do piątku.
5. W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, uznaje się, że dokumenty zostały złożone z zachowaniem terminu tylko wówczas, gdy wpłyną do Sądu Okręgowego w Łomży ul. Dworna 16, terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, w godzinach urzędowania sądu.
6. Dokumenty, które zostały nadane w urzędzie pocztowym w terminie wskazanym w ogłoszeniu, ale nie wpłynęły do Sądu Okręgowego w określonym terminie nie będą uwzględniane w procedurze konkursowej. Dokumenty nadesłane drogą elektroniczną nie będą uwzględniane.

§ 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży.
2. Komisja składa się z 4 osób.
3. W skład Komisji mogą wchodzić: prezes, wiceprezes, prezes sądu rejonowego, sędzia, kurator okręgowy, kurator zawodowy sądu rejonowego, kierownik zespołu kuratorskiej służby sądowej.
4. Prezes Sądu wyznacza przewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
2. Komisja podejmuje uchwały w drodze głosowania, przy obecności, co najmniej 2/3 członków Komisji, zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Kandydat na kuratora zawodowego zgodnie art. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 167) musi spełniać wymagania na stanowisku kuratora zawodowego, tj.:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - 2) jest nieskazitelnego charakteru,
 - 3) jest zdolny ze względu na stan zdrowia do pełnienia obowiązków kuratora zawodowego (do określania stanu zdrowia wymaganego do podjęcia obowiązków kuratora zawodowego lub aplikanta kuratorskiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania badań kandydatów do objęcia urzędu sędziego),
 - 4) ukończył wyższe studia magisterskie z zakresu nauk pedagogiczno-psychologicznych, socjologicznych lub prawnych albo inne wyższe studia magisterskie i studia podyplomowe z zakresu nauk pedagogiczno-psychologicznych, socjologicznych lub prawnych,
 - 5) odbył aplikację kuratorską,
 - 6) zdał egzamin kuratorski,
 - 7) oraz niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia: :
 - 1) zgłoszenie - podanie do Prezesa Sądu Okręgowego o zatrudnienie na stanowisku kuratora zawodowego ze wskazaniem sądu i sygnatury konkursu,
 - 2) własnoręcznie podpisane cv z przebiegiem nauki oraz pracy zawodowej,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów magisterskich, szczegółowo określonych w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o kuratorach sądowych,
 - 4) kwestionariusz osobowy dala osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 5) opinię kuratora okręgowego dotyczącą dotychczasowego sposobu wypełniania przez kandydata obowiązków służbowych, ewentualnie kopię ostatniej wizytacji i lustracji dotyczącej kandydata,
 - 6) w przypadku osób, które zdały tylko egzamin kuratorski – opinię na temat przebiegu aplikacji kuratorskiej, sporządzonej przez patrona i kuratora okręgowego,

- 7) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis zaświadczenia o zdolności do podjęcia obowiązków kuratora zawodowego, wystawionego przez lekarza uprawnionego i psychologa uprawnionego, wystawione nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed zgłoszeniem kandydatury – art. 5 ust. 1 pkt 3 w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 września 2014 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych kandydatów do objęcia urzędu sędziego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 619).
- 8) Podpisane przez kandydata:
- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (wzór w załączeniu).
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata (wzór w załączeniu),
 - własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb przyszłej rekrutacji (wzór w załączeniu).
3. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

§ 6

1. Konkurs na stanowisko kuratora zawodowego składa się z dwóch etapów:
 - 1) etapu pierwszego- selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
 - 2) etapu drugiego - z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem przez komisję egzaminacyjną.
2. Konkurs ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnej do wykonywania obowiązków na stanowisku kuratora zawodowego z następujących aktów

prawnych: Ustawy o kuratorach sądowych, Ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, Kodeksu karnego, Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w tym zwłaszcza umiejętność prowadzenia rozmowy, logicznego myślenia i podejmowania decyzji.

§ 7

1. Etap pierwszy konkursu polega na zbadaniu:

- 1) czy kandydat spełnia określone w ogłoszeniu wymagania niezbędne,
- 2) czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- 3) czy wymagane dokumenty zostały złożone w wyznaczonym ogłoszeniem konkursowym terminie.

3. Komisja po upływie terminu na składanie ofert dokonuje analizy złożonych dokumentów pod kątem ich zgodności z wymogami zamieszczonymi w ogłoszeniu.

4. Oferty niespełniające, co najmniej jednego z wymogów określonych w ust.1 nie podlegają dalszej ocenie. Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.

§ 8

1. Komisja po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego.
2. Sekretarz komisji, na polecenie przewodniczącego komisji dokonuje zawiadomienia kandydatów, o których mowa w ust.1, o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu konkursu, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz wskazania aktów prawnych ze znajomości, których zostanie przeprowadzony konkurs połączony z rozmową kwalifikacyjną, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Zawiadomienia dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów i informacji wymienionych w ust. 2 na stronie internetowej sądu.

§ 9

1. Pytania części ustnej konkursu układane są przez członków komisji. Członkowie komisji przekazują pytania (wraz z przygotowanymi odpowiedziami)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr A-021-34/20
Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 15 lipca 2020 r.
W sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania konkursu na aplikacje kuratorską
i regulaminu przeprowadzania konkursu na kuratora zawodowego
w sądach rejonowych okręgu łomżyńskiego.

przewodniczącemu komisji lub członkowi komisji wskazanemu przez przewodniczącego komisji, który jako jedyny członek komisji układa z nich zestaw pytań konkursowych, drukuje zestawy w ilości zgodnej z liczbą kandydatów, oznacza każdą stronę pieczęcią Sądu Okręgowego w Łomży, pakuje w kopertę. Zaklejoną, opieczetowaną kopertę i przekazuje Prezesowi Sądu Okręgowego w Łomży.

2. Do czasu egzaminu zestawy pytań konkursowych są przechowywane w sejfie Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży.
3. Na miejsce egzaminu zestawy pytań konkursowych są dostarczane przez przewodniczącego komisji lub osobę przez niego wskazaną.

§ 10

1. Zasady i tryb rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) kandydaci do rozmowy kwalifikacyjnej połączonej z sprawdzeniem wiadomości przystępują w kolejności alfabetycznej,
- 2) kandydaci odpowiadają na 3 pytania w wylosowanym zestawie pytań, z zakresu określonego w § 7 ust. 1 oraz prezentacji własnej osoby,
- 3) każdy z członków Komisji, której skład jest stały w części ustnej egzaminu, ocenia odpowiedź kandydata w skali od 0 do 3 punktów, biorąc pod uwagę następujące kryteria: treść merytoryczną, sposób wypowiedzi, używane słownictwo, poprawność językową wypowiedzi, predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu kuratora zawodowego,
- 4) punkty uzyskane od poszczególnych członków Komisji sumuje się,
- 5) z części ustnej kandydat może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

§ 11

Po zakończeniu części ustnej egzaminu Komisja ogłasza kandydatom wyniki w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji poprzez umieszczenie na stronie internetowej tut. Sądu www.lomza.so.gov.pl , zakładka oferty pracy.

§ 12

1. Po przeprowadzeniu konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) listę kandydatów biorących udział w konkursie,
 - 2) listę kandydatów wybranych lub imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs,
 - 3) jeżeli taką samą liczbę punktów uzyska więcej niż jeden kandydat, wówczas komisja konkursowa wskazuje kolejność kandydatów na liście,
 - 4) bierze pod uwagę ocenę końcową widniejącą na dyplomie ukończenia studiów, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych, a w dalszej kolejności ukończone studia podyplomowe, kursy specjalistyczne w tym zakresie,
 - 5) wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.
2. Prezes sądu upowszechnia informację, o której mowa w ust. 1 pkt b, w sposób określony w § 9 ust. 3 nie później niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.
3. Na podstawie wyników konkursu Prezes Sądu Okręgowego w Łomży podejmuje decyzję o zatrudnieniu na wolny etat kuratora zawodowego. Prezes Sądu Okręgowego w Łomży, gdy zaistnieją szczególne ważne względy, może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu i ponownym jego przeprowadzeniu.

§ 13

1. Komisja może utworzyć listę rezerwową kandydatów ze wskazaniem kolejności kandydatów (wg sumy punktów z rozmowy kwalifikacyjnej).
2. W przypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób na ogłoszone stanowisko bądź rezygnacji kandydata, albo innej przyczyny wyłączającej zatrudnienie, Prezes Sądu Okręgowego w Łomży, w okresie roku od zakończenia egzaminu, może zatrudnić inną osobę zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście rezerwowej.

§ 14

1. Kandydaci przystępujący do konkursu, stawiają się z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
2. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zatrudnienie. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 15

Wszystkie informacje dotyczące konkursu - zamieszcza się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Łomży www.lomza.so.gov.pl – oferty pracy.

§ 16

Dokumentację z przebiegu Konkursu sekretarz komisji przekazuje Prezesowi Sądu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 12.

§ 17

Kandydatowi na żądanie udostępnia się do wglądu, w siedzibie sądu dokumentację w części dotyczącej jego indywidualnych wyników, ocen i protokołów komisji.

§ 18

Oferty kandydatów niezatrudnionych i nie zakwalifikowanych na listę rezerwową można odbierać w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Łomży - I piętro, pokój nr 21. Nieodebrane w określonym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

§ 19

Na podstawie przedstawionych przez komisję egzaminacyjną wyników konkursu, Prezes Sądu Okręgowego ustala osobę zakwalifikowaną na stanowisko kuratora zawodowego oraz tworzy listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, lub w sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej na stanowisko kuratora zawodowego. Lista rezerwowa kandydatów ważna jest przez rok od daty zakończenia konkursu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr A-021-34/20
Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży z dnia 15 lipca 2020 r.
W sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania konkursu na aplikacje kuratorską
i regulaminu przeprowadzania konkursu na kuratora zawodowego
w sądach rejonowych okręgu łomżyńskiego.

§ 20

1. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na stanowisko kuratora zawodowego winna niezwłocznie zgłosić się do Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Łomży, celem dopełnienia formalności związanych z nawiązaniem stosunku pracy na stanowisko kuratora zawodowego.

P R E Z E S
Sądu Okręgowego
Jan Leszczewski

