

SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY
18-400 Łomża, ul. Dworna 16
REGON
NIP: 718 – 10 - 22 – 114
Tel./fax (086) 216 62 81 wew. 110

Znak sprawy: DSO-226/ 35 /06

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(do 60 000 EURO)

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

- 1. Dostawę i instalację sprzętu na potrzeby wykonania Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw w Sądzie Okręgowym i Rejonowym w Łomży.**
- 2. Dostawę sprzętu i oprogramowania do Punktu Przyjmowania Ogłoszeń Monitora w Sądzie Rejonowym w Łomży.**
- 3. Dostawę sprzętu na potrzeby projektu nagrywania audio na salach rozpraw w okręgu łomżyńskim.**
- 4. Dostawę sprzętu na wyposażenie sal rozpraw w Sądzie Okręgowym.**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Łomży
Irena Kulikowska Melion

Łomża, dnia 19.10.2006r.

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19/2004 poz. 177 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 u. p.z. p.)

Zamawiającym jest Sąd Okręgowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 16

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1. pkt 2, art.39 u.p.z.p.)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29, art. 36 ust. 1 pkt 3, art. 30 i art. 31 ust.1 u.p.z.p.)

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Dostawa sprzętu dla Systemu Wspomagania i Organizacji Rozpraw w ilościach i o parametrach określonych w załączniku Nr 4 wraz z:**
 - 1. Wykonaniem projektu rozmieszczenia sprzętu i instalacji sieci logicznej i elektrycznej oraz zainstalowaniem dostarczonego sprzętu w:**
 - a) Sądzie Okręgowym w Łomży przy ul. Dwornej 16 – dla 5 sal rozpraw
 - b) Sądzie Rejonowym w Łomży przy ul. Polowej 1 - dla 12 sal rozpraw
 - 2. Zainstalowaniem, skonfigurowaniem i uruchomieniem oprogramowania dostarczanego wraz ze sprzętem.**
 - 3. Dostarczeniem dokumentacji powykonawczej wykonanej instalacji i dokumentacji obsługi sprzętu .**
- II. Dostawa sprzętu i oprogramowania na potrzeby Punktu Przyjmowania Ogłoszeń Monitora w Sądzie Rejonowym w Łomży przy ul. Polowej 1 w ilości i o parametrach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.**
- III. Dostawa sprzętu na potrzeby projektu nagrywania audio na salach rozpraw w ilościach i o parametrach określonych w załączniku Nr 8**
- IV. Dostawa sprzętu na wyposażenie sal rozpraw w Sądzie Okręgowym w Łomży w ilościach i o parametrach określonych w załączniku Nr 9**

W celu wdrożenia środowiska Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw niezbędna jest modyfikacja i rozbudowa obecnej infrastruktury informatycznej w zakresie dostarczenia i zainstalowania: oprogramowania, niezbędnego sprzętu, wykonania sieci logicznej i elektrycznej wraz z robotami towarzyszącymi (przebicia - przewiertu przez ściany lub stropy , uzupełnienie tynków i malowania po wykonanych robotach, montaż korytek, puszek, łączników, gniazd, itp.)oraz przeszkolenia wytypowanych przez Zamawiającego osób.

W Sądzie Okręgowym w Łomży sieć będzie prowadzona od serwera zlokalizowanego na parterze budynku w korytkach po wierzchu ścian i częściowo w przestrzeni nad sufitem podwieszonym. Szczegółowe długości tras prowadzenia sieci logicznej i elektrycznej do

poszczególnych sal i ilości przebić lub przewiertów zawiera Zał. Nr 5.

W Sądzie Rejonowym w Łomży sieć będzie prowadzona w przestrzeni nad sufitem podwieszonym od punktów dystrybucyjnych rozmieszczonych na każdej kondygnacji budynku. Szczegółowe długości tras prowadzenia sieci logicznej i elektrycznej do poszczególnych sal i ilości przebić lub przewiertów zawiera Zał. Nr 6.

Szczegółową charakterystykę całego przedmiotu zamówienia zawierają dołączone do SIWZ specyfikacje techniczne.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Uwaga:

1. W Sądzie Okręgowym w Łomży montaż i instalacja urządzeń oraz prowadzenie kabli można będzie wykonywać w godzinach popołudniowych tj od godziny 15.00 do 21.00. Wykonywanie prac w dni wolne możliwe będzie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. W Sądzie Rejonowym w Łomży montaż i instalację urządzeń oraz prowadzenie kabli można będzie wykonywać w godzinach popołudniowych tj od godziny 14.00 do 21.00. Wykonywanie prac w dni wolne i w innych godzinach możliwe będzie po wcześniejszym uzgodnieniu z Prezesem Sądu.
3. Zalecana wizja lokalna w obiektach sądów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 32442000-3 - terminale
- 30261000-6 - serwery sieciowe
- 30231250-4 - monitory ekranowe
- 30241200-2 - oprogramowanie
- 30233231-9 - drukarki
- 30214000-2 - stacje robocze

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 30 i art. 31 ust. 1, art.83 ust. 2 i 3 u.p.z.p.)

Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36. ust.2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE (art. 36 ust.2 pkt 4, art.82 ust.1 u.p.z.p)

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji .

Rozdział VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust.1 pkt 7 u.p.z.p.)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

A. Opis warunków udziału w postępowaniu .

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1 o treści:

- 1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
- 3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt A na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ - żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków z pkt A.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt A, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które w tym przypadku są wymagane od podmiotu wiodącego i każdego uczestnika konsorcjum.

Rozdział IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 23, 24, 25, 26, 27 ,art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22.ust. 1 wymienione w rozdziale VIII muszą dostarczyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z zał. Nr 2 do FORMULARZA OFERTOWEGO - **oryginał oświadczenia**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki art.22 ust 1 pkt 1 i 4 tj. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
- b/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby o niekaralności podmiotu gospodarczego, osoby fizycznej lub urzędujących członków władz osoby prawnej lub spółki w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
- c/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, że w stosunku do podmiotu zbiorowego (Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary z dnia 28 października 2002r. – Dz. U. Nr 197, poz. 1661) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2a), 2b), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 2c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczone na język polski, poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż polski bez stosownego tłumaczenia.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki jawnej prócz informacji, o której mowa w pkt 2 b) wystawionej na każdego ze współników, muszą przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczącą podmiotów zbiorowych), o której mowa w pkt 2 c), wystawioną na spółkę
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2a, 2b i ewentualnie 2c osobno dla każdego z Wykonawców.
8. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji zamówienia, pisemne jego oświadczenie o gotowości współpracy z wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia ze wskazaniem rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał dla wykonawcy. Podwykonawca nie może złożyć oferty odrębnej.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust 1 pkt 7, art.38 ust. 1-3, art. 9 ust.1, art. 27 u.p.z.p)

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na następujący adres:
Sąd Okręgowy w Łomży
18 -400 Łomża, ul. Dworna 16 tel. (086) 2166281; fax. (086) 2166281 wew. 110
2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W postępowaniu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.30 do 15.30 i przed upływem terminu oraz została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt 4 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są : w sprawach formalnych - Krystyna Florkowska bud. C- I piętro - pok. sekcji gospodarczej tel. (086) 2166281 wew. 110 , w sprawach technicznych – Janusz Brzóska, budynek główny sądu , pok. 11 tel.(086) 2166281 wew. 227 w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, 18-400 Łomża

Rozdział XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (art. 36.ust.2 pkt 5)

Zamawiający nie podaje adresu poczty elektronicznej, ponieważ nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 36 ust. 2 pkt 7)

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust.1 pkt 8

Wykonawca wnosi wadium w wysokości **5.000zł** najpóźniej do **31.10.2006r. do godz. 10.00. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj do dnia 30.11.2006r.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000r. z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Sądu Okręgowego w Łomży w Kredyt Bank S.A. O/Łomża 07 1500 1533 1215 3001 1352 0000 i kopię przelewu dołączyć do oferty. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Zgodnie z umową rachunku bankowego środki pieniężne – wadia przechowywane na rachunku Sądu Okręgowego są nie oprocentowane.

Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.

Wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych i poręczeniach określonych w podpunkcie 5 nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- 1/ odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- 2/ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego potwierdzonego przez bank, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 , art.85 u.p.z.p.)

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art.9 ust.1 i 2 art. 36 ust. 1 pkt 10, art.82.)

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dopuszcza się odręczne – czytelne wypełnienie formularzy bądź załączników.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy. Upoważnienie do podpisania oferty należy złożyć z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z FORMULARZEM dołączonym do SIWZ– zał. Nr 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 5. FORMULARZ OFERTOWY musi być złożony w formie oryginału i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY - załącznik Nr 10 do SIWZ, zawierający ceny jednostkowe asortymentu będącego przedmiotem zamówienia i FORMULARZE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ – sporządzony zgodnie z zał. Nr 4, 7, 8, 9 .
 7. FORMULARZ OFERTOWY, FORMULARZ CENOWY i FORMULARZE SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ muszą być złożone w formie oryginałów i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
 10. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację każdej zapisanej strony.
 11. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych odpowiednimi zapisami specyfikacji. Do wszystkich załączonych dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 13. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 14. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.
 15. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XVII pkt 1. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak niżej:
 - Obie koperty należy oznakować nazwą i adresem wykonawcy, zaadresować na: Sąd Okręgowy w Łomży ul. Dworna 16 i oznaczyć: „**Oferta na dostawę sprzętu na potrzeby SWOR i PPOM** ”. Na kopertach należy wnieść uwagę „**nie otwierać przed 31.10.2006r. godz. 10.30** „.
 16. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
 17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT
(art.24, art.36 ust.1 pkt 11, art.84, art.86, art. 87, art.88, art. 89, art.90
u. p.z.p.)

1. Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Łomży, 18–400 Łomża, ul. Dworna 16 w bud. C - pokój sekcji gospodarczej (I piętro).
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **31.10.2006r. o godz. 10.00.**
- 1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem XVI SIWZ.
- 1.4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Sąd Okręgowy w Łomży
Wpłynęło
data..... godz.....
podpis.....

- 1.5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.6 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.7. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w rozdziale XVI z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez jej otwierania.

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **31.10.2006r. o godzinie 10.30** w siedzibie Sądu Okręgowego w Łomży, ul. Dworna 16 w bud. C, pokój sekcji gospodarczej – I piętro.
- 2.2 Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży.
- 2.3 Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy (siedzibę), którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 2.6 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 2.7 Po odczytaniu ofert przewodniczący komisji ogłasza część jawną przetargu za zakończoną.

3. Badanie ofert

- 3.1 W terminie związania ofertą na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności załączników /dokumentów/, ich prawidłowości oraz dokonuje wyboru oferty i wykonawcy w oparciu o kryteria przedstawione w niniejszej specyfikacji. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa pracuje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, które obowiązuje również w sprawach nieuregulowanych w specyfikacji i Regulaminie Pracy Komisji

- zatwierdzonym przez Prezesa Sądu Okręgowego w Łomży.
- 3.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców. Oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny poprawia się wg art. 87 i 88 ustawy p.z.p.

4. Po sprawdzeniu dokumentów Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:

- 4.1 nie dostarczyli dokumentów wyszczególnionych w pkt IX specyfikacji;
- 4.2 nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych ;
- 4.3 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 4.4 Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych ;

Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający odrzuca ofertę , jeżeli :

- 5.1 jest niezgodna z ustawą;
- 5.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia po dokonaniu oceny wyjaśnień przeprowadzonych zgodnie z art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny ;
- 5.6 Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5.8 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania ;
- 5.9 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:

- 6.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 6.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ;
- 6.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6.5 postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6.6 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W dalszym etapie komisja przetargowa przeprowadza ocenę ofert w oparciu o kryteria określone w rozdziale XX SIWZ.

Rozdział XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust.1. pkt 12 u.p.z.p.)

W cenie oferty należy uwzględnić :

- 1/ Wartość dostawy wraz z wszystkimi kosztami np. transportu, opakowania, ubezpieczenia, cła i podatków, instalacji i wykonania robót towarzyszących.
- 2/ Koszty związane z pełnieniem serwisu gwarancyjnego

W ofercie należy podać łączną cenę netto w PLN uwzględniającą wszystkie koszty z określeniem stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.

Tak ustaloną cenę należy podzielić na poszczególne sprzęt, instalację bądź oprogramowanie i wpisać do FORMULARZA CENOWEGO – zał. Nr 10 , który należy dołączyć do oferty .

Rozdział XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ (art. 36.ust.2 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36.ust.1 pkt 13, art. 91, art. 92 u.p.z.p.)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

najniższa cena brutto - łączna kwota z pkt. XVIII - 100%

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałym ofertom ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert nie odrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.

2. Wybrana przez komisję oferta podlega zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Łomży .
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy .
2. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców-oryginał lub kserokopia poświadczona przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawców .

W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147, art. 148 , art.150)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY (art. 36.ust. 1 pkt 16, art. 139, art. 140, art. 141, art. 142 ust. 1, art. 144, art. 145, u.p.z.p.)

Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 4a, art. 36 ust.1 pkt 17 i dz. VI, rozdz. 1, 2, u.p.z.p.)

Środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI , rozdziałach 1, 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom , a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie i skarga.

Rozdział XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia n/w załączniki :

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Formularz oświadczenia
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy
4. Zał. Nr 4 - Specyfikacja techniczna na sprzęt do SWOR
5. Zał. Nr 5 - Zestawienie długości tras kabli w Sądzie Okręgowym
6. Zał. Nr 6 - Zestawienie długości tras kabli w Sądzie Rejonowym
7. Zał. Nr 7 - Specyfikacja techniczna na sprzęt do PPOM
8. Zał. Nr 8 - Specyfikacja techniczna na sprzęt na potrzeby projektu nagrywania audio
9. Zał. Nr 9 - Specyfikacja techniczna na sprzęt do wyposażenia sal rozpraw w Sądzie Okręgowym
10. Zał. Nr 10 - Formularz cenowy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 19 z 2004r., poz. 177 z późn. zm.).