

# INSTRUKCJA URUCHOMIENIA WIDEOKONFERENCJI PRZY UŻYCIU SYSTEMU **JITSI**

## Spis treści

1. Informacje wstępne .....	2
2. Uruchomienie wideokonferencji JITSI na komputerze/laptopie .....	2
3. Uruchomienie wideokonferencji JITSI na urządzeniach mobilnych .....	6
4. Opcje aplikacji .....	10

## 1. Informacje wstępne

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi zaleca się wykorzystanie przeglądarki **Firefox** lub **Google Chrome**.

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi niezbędne jest posiadanie kamery, mikrofonu oraz głośników lub słuchawek.

Rekomendowane jest, aby uczestnicy wideokonferencji używali słuchawek z mikrofonem.

## 2. Uruchomienie wideokonferencji JITSI na komputerze/laptopie

W celu podłączenia się do wideokonferencji należy kliknąć w otrzymany drogą mailową od pracownika Sądu link, który przekieruje, poprzez przeglądarkę internetową, do adresu z wideokonferencją.

Link ma postać:

**[https://vc.bialystok.sa.gov.pl/SRB\\_TEST](https://vc.bialystok.sa.gov.pl/SRB_TEST)**

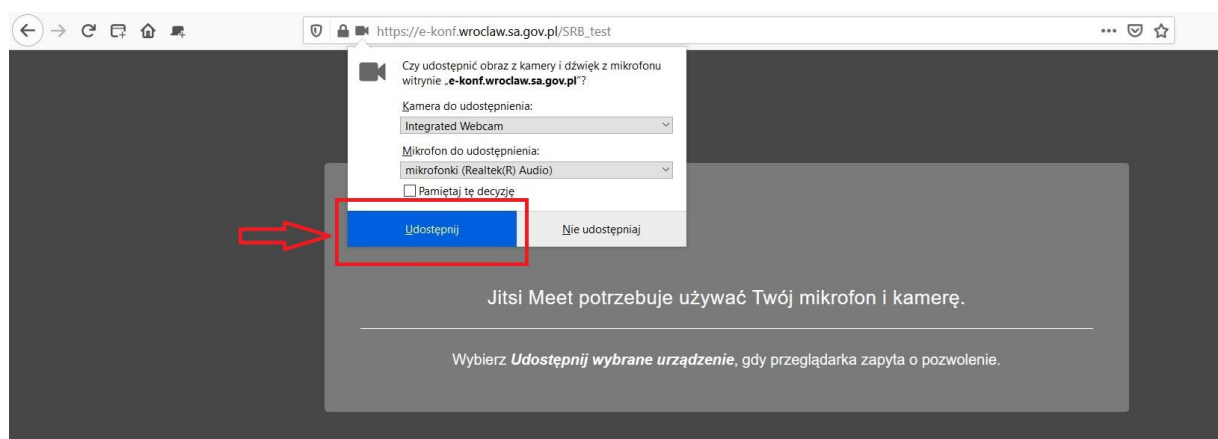
lub

**[https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/SRB\\_TEST](https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/SRB_TEST)**

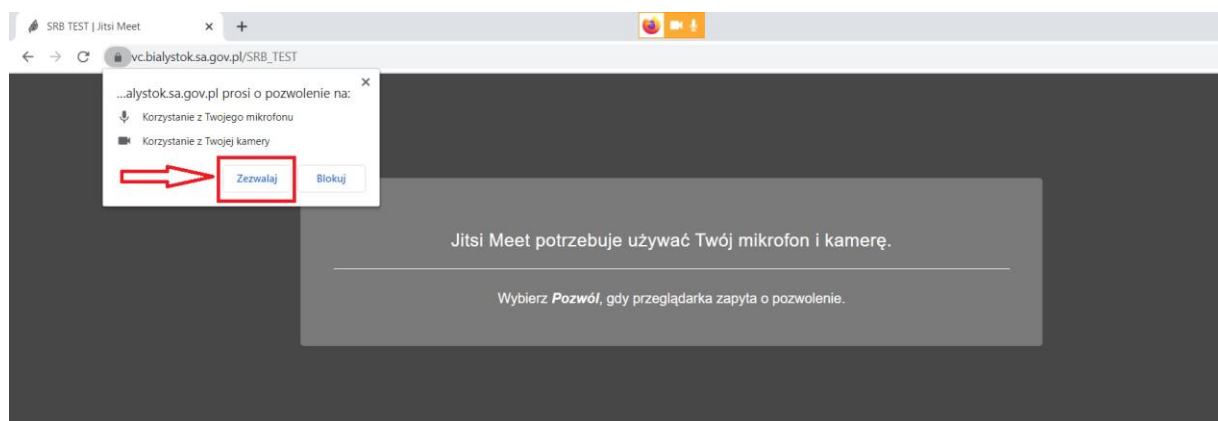
(przy czym w linku fragment **SRB\_TEST** oznacza nazwę pokoju wideokonferencyjnego i zmienia się w zależności od wideokonferencji)

Kolejnym krokiem jest zezwolenie na używanie mikrofonu i kamery poprzez przeglądarkę.

W przeglądarce **Firefox** – należy wybrać **Udostępnij**:



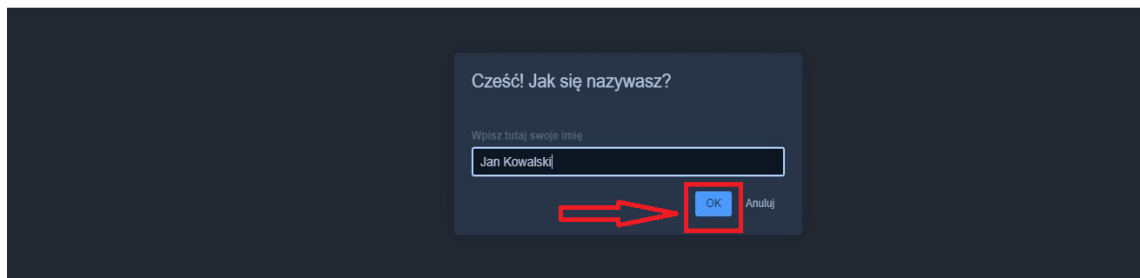
W przeglądarce **Chrome** – należy wybrać **Zezwalaj**:



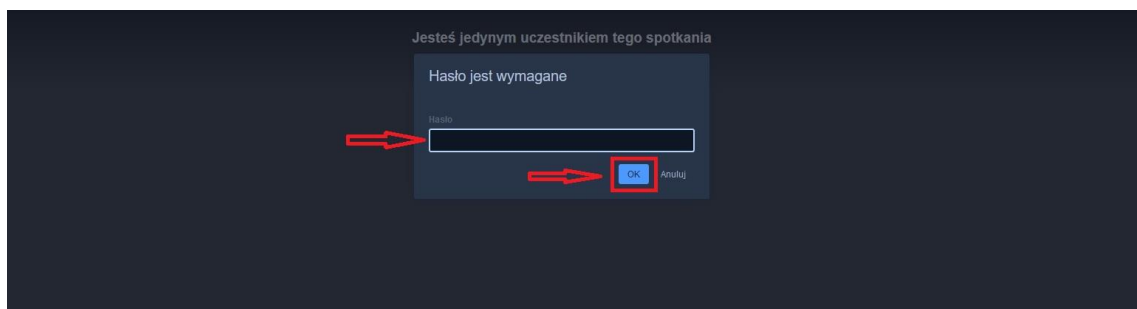
Należy nacisnąć przycisk zezwalający na używanie mikrofonu i kamery przez przeglądarkę.

Istnieją dwa przypadki podłączenia do wideokonferencji:

I. W pierwszym przypadku użytkownik może zostać poproszony o podanie nazwy pod którą będzie widoczny w trakcie wideokonferencji (wówczas prosimy wpisać *Imię Nazwisko*).



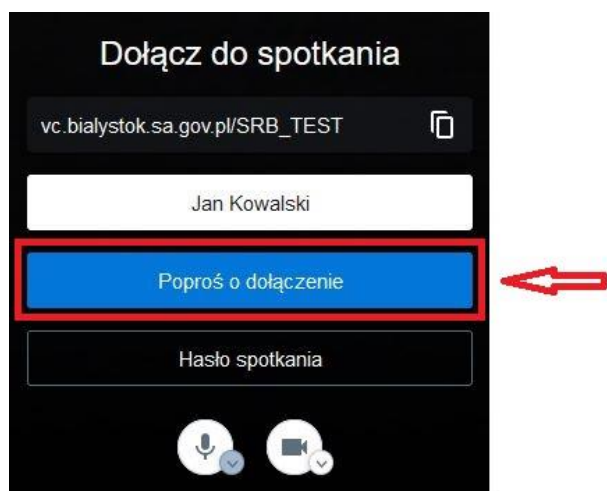
Jeśli do podłączenia do wideokonferencji wymagane jest hasło użytkownik zostanie o nie poproszony.



Po podaniu prawidłowego hasła użytkownik zostanie podłączony do pokoju wideokonferencyjnego.

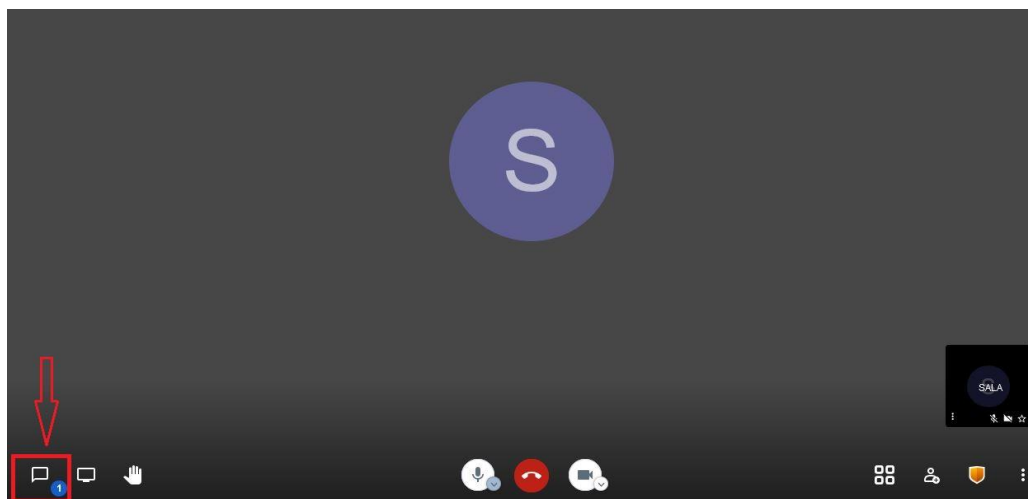
W przypadku braku wymogu hasła połączenie zostanie nawiązane natychmiast.

**II.** W drugim przypadku moment połączenia wideokonferencyjnego w ramach rozprawy może być kontrolowany przez pracownika sądu. W takiej sytuacji, po kliknięciu w link, który został przesłany w wiadomości mailowej pojawi się poniższy komunikat:



W polu „Podaj swoje imię” należy wpisać swoje dane a następnie nacisnąć przycisk „Proszę o dołączenie”. Pracownik sądu, we właściwym momencie, odblokuje dostęp do wideokonferencji.

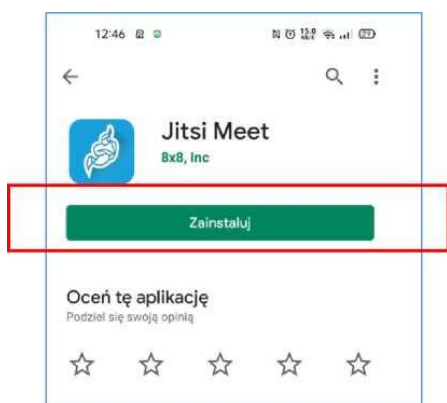
Po poprawnym połączeniu pojawi się poniższe okno:



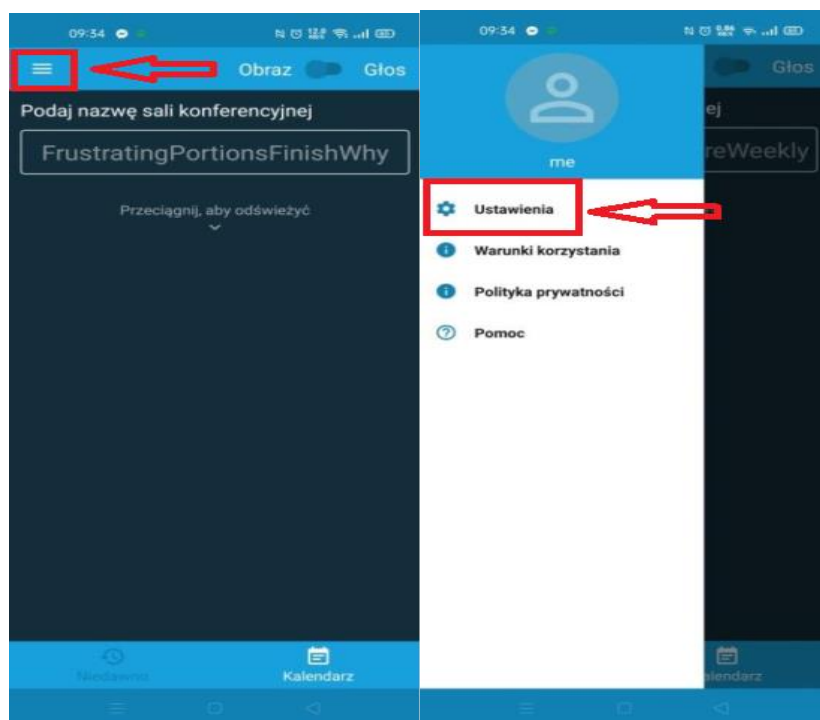
**Uwaga!** Okno czatu, w którym mogą Państwo zostać poinformowani np. o opóźnieniu w rozpoczęciu rozprawy.

### 3. Uruchomienie wideokonferencji JITSI na urządzeniach mobilnych

W celu podłączenia się do wideokonferencji za pomocą urządzenia mobilnego w sklepie play/app store należy wyszukać aplikację Jitsi Meet i zainstalować ją na urządzeniu mobilnym.



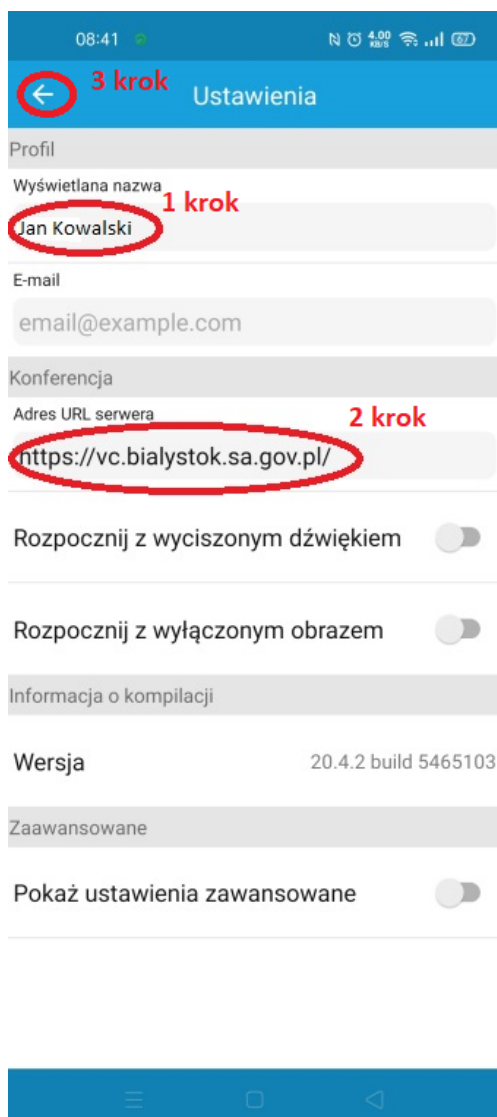
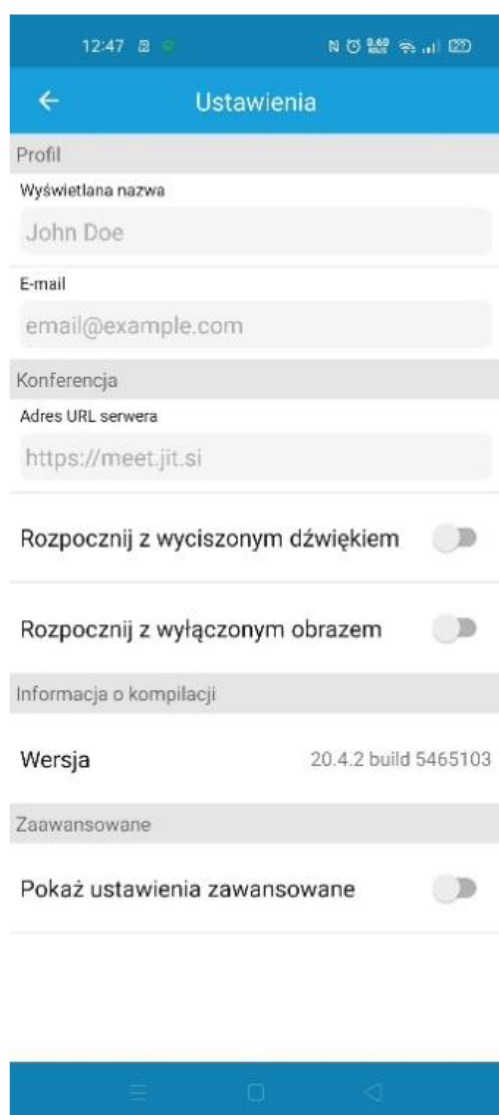
Po zainstalowaniu aplikacji uruchamiamy ją, a następnie przechodzimy do konfiguracji. W tym celu należy w lewym górnym rogu nacisnąć ikonę trzech pasków i wybrać „ustawienia”.



Kolejny krokiem jest uzupełnienie danych:

**Wyświetlona nazwa** – wpisujemy nazwę pod którą będziemy widoczni podczas wideokonferencji np.: Imię i Nazwisko

**Adres URL serwera** – tutaj wpisujemy: <https://vc.bialystok.sa.gov.pl> lub <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl> (należy wpisać ten adres, który otrzymaliśmy drogą mailową od pracownika Sądu).



Po uzupełnieniu danych, strzałką przechodzimy do głównego menu.

W polu „Podaj nazwę sali konferencyjnej” wpisujemy identyfikator spotkania. Identyfikator znajdziemy w linku przesłanym w drogą mailową przez pracownika Sądu.

Poniżej linki z przykładowym identyfikatorem:

[https://vc.bialystok.sa.gov.pl/SRB\\_TEST](https://vc.bialystok.sa.gov.pl/SRB_TEST)

[https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/SRB\\_TEST](https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/SRB_TEST)



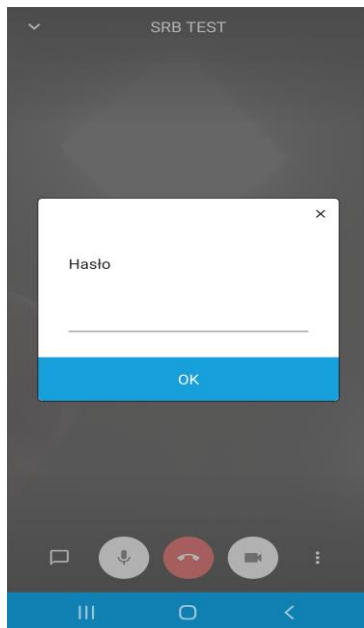
Następnie wybieramy przycisk **Utwórz/Dołącz**.

Aplikacja może jeszcze poprosić o zgodę na nagrywanie dźwięku oraz robienie zdjęć i nagrywanie filmów na które trzeba wyrazić zgodę.

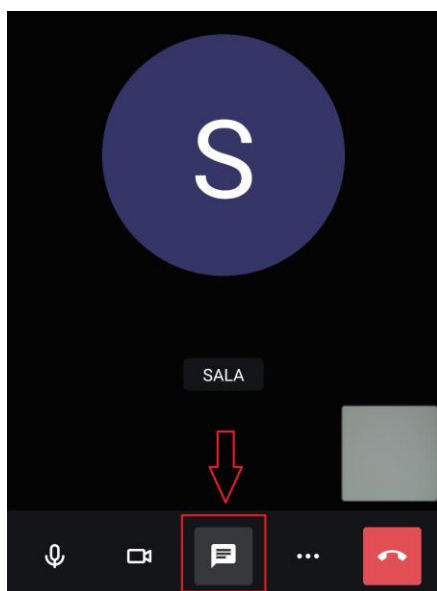




W przypadku konieczności podania hasła do połączenia do wideokonferencji pojawi się dodatkowy komunikat.











Po poprawnym podaniu hasła zostaniecie Państwo podłączeni do wideokonferencji.



**Uwaga!** Okno czatu, w którym mogą Państwo zostać poinformowani np. o opóźnieniu w rozpoczęciu rozprawy.

## 4. Opcje aplikacji

Podczas wideokonferencji uruchomionej na komputerze/laptopie w przeglądarce internetowej, na dole ekranu dostępne są następujące przyciski:

Współdzielenie ekranu	
Sygnalizacja chęci zabrania głosu	
Prowadzenie rozmowy za pośrednictwem Chatu	
Wyciszenie/włączenie mikrofonu	
Wyjście ze spotkania	
Włączenie/wyłączenie kamery	
Zmiana widoku ekranu	
Przesłanie linku do spotkania do osoby, którą chcemy zaprosić	
Dodatkowe opcje	