

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O KONKURSIE****Niniejszy konkurs jest objęty przepisami**☒ dyrektywy 2004/18/WE☐ dyrektywy 2004/17/WE (*Zamówienia sektorowe*)**SEKCJA I: INSTYTUCJA/PODMIOT ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Sąd Okręgowy w Łomży**Adres pocztowy:** ul. Dworna 16**Miejscowość:** Łomża**Kod pocztowy:** 18-400**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:** Sąd Okręgowy w Łomży, ul. Dworna 16,  
bud. C, pok. Nr 14**Tel.:** +48 86 216 62 81 w. 110**Osoba do kontaktów:** Krystyna Florkowska**E-mail:** [gospod@lomza.so.gov.pl](mailto:gospod@lomza.so.gov.pl)**Faks:** +48 86 216 62 81 w. 110**Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)** <http://www.lomza.so.gov.pl>**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I**Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem:**☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II**Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przysyłać na adres:**☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI** *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny  | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny   | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                                       | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|  | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|  | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|  | <input type="radio"/> Edukacja                            |
|  | <input checked="" type="radio"/> Inne                     |

wymiar sprawiedliwości

**I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO** *(konkurs jest objęty przepisami dyrektywy 2004/17/WE –Zamówienia sektorowe)*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="radio"/> Usługi pocztowe   |
| <input type="radio"/> Sektor elektroenergetyczny                                    | <input type="radio"/> Usługi kolejowe   |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobywanie gazu i ropy naftowej               | <input type="radio"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="radio"/> Poszukiwanie i wydobywanie węgla i innych paliw stałych       | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów wodnych                                |
| <input type="radio"/> Sektor wodny  | <input type="radio"/> Działalność dotycząca portów lotniczych                             |

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie****SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję/podmiot zamawiający**

Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie

**II.1.2) Krótki opis**

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie o pow. użytkowej budynku 3390,25m<sup>2</sup>. Celem konkursu jest wyłonienie autora najlepszej pracy konkursowej, który zostanie zaproszony do negocjacji w celu zawarcia umowy na opracowanie dokumentacji projektowej. Pracę konkursową należy opracować wg Założeń do projektowania budynków dla sądów powszechnych i jednostek organizacyjnych prokuratury oraz w oparciu o programy funkcjonalno-użytkowe i inne obowiązujące przepisy związane z inwestycjami budowlanymi. Praca konkursowa powinna przedstawiać rozwiązania architektoniczno-przestrzenne w formie graficznej i opisowej. Część graficzna musi zawierać: rzuty kondygnacji, widoki elewacji, przekroje, zagospodarowanie terenu. Część opisowa koncepcji musi zawierać: zwięzły opis rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych, powierzchnie użytkowe, komunikacji i usługowej, zwięzły opis materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych, część kosztową zawierającą koszt dokumentacji projektowej, koszt inwestycji przewidzianej do zrealizowania i koszt jednostkowy nadzoru autorskiego.

Bryłę budynku należy zaprojektować w sposób umożliwiający niezależne funkcjonowanie jednostek sądu i prokuratury. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera Regulamin konkursu.

**II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	71221000	
<b>Przedmioty dodatkowe</b>	71322000	

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) KRYTERIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW (jeżeli dotyczy)****1.Postanowienia ogólne**

1.1.Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

**2.Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu:**

2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami projektowymi wraz z zaświadczeniem o wpisie na odpowiednią listę właściwej izby samorządu zawodowego, oraz zaświadczeniem o wpisie na listę GINB (obowiązek posiadania zaświadczenia o wpisie na listę GINB nie dotyczy osób posiadających uprawnienia projektowe wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed 1 stycznia 1995 r.), osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie.

**2.1.Posiadają wiedzę i doświadczenie, t.j.**

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynków użyteczności publicznej\* o powierzchni użytkowej nie mniejszej 2000m<sup>2</sup> każdy i załączają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

\* budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów

## **Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie**

w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

2.2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. Dysponują co najmniej po jednej osobie pracującej na stanowisku projektanta minimum 5 lat oraz posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno – budowlanej ,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- drogowej

2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, które będzie nagrodą w konkursie t.j.

A) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową, albo obie te wartości łącznie w wysokości co najmniej 200 000 PLN ( dwieście tysięcy zł)

B) Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200 000 PLN ( dwieście tysięcy złotych)

2. 5. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający oceni, czy Uczestnik konkursu spełnia wymagania, o których mowa wyżej na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Uczestnika wymienionych w pkt 3 niniejszego rozdziału. Ocena spełniania wymagań zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia. Jeżeli Uczestnik konkursu nie wykaże, że spełnia wymagania określone w niniejszym regulaminie zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Uczestników składających wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. Nr 1.2 do regulaminu - do wniosku należy dołączyć oryginał oświadczenia.

3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. Nr 1.3 do regulaminu - do wniosku należy dołączyć oryginał oświadczenia.

3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - do wniosku należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z zał. Nr 1.6 do regulaminu.

3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania wraz z aktualnymi zaświadczeniami określonymi przepisami Prawa budowlanego - do wniosku należy dołączyć oryginał oświadczenia.

3.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wielobranżowych dokumentacji projektowych dla budynków użyteczności publicznej o pow. użytkowej nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> każdy z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( inwestorów ) . Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające - referencje, że usługi te zostały wykonane należyście do wniosku należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z zał. Nr 1.5 do regulaminu i oryginały lub kopie referencji potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Uczestnik posiada rachunek potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie 200 000 PLN ( dwieście tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000 PLN ( dwieście tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - do wniosku należy dołączyć oryginały lub

## **Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie**

kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia lub kopię aktualnego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do oferty należy dołączyć oryginał zaświadczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do oferty należy dołączyć oryginał zaświadczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do oferty należy dołączyć oryginał informacji lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie do oferty należy dołączyć oryginał informacji lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

3.13. Uczestnik postępowania powołujący się na zdolność finansową oraz potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, o których mowa w pkt 3.1, 3.2, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12. dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Uczestnika .

3.14. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.12. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

3.15. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.11 przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

3.16. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 3.14 i 3.15 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie pkt 3.14b) i 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie pkt 3.14 a) i b) oraz 3.15.

Uwaga:

1. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika konkursu. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie**

---

2.Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów ( zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy). W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Uczestnikowi tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.Podmiot, na zasobach którego polegać będzie Uczestnik konkursu, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej ( tj. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

4.W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym rozdziale w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

5.Uczestnik konkursu powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Uczestnika.

**III.2) UDZIAŁ JEST ZASTRZEŻONY DLA PRZEDSTAWICIELI DANEGO ZAWODU (jeżeli dotyczy)**

☒ tak    ☐ nie

**Jeżeli tak**, proszę określić zawód:

architekci i inżynierowie posiadający uprawnienia projektowe w wymaganych specjalnościach określonych w Regulaminie konkursu

# Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ KONKURSU

☒ Otwarty

☐ Ograniczony

Szacunkowa liczba uczestników

LUB liczba  
minimalna

/ liczba maksymalna

### IV.2) NAZWY UCZESTNIKÓW JUŻ ZAKWALIFIKOWANYCH (w przypadku konkursu ograniczonego)

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

### IV.3) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE DO OCENY PROJEKTÓW

Kryteria oceny prac konkursowych.

W celu wyboru najlepszej pracy konkursowej Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- rozwiązania architektoniczno przestrzenne i funkcjonalne - K - 75%
- koszt opracowania dokumentacji projektowej - KD - 20%
- jednostkowy koszt nadzoru autorskiego - KNA - 5%

Zasady oceny prac konkursowych według ustalonych kryteriów:

1) Rozwiązania architektoniczno przestrzenne i funkcjonalne

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego z członków Sądu konkursowego.

W tym kryterium oceniane będą:

a) architektura obiektu - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 30 punktów.

Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty:

-jakość kształtowania architektury w kontekście otoczenia – powiązanie z istniejącą zabudową, zielenią, układem komunikacyjnym.

-jakość kształtowania architektury w kontekście przestrzennym,

-funkcjonalność, jakość i estetyka przyjętych rozwiązań architektonicznych.

b)funkcjonalność i estetyka zagospodarowania terenu inwestycji - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 30 punktów

Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty:

-jakość i prawidłowość przyjętych rozwiązań w zakresie zagospodarowania terenu inwestycji z uwzględnieniem założeń niniejszego regulaminu,

-jakość i estetyka małej architektury, układu zieleni, komunikacji i wygradzenia terenu.

c)rozwiązania funkcjonalne budynku - każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać maksymalnie 40 punktów

Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty:

-spełnienie wymogów programów funkcjonalno-użytkowych, warunków technicznych i stosownych przepisów,

-funkcjonalność obiektu – przyjęte rozwiązania i wzajemne powiązania funkcji wewnętrznych, dostępność poszczególnych pomieszczeń - stosownie do ich przeznaczenia, ogólne walory użytkowe obiektu,

-przejrzystość i prawidłowość rozwiązań układu komunikacji wewnętrznej w powiązaniu z lokalizacją pomieszczeń i strefowaniem funkcji,

- jakość rozwiązań przestrzeni wewnętrznych – rodzaj użytych materiałów i technologii mających także wpływ na trwałość i prestiż obiektu, czytelność układu pomieszczeń, strefowania funkcji i rozwiązań w zakresie komunikacji wewnętrznej.

Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

wartość punktowa K =  $\text{kop} \times 100 / \text{kmax}$

gdzie: K - wartość punktowa za rozwiązania architektoniczno – przestrzenne i funkcjonalne

kop - średnia suma punktów ocenianej pracy konkursowej liczona jako średnia suma punktów uzyskanych od wszystkich członków Sądu Konkursowego za kryteria wymienione w ppkt a,b,c

kmax - maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania, czyli 100pkt

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie**

2) Łączny koszt opracowania dokumentacji projektowej

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów i będzie obliczana wg poniższego wzoru:

wartość punktowa KD = kmin x 100/kop

gdzie:

KD - koszt dokumentacji brutto

kmin - najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu koszt dokumentacji brutto

kop- koszt dokumentacji brutto zaproponowany w ocenianej pracy

3) Koszt nadzoru autorskiego

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów i będzie obliczana wg poniższego wzoru:

wartość punktowa KNA = Wmin x 100 / Wop

gdzie:

KNA – koszt jednostkowy nadzoru autorskiego brutto

Wmin – najniższa zaproponowana przez uczestników konkursu stawka jednostkowa nadzoru autorskiego brutto

Wop - jednostkowa stawka nadzoru autorskiego brutto ocenianej pracy

4) Łączna ocena badanej pracy konkursowej

KOB = (K x 75% + KD x 20% + KNA x 5%): 100%

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)**

DSO-226-4 / 10

**IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 10/06/2010 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:00

Dokumenty odpłatne

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak, (podać wyłącznie dane liczbowe):**

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

Data: 10/06/2010 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

**IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli dotyczy)**

Przewidywana data: 14/06/2010 (dd/mm/rrrr)

**IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie**

☐ ES ☐ CS ☐ DA ☐ DE ☐ ET ☐ EL ☐ EN ☐ FR ☐ IT ☐ LV ☐ LT ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☒ PL ☐ PT ☐ SK ☐ SL ☐ FI ☐ SV

inny:

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie****IV.5) NAGRODY I SĄD KONKURSOWY****IV.5.1) Zostanie przyznana nagroda (nagrody)**

☐ tak ☒ nie

**Jeżeli tak**, ilość i wartość przyznawanych nagród *(jeżeli dotyczy)*

**IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników *(jeżeli dotyczy)*****IV.5.3) Zamówienia po konkursie:**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu

☒ tak ☐ nie

**IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego**

☒ tak ☐ nie

**IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego *(jeżeli dotyczy)***

1. Janusz Kaczyński	6. Piotr Andrzej Dziedzic
2. Mirosław Siemionow	7. Wojciech Kluczek
3. Marek Tryburski	8.
4. Janusz Wyszyński	9.
5. Andrzej Myśliński	10.

19/05/2010 (dd/mm/yyyy)

**Opracowanie koncepcji architektoniczno-przestrzennej dla siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Grajewie**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTY DODATKOWE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ PROJEKTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):